

Yhtymähallitus

Kokouksen

aika: **tiistai 19.6.2018 klo 16.00 – 16.50**

paikka: **Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia/Maaseutuopisto
Tuorlantie 1 21500 Piikkiö
Päärakennus Tähkä/alakerran luokka Jyvänen**

asiat: esityslistan mukaiset asiat

Yhtymähallituksen paikalla olleet (x), poissa olleet (-)

Yhtymähallitus

Jäsen

- (x) Korvensyrjä Kalervo
- (x) Aro Pekka
- (x) Kemppainen Elina
- (x) Kiukainen Susanna
- (x) Mattsson Kaj
- (x) Nurmi Satu
- (x) Rautanen Hannu

Muut osallistujat

- (x) Lahti Tapani, yhtymävaltuuston pj.
- (x) Penttinen Kari, yhtymävaltuuston 1. vpj.
- (x) Hannula Laura, yhtymävaltuuston 2. vpj.
- (x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja; rehtori/Maaseutuopisto, Kalatalous- ja ympäristöopisto; esittelijä
- (x) Luoma-aho Maria, rehtori/ Sosiaali- ja terveysopisto
- (x) Sinisalo Jukka, henkilöstöedustaja
- (x) Villa Satu, talousjohtaja, sihteeri, esittelijä


Kalervo Korvensyrjä
Yhtymähallituksen puheenjohtaja


Satu Villa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus on tehty sähköpostin välityksellä ja tarkastuksen todentavat sähköpostiviestit liitetään tähän pöytäkirjaan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla osoitteessa:
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö (koulurakennus) 26.6.2018 klo 12.00 alkaen, sekä samasta ajankohdasta kuntayhtymän internet-sivulla.

Kokouksen

aika: **tiistai 19.6.2018 klo 16.00**paikka: **Peimarin koulutuskuntayhtymä Ammattiopisto Livia/Maaseutuopisto
Tuorlantie 1 21500 Piikkiö Päärakennus Tähkä/alakerran luokka Jyvänen**

asiat: esityslistan mukaiset asiat

ASIALISTA

- § Käsiteltävä asia
- 78 KOKOUKSEN AVAAMINEN
- 79 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
- 80 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTAR-
KASTAJIEN VALINTA
- 81 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
- 82 TEKNISTEN SOPIMUKSEN MUKAINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ
- 83 KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN
MYÖNTÄMÄ AVUSTUS VUODELLE 2018
- 84 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
- 85 ILMOITUSASIAT
- 86 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Lisälista

- 87 OIKAISUVAATIMUS KOSKIEN KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN
VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTÄ 79/2018, EI JULKINEN

79 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
Yhtymähallitus 19.6.2018

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

80 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
Yhtymähallitus 19.6.2018**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 25.6.2018 ja se pidetään nähtävillä kuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla osoitteessa: Tuorlantie 1 21500 Piikkiö (koulurakennus) 26.6. klo 12.00 alkaen sekä samasta ajankohdasta koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä. Tarkastettava pöytäkirja toimitetaan pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla ja pöytäkirjantarkastajat tarkastettuaan pöytäkirjan hoitavat tarkastusmerkinnän seuraavaa menettelyä noudattaen:

Viestin aiheeksi merkitään: ”Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 19.6.2018 tarkastus ”

ja viestiksi: ”Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän 19.6.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi”.

Sähköpostin allekirjoitukseksi: Pöytäkirjantarkastajan nimi ja merkintä: ”pöytäkirjantarkastaja”.

Sähköposti-ilmoitus lähetetään Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjän sähköpostiosoitteeseen sekä koulutuskuntayhtymän viralliseen sähköpostiosoitteeseen (satu.villa@livia.fi sekä info@livia.fi).

Pöytäkirjantarkastajan sähköposti-ilmoitus liitetään dokumenttina pöytäkirjaan ja sähköisestä etähyväksymisestä tehdään merkintä pöytäkirjan kansilehdelle.

Päätösehdotus: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Elina Kemppainen ja Susanna Kiukainen.

Päätös: Valittiin Elina Kemppainen ja Susanna Kiukainen.

81 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
Yhtymähallitus 19.6.2018

Päätösehdotus:

Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 82- 86.

Päätös: Esitettiin ja hyväksyttiin lisättäväksi §87 sekä noudatettavaksi työjärjestystä § 82-87.

82 § TEKNISTEN SOPIMUKSEN MUKAINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ
Yhtymähallitus 19.6.2018

Kunnallisen teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (TS) mukaan kuntayhtymässä tulee olla TS soveltamisalalla TS-kehittämistyöryhmä. Peimarin koulutuskuntayhtymän TS-kehittämistyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 17.8.2017. TS-kehittämistyöryhmän jäsenenä on Hannu Rautanen (pj), pääluottamusmies Marjut Polviander (Juko ry), luottamusmiehet Riikka Nieminen (Jyty ry) ja Jukka Sinisalo (JHL), kiinteistöpäällikkö Atte Kajanen ja talousjohtaja Satu Villa.

TS soveltamisalan organisaatiokohtainen palkkausjärjestelmä muodostuu tehtävän vaativuuden mukaisesta tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja tulospalkkiosta. Tulospalkkiojärjestelmä ei kuitenkaan ole pakollinen palkanosa palkkausjärjestelmässä.

Luottamus- ja virkamiesvalmisteluna (Polviander, Nieminen, Sinisalo, Kajanen, Villa) on laadittu Peimarin koulutuskuntayhtymän TS palkkausjärjestelmä (liite 26), joka on päätetty paikallisessa palkkaneuvottelussa 8.5.2018 esittää yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi ja käyttöönotettavaksi 1.9.2018 alkaen.

Valmistelija: Talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 26 mukaisen TS-sopimuksen mukaisen palkkausjärjestelmän sovellettavaksi 1.9.2018 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE palkanlaskenta
luottamusmiehet Juko ry, Jyty ry, JHL
Kiinteistöpäällikkö Atte Kajanen

83 § KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN
MYÖNTÄMÄ AVUSTUS VUODELLE 2018
Yhtymähallitus 19.6.2018

Yhtymähallitus
17.4.2018 § 54

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö – Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning on julistanut haettavaksi avustukset kalatalous- ja luonnonvara-alan suomen- ja ruotsinkielisen koulutuksen tukemiseksi sekä merenkulun, kalatalouselinkeinojen ja luonnonvara-alan koulutusta edistävää toimintaa varten 30.4.2018 mennessä (liite n:o 17).

Johtoryhmä on käsitellyt avustuksen hakemista säätiöltä Kalatalous- ja ympäristöopiston henkilöstön esitysten pohjalta 4.4.2018.

Johtoryhmä esittää yhtymähallituksen hyväksyttäväksi hakemuksen yhteensä 25 000 euron avustuksista Kalatalous- ja ympäristöopistolle seuraaviin tarkoituksiin:

- 1) Kalatalous- ja ympäristöopiston koulutusten markkinointi, opiston ammattien ja opetuksen esittely peruskouluissa ja lukioissa sekä osallistuminen messuille ja tapahtumiin 15 000 €
- 2) Opiskelijakerhotoiminnan ja vapaa-ajan toiminnan kehittäminen sekä viihtyisyyden parantaminen 3 000 €
- 3) Esiselvitys kansainvälisen opiskelijavaihdon käynnistämiseen opiston ja ulkomaisien oppilaitosten välillä 2 000 €
- 4) Kalatalouden työelämäyhteyksien kartoitus ja ao. yritysten henkilöstön koulutus- ja rekryointitarpeen selvittäminen 5 000 €

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä avustushakemuksen (liite n:o 18) jätettäväksi Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiölle - Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning

Asian käsittely:

Kaj Mattsson jääväsi itsensä asian käsittelystä ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus
19.6.2018 § 58

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö – Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning on kokouksessaan 17.5.2018 päättänyt myöntää Peimarin koulutuskuntayhtymälle yhteensä 17 000 €, joka jakautuu seuraaviin kohteisiin:

- 1) Kalatalous- ja ympäristöopiston koulutusten markkinointi ja opiston ammattien sekä opetuksen esilletuonti kiertämällä peruskouluja ja osallistumalla messuille sekä tapahtumiin, 12 000 €
- 2) Opiskelijakerhotoiminnan ja vapaa-ajan toiminnan kehittäminen sekä viihtyisyyden parantaminen, 3 000 €
- 3) Esiselvitys kansainvälisen opiskelijavaihdon käynnistämiseen opiston ja ulkomaisten oppilaitosten välillä, 2 000 €

Valmistelija: Talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiön – Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning myöntämän 17.000 euron avustuksen tiedokseen.

Käsittely: Kaj Mattsson jääväsi itsensä ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

84 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Yhtymähallitus 19.6.2018

Kuntayhtymän johtajan päätökset

- 46/2018 koskien sivutoimiluvan myöntämistä Soleil Vuortensolalle kaupan pitämiseen ja luontotuotteisiin liittyvien kurssien pitämiseen
- 47/2018 koskien iktyonomi Tero Saaren palkkaamista päätoimiseksi tuntiopettajaksi 6.8.2018 alkaen toistaiseksi
- 48/2018 koskien metsätalousinsinööri Petri Ovaskaisen palkkaamista päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.8.2018 alkaen toistaiseksi
- 49/2018 koskien metsätalousinsinööri Pauli Kokkosen palkkaamista päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.8.2018 alkaen toistaiseksi
- 50/2018 koskien Lauri Vauran nimittämistä Peimarin koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 25.5.2018 alkaen
- 51/2018 koskien Lauri Vauralle maksettavan 250 €/kk korvauksen maksamista tietosuojavastaavan tehtävästä 1.6.2018 alkaen
- 52/2018 koskien Jukka Sinisalon tehtäväkohtaisen vaativuuden nostamista kahdella vaativuustasopisteellä
- 53 ja 55-
57/2018 koskien opiskelijoiden erityisopetuksen purkamista
- 54/2018 koskien opiskelijan nimeämisestä erityisopetukseen
- 58/2018 koskien Vesolan sähköjärjestelmien uusimisen hankkimista Ässäkö Oy:ltä hintaan 21.774,19 € (ALV 0%) järjestetyn tarjouskilpailun perusteella
- 79/2018 koskien henkilöstöasiaa (ei julkinen)
- 81/2018 koskien työyhteisösovittelun hankkimista Innotimo Oy:ltä hintaan 8700,00 (ALV 0%)
- 82/2018 koskien Instagram ja Facebook -kampanjan hankkimista Routa Oy:ltä hintaan 1.800 € (ALV 0%)
- 83/2018 koskien henkilökunnan vuosilomien vahvistamista
- 84/2018 koskien Veera Suomisen nimittämistä opiskelijahuollon ohjausryhmän opiskelijaedustajaksi 18.6.2018 alkaen toistaiseksi, kuitenkin enintään opintojen keston ajaksi
- 85/2018 koskien 200 kpl huppareiden hankintaa Idehuntilta hintaan 3932 € (ALV 0%)

Talusohtajan päätökset**Rehtorien päätökset*****Kalatalous- ja ympäristöopisto***

- 1/2018 koskien erityisopiskelijaksi nimeämistä, ei julkinen

Sosiaali- ja terveysopisto

- 12/2018 koskien erityisopiskelijaksi nimeämistä, ei julkinen
- 13/2018 koskien 26 opiskelijan hyväksymistä Puhevammaisen tulkin erikoisammattitutkinnon ryhmään
- 14/2018 koskien 25 opiskelijan hyväksymistä Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinnon ryhmään

15/2018	koskien 20 opiskelijan hyväksymistä suorittamaan lähihoitajan tutkintoa, ryhmä 18LH2
16/2018	koskien opiskeluoikeuden jatkamista (W.A), ei julkinen
17/2018	koskien 23 opiskelijan hyväksymistä suorittamaan lähihoitajan tutkintoa, ryhmä 18LH3
18/2018	koskien haavanhoitovaunun hankintaa Ouirumediltä hintaan 799,90 € (alv 0 %)
19/2018	koskien 23 opiskelijan hyväksymistä suorittamaan lähihoitajan tutkintoa, ryhmä 18LHD
25/2018	koskien digitaalisen oppimisalustan kokeiluhankintaa Skhole Oy:ltä lukuvuodeksi 2018-2019 hintaan 1.250 € (alv 0 %)
28/2018	koskien lukuvuoden 2017-2018 lisätyötunteja
29/2018	koskien lukuvuoden 2017-2018 vähennettäviä työtunteja

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

85 § ILMOITUSASIAT
Yhtymähallitus 19.6.2018

OKM on julkistanut varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen sekä lisätalousarvion perusteella jaettavan rahoituksen hakemisen (OKM/114/592/2018).

Johtoryhmässä 5.6.2018 todettiin, ettei Peimarin koulutuskuntayhtymä täytä kriteereitä rahoituksen myöntämiseen.

Ely-keskus on hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän tarjouksen n. 142.000 € työllisyyskoulutuksen järjestämisestä. Koulutuksen toteuttaminen siirretään perustetavan osakeyhtiön järjestettäväksi.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

86 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT
Yhtymähallitus 19.6.2018

Ei muita asioita.

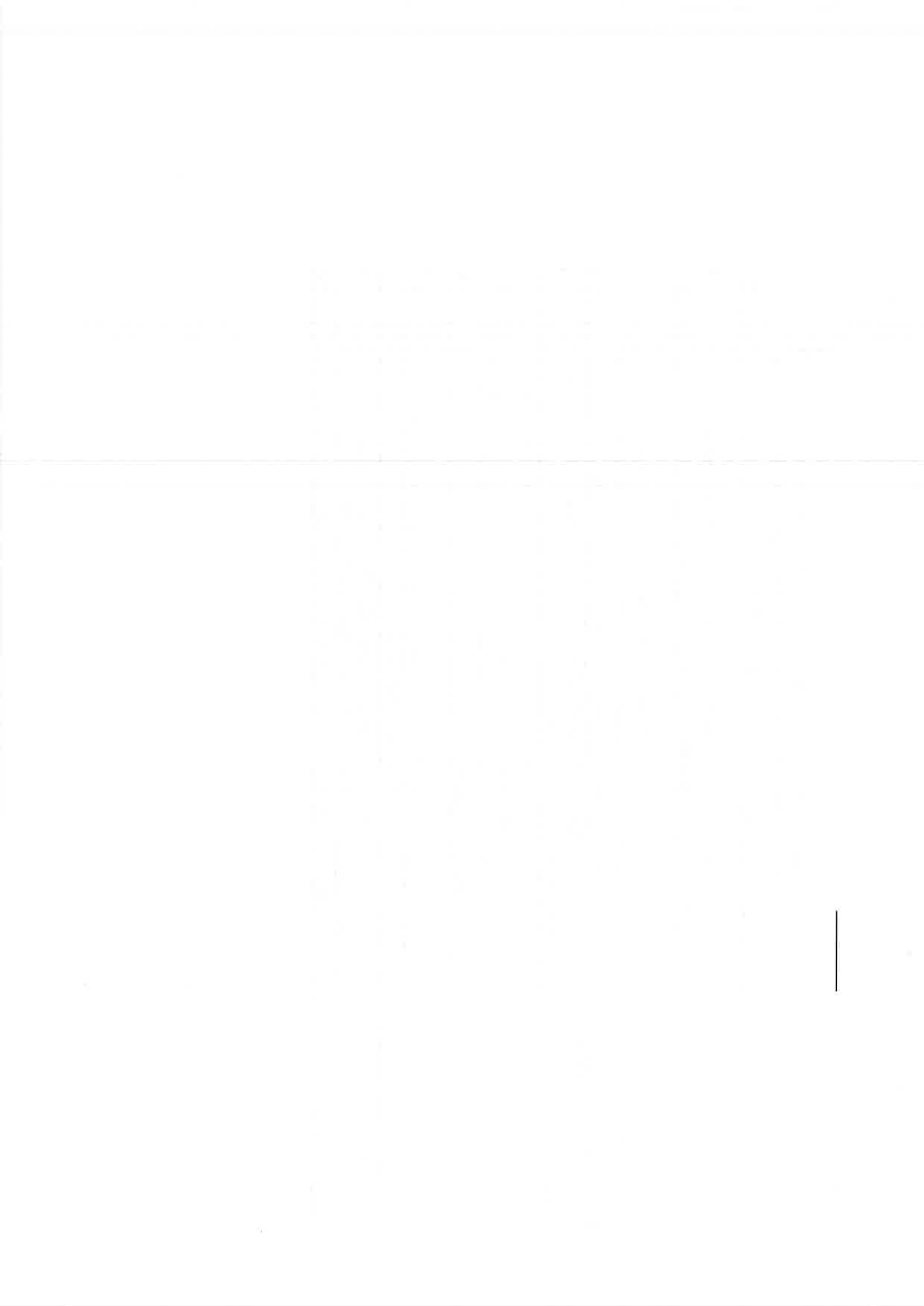
87 § OIKAISUVAATIMUS KOSKIEN KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN
VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTÄ 79/2018
Yhtymähallitus 19.6.2018

Asia käsiteltiin salaisena. Peruste: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta
621/1999 § 24, kohta 25.

Osaitekiä	Sisältö	Pisteet
Osaaminen	A Työn hallinta edellyttää perehtyneisyyttä työalaa, joka saavutetaan työhön opastuksella ja työssä oppien. Työssä tarvitaan rutiinien hallintaa	30
	B Työn hallinta edellyttää ammatillisia perustaitoja. Työ edellyttää oman työalan tuntemista. Työssä tarvitaan rutiinien hallinnan lisäksi soveltaa olemassa olevaa tietoa. <i>Esimerkiksi: toisen asteen tutkinto: ammatilliset perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot</i>	60
	C Työn hallinta edellyttää ammatillisia perustaitoja ja työkokemuksen tai lisäkoulutuksen kautta hankittuja erityistaitoja. Työ edellyttää ammatillista erityistietoa käytössä olevista menettelytavoista ja toimintakulttuurista omalla työalalla. <i>Esimerkiksi alempi korkeakoulututkinto tai toisen asteen tutkinto</i>	90
	D Työn hallinta edellyttää perehtyneisyyttä työalaa ja syvällistä oman ammatin hallitsemista. Työ edellyttää analysointia ja ratkaisujen tuottamista. <i>Esimerkiksi alempi korkeakoulututkinto</i>	120
	E Työn hallinta edellyttää syvällistä asiantuntijatasoista perehtyneisyyttä omaan ammattialaan sekä syvälliset perus- ja erityistaidot. Työ edellyttää monipuolista arviointia, analysointia ja ratkaisujen tuottamista. <i>Esimerkiksi ylempi korkeakoulututkinto</i>	150
Vuorovaikutus Työntekijät	A Työssä tarvittava vuorovaikutus on tiedon välittämistä, jakamista, opastamista ja/tai tiedon hankkimista toisilta. Vuorovaikutuksen tavoitteena on varmistaa asioiden sujuminen ja/tai tiedon oikea ymmärtäminen. Työssä tarvittava vuorovaikutus on sisällöltään esimerkiksi neuvottelua, ohjaustyötä, ristiriitojen sovittamista ja vaikuttamista työ- ja sidosryhmissä. Vuorovaikutustilanteissa pyritään vaikuttamaan ihmisten asenteisiin. Esim. neuvottelua haastavien asiakkaiden kanssa.	30
B		60

Asiantuntijat			
	A	Työssä tarvittava vuorovaikutus on tiedon välittämistä, jakamista, opastamista ja/tai tiedon hankkimista toisilta. Vuorovaikutuksen tavoitteena on varmistaa asioiden sujuminen ja/tai tiedon oikea ymmärtäminen.	30
	B	Työssä tarvittava vuorovaikutus on sisällöltään esimerkiksi neuvottelua, motivointia, ohjaustyötä, ristiriitojen sovittamista ja vaikuttamista työ- ja sidosryhmissä. Vuorovaikutustilanteissa pyritään vaikuttamaan ihmisten asenteisiin. Esim. neuvottelua haastavien asiakkaiden kanssa.	60
C	Työssä tarvittava vuorovaikutus on tavoitteellista vaikuttamista työ- ja sidosryhmissä. Vuorovaikutustilanteissa pyritään sovittamaan yhteen eri ryhmien erilaisia tavoitteita oman työyhteisön sisällä ja ulkopuolella.	90	
Esimiehet ja työnjohto	A		0
	B	Työnjohtotyötä tai tiimin vetovastuu.	60
	C	Pienen toiminnon (tiimin) johtaminen	90
Ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset			
	A	Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat pääosin lähityöyhteisöön ja/tai yksittäisiin asiakkaisiin. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ovat luonteeltaan yleensä lyhytaikaisia ja helposti muutettavissa.	10
	B	Työn vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisöä laajemmalle muihin työyksiköihin ja/tai asiakasryhmiin. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset voivat olla myös pitkäaikaisia, mutta ne on usein helposti muutettavissa.	20
	C	Työn vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisöä laajemmalle muihin työyksiköihin ja/tai asiakasryhmiin. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ovat tyypillisesti pitkäaikaisia ja usein vaikeasti muutettavissa.	50
Toimintavapaus	A	Työ on selkeästi ohjeistettua. Lähiesimies ohjaa ja opastaa tai tietoa ratkaisujen tueksi on helposti saatavilla.	10
	B	Työssä toimitaan pääosin selkeiden ohjeiden mukaan. Ratkaisutilanteissa käytetään omaa harkintaa. Tietoa ratkaisujen tueksi saadaan lähiympäristöstä (ohjeista, lähiesimieheltä, kollegoilta jne.). Aikaisempia ratkaisumalleja on löydettävissä. Arkipäivässä.	20

		Työssä toimitaan yleisluontoisten ohjeiden mukaan. Päätöksentekotilanteet ovat vaihtelevia, minkä vuoksi tehtävässä edellytetään itsenäisyyttä tehdiä ratkaisuja. Tietoa päätöksenteon tueksi saadaan lähiympäristöstä. Päivystystehtävät.	40
	D	Työssä tehtävät ratkaisut edellyttävät itsenäistä tiedon hankintaa, analysointia ja soveltamista. Aikaisempia ratkaisuja voidaan käyttää jossain määrin apuna.	60
	E	Työssä tehtävät ratkaisut vaativat itsenäistä harkintaa ja ratkaisua. Aikaisempia toimintamalleja ei aina ole käytettävissä. Päätöksentekotilanteissa korvataan puuttuva tieto laajaan ammattitaitoon ja taustatietoon perustuvalla harkinnalla.	75
Vastuu	A	Tehtävään liittyy osavastuu toiminnan tuloksista, mutta vastuuta on kuitenkin vaikea erottaa ryhmän kokonaisvastuusta.	15
	B	tehtävällä on merkittävä vaikutus toiminnan seurauksiin tai tehtävän edellyttämää asiantuntemus on tärkeässä roolissa ratkaisuja tehtäessä.	30
	C	Tehtävällä on keskeinen vaikutus toiminnan seurauksiin ja tehtävänhaltijan kanta on roolissa ratkaisujen suhteen.	45
	D	Tehtävässä vastuu toiminnasta ja vastuu toiminnan tarkoituksen toteutumisesta	60
	E	Jakamaton vastuu toiminnasta ja sen tuloksista.	75
Työolosuhteet	A	Tehtävässä ei esiinny erityisen kuormittavia työolosuhteita.	0
	C	Tehtävässä esiintyy ajoittain erityisen kuormittavia työolosuhteita.	30
	D	Tehtävässä esiintyy jatkuvasti erityisen kuormittavia työolosuhteita.	45



Työsuorituksen arviointilomake /TS 2014	vaatii kehittymistä	tehtävään asetetut odotukset täyttyä	ylittää tehtävään asetetut odotukset	poikkeuksellisen hyvä suoritus
	0	1-2	3-4	5
1. Työtulokset				
asetettujen tavoitteiden saavuttaminen				
työn sujuvuus ja tehokkuus				
työn laatu: työlle asetettujen laatuvaatimusten toteutuminen/työn virheettömyys				
aikataulujen pitävyys				
2. Ammattitaito				
tiedot, taidot ja kokonaisnäkemys työstä				
kyky toimia itsenäisesti				
kyky selviytyä tilapäisistä ylikuormituksista				
organisointitaito				
luotettavuus ja vastuuntunto				
joustavuus työtehtävissä				
3. Yhteistyökyky				
tulee toimeen asiakkaiden kanssa				
tulee toimeen työyhteisön jäsenten kanssa				
tulee toimeen sidosryhmien kanssa				
edistää yhteistyötä omalla toiminnallaan				
toimii rakentavasti ristiriitatilanteissa				
edistää ryhmähenkeä				
palveluhenkisyys				
4. Kehityshalukkuus				
uudistus- ja muutoshalukkuus				
halu itsensä kehittämiseen				
oman työn kehittäminen				
5. Esimiestoiminta				

Kiinteistöhoitajat
Arviointi 0-5 (20 kohtaa)
%

Pistee 0-20
21-29
30-38
39-47
48-56
57-65
66-74
75-84
85-93
94-99
100

Kiinteistöpäällikkö/esimies
Arviointi 0-5 (23 kohtaa)

0 Pisteeet 0-23
3 24-33
6 34-43
9 44-53
12 54-63
15 64-73
18 74-83
21 84-93
24 94-103
27 104-114
30 115

Esimies edistää omalla toiminnallaan vastualueensa toimintaa rakentavana yhteistyökumppanina				
Esimies kehittää yksikkönsä toimintaa asiakaspalautteen ja/tai ympäristön muutosten vaatimusten mukaisesti				
Esimiehen kyky täsmälliseen budjettisuunnitteluun ja -toteutukseen				
Onko arvioitavalla erityosaamista? Jos vastauksesi on kyllä, niin mitä?				
Perustelut nykyisen arvioinnin muuttumisesta sekä ylittää tehtävään asetut odotukset ja poikkeuksellisen hyvä suoritus				

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 19.6.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Paraisilla 20.6.2018



Pöytäkirjantarkastaja
Elina Kemppainen

Villa Satu

Lähettäjä: Susanna Kiukainen <storkkila@gmail.com>
Lähetetty: sunnuntai 24. kesäkuuta 2018 18.18
Vastaanottaja: Villa Satu; info
Aihe: Re: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 19.6.2018 tarkastus

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 19.6.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Susanna Kiukainen

Pöytäkirjantarkastaja

ke 20. kesäkuuta 2018 klo 9.08 Villa Satu <satu.villa@livia.fi> kirjoitti:

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 19.6.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Pöytäkirjantarkastaja

Satu Villa

Talousjohtaja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Ammattiopisto Livia

050 3572205

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Pykälät: 78-81, 83-86

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Pykälät: 82

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Pykälät: 87

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

5. NÄHTÄVÄNÄ OLO

Tämä pöytäkirja on nähtävänä Peimarin koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla (Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö)

26.6.2018 klo 12.00 lähtien sekä samasta ajankohdasta koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.