

Yhtymähallitus

Kokouksen

aika: **tiistai 16.1.2018 klo 17.00 – 18.47**

paikka: **Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia/Maaseutuopisto
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö
Päärakennus Tähkä/alakerran luokka Jyvänen**

asiat: esityslistan mukaiset asiat

Yhtymähallituksen saapuvilla olleet (x), poissa olleet (-)

Yhtymähallitus

Jäsen

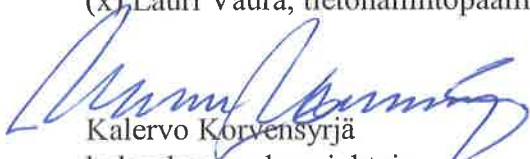
- (x) Korvensyrjä Kalervo
- (x) Aro Pekka
- (-) Kemppainen Elina
- (-) Kiukainen Susanna
- (x) Mattsson Kaj
- (x) Nurmi Satu
- (x) Rautanen Hannu

Varajäsen

- (x) Tuominen Inkeri
- (-) Lehtonen Tiina

Muut osallistujat

- (x) Lahti Tapani, yhtymävaltuuston pj.
- (x) Penttinen Kari, yhtymävaltuuston 1.vpj.
- (x) Hannula Laura, yhtymävaltuuston 2. vpj. asioiden § 1-6 aikana, klo 17.00-18.15
- (x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja; rehtori/Maaseutuopisto, Kalatalous- ja ympäristöopisto; esittelijä
- (x) Luoma-aho Maria, rehtori/ Sosiaali- ja terveysopisto
- (x) Sinisalo Jukka, henkilöstöedustaja
- (x) Villa Satu, talusjohtaja, sihteeri, esittelijä
- (x) Tuukka Karhu, Senior private banker, Danske Bank, asioiden 1-5 § aikana, klo 17.00-17.34
- (x) Lauri Vaura, tietohallintopäällikkö, asioiden § 1-6 aikana, klo 17.00-18.20


Kalervo Korvensyrjä
kokouksen puheenjohtaja


Satu Villa
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus on tehty sähköpostin välityksellä ja tarkastuksen todentavat sähköpostiviestit liitetään tähän pöytäkirjaan.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä kuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla osoitteessa:
Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö (koulurakennus) 23.1.2018 klo 12.00 alkaen, sekä samasta ajankohdasta kuntayhtymän internet-sivulla.

ASIALISTA

- § Käsiteltävä asia
- 1 KOKOUKSEN AVAAMINEN
 - 2 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN
 - 3 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTAR-
KASTAJIEN VALINTA
 - 4 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
 - 5 KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN VARAINHOITORAPORTOINTI
 - 6 ESISELVITYS TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON JÄRJESTÄMISESTÄ
 - 7 JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN
 - 8 KUNTAYHTYMÄN KUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN ILMOITUSTAPA
 - 9 YHTYMÄVALTUUSTON JA -HALLITUKSEN ESITYSLISTOJEN JA PÖYTÄ-
KIRJOJEN JAKELU
 - 10 LIITTYMINEN ELINTARVIKKEIDEN JA NON-FOOD TUOTTEIDEN YHTEIS-
HANKINTAAN / KL-KUNTAHANKINNAT OY
 - 11 SITOUTUMINEN KALUSTEIDEN YHTEISHANKINTAAN / KL-
KUNTAHANKINNAT OY
 - 12 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
 - 13 ILMOITUSASIAT
 - 14 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Yhtymähallitus 16.1.2018

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Yhtymähallitus 16.1.2018

Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 22.1.2018 ja se pidetään nähtävillä kuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla osoitteessa: Tuorlantie 1 21500 Piikkiö (koulurakennus) 23.1.2018 klo 12.00 alkaen sekä samasta ajankohdasta koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä. Tarkastettava pöytäkirja toimitetaan pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla ja pöytäkirjantarkastajat tarkastettuaan pöytäkirjan hoitavat tarkastusmerkinnän seuraavaa menettelyä noudattaen:

Viestin aiheeksi merkitään: ”Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 16.1.2018 tarkastus ”

ja viestiksi: ”Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän 16.1.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi”.

Sähköpostin allekirjoitukseksi: Pöytäkirjantarkastajan nimi ja merkintä: ”pöytäkirjantarkastaja”.

Sähköposti-ilmoitus lähetetään Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjän sähköpostiosoitteeseen sekä koulutuskuntayhtymän viralliseen sähköpostiosoitteeseen (satu.villa@livia.fi sekä info@livia.fi).

Pöytäkirjantarkastajan sähköposti-ilmoitus liitetään dokumenttina pöytäkirjaan ja sähköisestä etähyväksymisestä tehdään merkintä pöytäkirjan kansilehdelle.

Päätösehdotus: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys: Kaj Mattson ja Hannu Rautanen

Päätös: Valittiin Kaj Mattsson ja Hannu Rautanen.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhtymähallitus 16.1.2018

Päätösehdotus:

Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 5 - 14.

Päätös: Hyväksyttiin noudatettavaksi työjärjestystä § 5 – 14.

5 § KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN VARAINHOITORAPORTOINTI

Yhtymähallitus 16.1.2018

Danske Bank toimii koulutuskuntayhtymän varojen pääasiallisena hoitajana. Maksuliiketilin lisäksi Danske Bankissa on kuntayhtymän rahastosalkku. Lisäksi koulutuskuntayhtymällä on maksuliiketilit Paimion osuuspankissa sekä stipenditili Piikkiön osuuspankissa.

Sijoituksia Danske Bankissa hoitaa senior private banker, KTM Tuukka Karhu. Yhtymähallituksen kutsusta Tuukka Karhu antaa kokouksessa selvityksen varojen hoidosta.

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee saadun selvityksen tiedokseen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

6 § ESISELVITYS TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON JÄRJESTÄMISESTÄ

Yhtymähallitus

16.1.2018

Talusojohtaja Satu Villa ja tietohallintopäällikkö Lauri Vaura ovat tehneet selvityksen talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämisestä (Yhtymähallitus 17.10.2017 § 138/ilmoitusasiat). Selvitys on liitteenä nro 1.

Selvityksen lähtökohtana on tilanne, jossa Ammattiopisto Livian talous- ja henkilötietojärjestelmät ovat rakentuneet 20 vuoden aikana ja ovat elinkaarensa päässä. Lisäksi palvelujen tuottamisen osoitettavat henkilöstöresurssien ovat pienet ja lähivuosina tapahtuu runsaasti eläköitymisiä, minkä takia tavat tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palveluja tulee kartoittaa.

Selvitystä tehtäessä on käyty keskusteluja sekä suoraan järjestelmän toimittajien kanssa markkinoilla olevista ratkaisuisista ylläpidon keventämiseen sekä prosessien keventämisen ja automatisoinnin mahdollisuuksista. Keskusteluja on käyty yhteistyömahdollisuuksista ns. ITKU-kuntien kanssa liittyen v. 2019 yhtiötettävän talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksen asiakkuudesta. Lisäksi on kartoitettu yhteisiä tavoitteita mahdollisuudesta yhteiseen kilpailutukseen talous- ja henkilöstöhallintojärjestelmien uudistamisesta sekä ITKU-kuntien että Salon seudun koulutuskuntayhtymän kanssa.

Selvityksessä on päädytty johtopäätökseen, että seuraavien 2-3 vuoden aikana kustannustehokkainta olisi uusien osittain palvelinkalustoa lisäämään toimintavarmuutta ja päivittää tietojärjestelmäympäristöä keskittyen automatisoitaviin toiminnallisuuksiin.

Valmistelijat: talusojohtaja Satu Villa ja tietohallintopäällikkö Lauri Vaura.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Peimarin koulutuskuntayhtymän talous- ja tietohallinto jatkaa seuraavien kahden vaihtoehdoisen ratkaisun työstämistä:

- a) Peimarin koulutuskuntayhtymä toimii yhteistyössä Kaarinan kaupungin kanssa talous- ja henkilöstöhallinnon ratkaisujen (palvelukeskus) osalta.
- b) Peimarin koulutuskuntayhtymä jatkaa selvitystyötä suoraan järjestelmätoimittajien osalta

Lisäksi nykyiset järjestelmät ja laiteympäristöt päivitetään tarpeellisin osin.

Yhtymähallitus merkitsee saadun esiselvityksen tiedokseen (liite nro 1).

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

7 § OPISKELIJA-ASUNTOLAN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT
Yhtymähallitus
16.1.2018

Peimarin koulutuskuntayhtymän asuntoloiden järjestyssäännöt on päivitetty 24.11.2015. Opiskelijoilta on tullut aloite asuntolan järjestyssääntöjen lemmikkien pitoa koskevien sääntöjen tarkistamiseen. Aiemmin lemmikkien pito on ollut mahdollista vain Paimion toimipaikassa eläinopetukseen liittyen. Paraisilla on sallittu akvaarioiden pito asuntolassa.

Kalatalous- ja ympäristöopiston ja Maaseutuopiston tiiminvetäjien kokouksessa 24.11.2017 lemmikkien pidon laajentamiseen suhtauduttiin myönteisesti. Johtoryhmä käsitteli asiaa 29.11.2017 ja päätti viedä kuulemisten jälkeen järjestyssäännöt yhtymähallituksen kokoukseen.

Paraisten ja Tuorlan toimipaikkojen oppilaskuntien kuuleminen lemmikkien pidon osalta suoritettiin 13.12.2017. Henkilöstön kuuleminen oli 18.12.2017.

Edellä mainituissa kokouksissa ja kuulemisissa todettiin, että lemmikkien pidolle tulee olla selkeät pelisäännöt ja lemmikkien tuominen asuntolaan voi tapahtua vain henkilökunnan luvalla. Asuntolassa lemmikeille tulee varata vain tietyt solut, jotta allergisille opiskelijoille turvataan mahdollisuus asua asuntoloissa.

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä liitteen nro 2 mukaiset opiskelija-asuntolan järjestyssäännöt 1.2.2018 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

OTE Opetustiimit/tiiminvetäjät
Oppilaskunnat
Opiskelija-asuntolat/asuntolanohjaajat

8 § KUNTAYHTYMÄN KUULUTUSTEN JA ILMOITUSTEN ILMOITUSTAPA
16.1.2018

Kuntalain 108 §:n mukaan kuntayhtymän ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymän kuulutukset julkaistaan seuraavasti tois-
taiseksi:

Virkojen täyttämistä koskevat ilmoitukset sekä työsopimussuhteisten työpaikkailmoitukset julkaistaan kuntayhtymän internet-sivuilla ja vähintään kuntayhtymän ilmoitus-
taululla sekä lisäksi harkinnan mukaan Työ- ja elinkeinoministeriön/ työvoimahallin-
non sivustolla (te-palvelut.fi), sanomalehdissä ja alan ammattilehdissä.

Muut kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan kuntayhtymän internet-sivuilla ja ilmoitus-
taulun lisäksi harkinnan mukaan Kaarinan, Paraisten ja Paimion alueen kuntien paik-
lislehdissä (Kunnallislehdessä, Kaarina-lehdessä ja Pargas Kungörelser -lehdessä) se-
kä tarvittaessa myös muissa sanomalehdissä ja alan ammattilehdissä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

9 § YHTYMÄVALTUUSTON JA -HALLITUKSEN ESITYSLISTOJEN JA PÖYTÄKIRJOJEN
JAKELU
16.1.2018

Yhtymähallitus päätti 19.9.2017/§ 124 vuoden 2018 varsinaisten kokousten ajan ja paikan. Kokouksia on pääsääntöisesti kerran kuukaudessa ja kokouspäivä tiistai. Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan seuraavan viikon maanantaihin mennessä.

Yhtymähallituksen kokousten kokouskutsut ja asialistat / esityslistat asetetaan nähtäville viikkoa ennen kokousta ja yhtymävaltuuston 10 päivää ennen kokousta ja pöytäkirjat kokousviikkoa seuraavan viikon tiistaina kuntayhtymän julkiselle ilmoitustaululle osoitteessa Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö.

Yhtymähallitus päätti siirtyä sähköiseen kokouskäytäntöön 27.8.2013/94§ kuitenkin niin, että jäsenillä on halutessaan mahdollisuus saada kokousasiakirjat edelleen paperipostina. Esityslista liitteineen toimitetaan lähes kaikille yhtymähallituksen pöytäkunnan jäsenille intran välityksellä ja/tai sähköpostilla. Myös omistajakunnille, tarkastuslautakunnalle ja tiedotusvälineille toimitetaan esityslistat / päätöskoosteet / pöytäkirjat sähköisessä muodossa.

Esityslista sekä pöytäkirja liitteineen julkaistaan kuntayhtymän intrassa ja lisäksi esityslista ja pöytäkirja (ilman liitteitä) ovat nähtävillä myös kuntayhtymän internetsivustolla.

Esityslista sekä tarvittaessa myös liitteet toimitetaan jäsenkunnille sähköisenä. Kokouskutsut/asialistat/esityslistat sekä päätöspöytäkirjat (tiedotteet) lähetetään tiedotusvälineiden oman pyynnön perusteella seuraaville sähköisessä muodossa: Kaarina-lehteen, Kunnallislehteen, Turun Sanomiin, Salon Seudun Sanomiin, Pargas Kungörelser ja Turun Seutusanomat/turunseutusanomat.fi.

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä jakelun koskien yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston kokousten esityslistoja ja pöytäkirjoja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

10 § LIITTYMINEN ELINTARVIKKEIDEN JA NON-FOOD TUOTTEIDEN YHTEISHANKINTAAN / KL-KUNTAHANKINNAT OY

16.1.2018

Peimarin koulutuskuntayhtymä solmi (Yhtymähallitus 22.4.2014/ 61 §) Kespro Oy:n kanssa Kaarinan kaupungin tekemän vastaavan sopimuksen mukaisen sopimuksen elintarvikkeiden hankinnasta kaudelle 1.4.2014 - 31.3.2016 (+ optiot 1+1). Optiovuosien käytöstä on päätetty yhtymähallituksen kokouksissa 23.2.2016/24 § ja 16.5.2017/ § 74. Sopimus perustui Kaarinan kaupungin tammi-maaliskuussa 2014 suorittamaan kilpailutukseen.

Sopimus umpeutuu 31.3.2018, eikä Kaarinan kaupungilla ole saadun tiedon mukaan tarkoitusta tehdä uutta, omaa kilpailusta, johon koulutuskuntayhtymä voisi liittyä.

KL-Kuntahankinnoilla on kilpailutettu puitesopimus elintarvikkeista ja non-food - tuotteista, johon kuntayhtymällä on mahdollisuus liittyä. Puitesopimus on voimassa 31.1.2020 asti. Sopimustoimittajana on Kesko Oyj.

Liittyminen tapahtuu allekirjoittamalla sitoumus liittymisestä yhteishankintaan. KL-Kuntahankinnat Oy vastaa sopimushallinnasta ja säännöllisestä yhteistyöstä Kesko Oyj:n kanssa.

Peimarin koulutuskuntayhtymä on viime vuosina suosinut liittymistä KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimukseen niiden sisältämien hintaetujen vuoksi sekä ammattitaitoisen kilpailutuksen suorittamisen vuoksi.

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää

- 1) liittyä KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan elintarvikkeiden ja non-food-tuotteiden puitesopimukseen Kesko Oyj:n kanssa siten, että sopimuskausi on voimassa 31.1.2020 asti
- 2) valtuuttaa talousjohtaja Satu Villan allekirjoittamaan liittymisen puitesopimukseen sekä mahdollisesti puitehankintoihin tarvittavat sopimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

11 § SITOUTUMINEN KALUSTEIDEN YHTEISHANKINTAAN / KL-KUNTAHANKINNAT OY
16.1.2018

Koulutuskuntayhtymä on kuulunut KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan kalusteiden puitesopimukseen vuodesta 2015 asti (Yhtymähallitus 24.3.2015/52 §). Sopimustoimittajana on toiminut Isku Interior Oy:n. Puitesopimus päättyy 21.4.2018.

Kuntahankinnat kilpailuttaa uutta kalusteiden puitesopimusta neljäksi vuodeksi 30.4.2022 asti. Uusi puitesopimus jaetaan useaan osa-alueeseen, joihin kuhunkin valitaan useampi toimittaja. Alustavasti suunnitellut osa-alueet ovat: Toimistokalusteet, koulukalusteet, hoivakalusteet ja päiväkotikalusteet.

Kuhunkin osa-alueeseen tulee kaksi toimintamallia, joista asiakas valitsee sitoutessaan joko etusijajärjestys-mallin tai kevennetty kilpailutus-mallin.

Etusijajärjestys-mallissa osa-alueeseen valitaan kolme toimittajaa, joilta ostetaan lähökohtaisesti tarjousvertailun mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Kevennettyjen kilpailutusten mallissa kuhunkin osa-alueeseen valitaan myös kolme tai useampi toimittaja. Tässä mallissa asetetaan kevennettyjen kilpailutusten alarajat. Asiakkailla on valittavissa neljä alarajaa: 30 000 euroa, 60 000 euroa, 100 000 euroa tai 150 000 euroa.

Asiakkaan valitseman arvon alittavat hankinnat tehdään etusijajärjestyksen perusteella. Valitun arvon ylittävät kertatilaukset asiakas kilpailuttaa puitesopimustoimittajien kesken.

Optioksi otetaan yleisimpiä lisäpalveluita, mm: kalustesuunnittelu, kalusteiden kierrätyspalvelut ja vanhojen kalusteiden inventointi.

KL-Kuntahankinnat on pyytänyt kuntien ja kuntayhtymien hankintayksiköiltä sitoutumista tulevaan puitesopimukseen jo kilpailutuksen aloitusvaiheessa. Tilanteessa, jossa mahdollisimman moni hankintayksikkö sitoutuu jo kilpailutusvaiheessa tulevaan puitesopimukseen, on tuotteiden hinnoissa odotettavissa merkittäviä volyymietuja. Jälkikäteen puitesopimukseen liittyminen ei KL-Kuntahankintojen mukaan ole välttämättä mahdollista.

Liittyminen tapahtuu allekirjoittamalla sitoumus liittymisestä yhteishankintaan. KL-Kuntahankinnat Oy vastaa sopimushallinnasta ja säännöllisestä yhteistyöstä valittavan puitesopimustoimittajan kanssa.

Peimarin koulutuskuntayhtymä on viime vuosina suosinut liittymistä KL-Kuntahankinnat Oy:n puitesopimukseen niiden sisältämien hintaetujen vuoksi sekä ammattitaitoisen kilpailutuksen suorittamisen vuoksi.

Koulutuskuntayhtymän kalustehankintoihin sopii valittavaksi toimittajien etusijajärjestys kevennettyjen kilpailutusten sijaan.

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää

- 1) sitoutua KL-Kuntahankinnat Oy:n kilpailuttamaan kalusteiden puitesopimukseen siten, että sopimuskausi on voimassa 30.4.2022 asti
- 2) valitsemaan hankintoihin toimittajien etusijajärjestys-mallin
- 3) valtuuttaa talousjohtaja Satu Villan allekirjoittamaan sitoumuksen sekä tarvittavat sopimukset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

12 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
Yhtymähallitus 16.1.2018**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

120/2017	koskien Maija Hurmeen työajan osa-aikaistuspäätöksen kumoamista
1/2018	koskien 15 opiskelijan hyväksymistä arboristin ammattitutkintoon
2/2018	koskien hyväksymistä 79 opiskelijalle erityisen tuen tarpeeseen kevätlu- kukaudeksi 2018 Maaseutuopistoon
5/2018	koskien Janna Akselan palkkaamista sivutoimiseksi tuntiopettajaksi 1.1.2018 alkaen toistaiseksi

Talousjohtajan päätökset**Rehtorien päätökset*****Kalatalous- ja ympäristöopisto***

5/2017	koskien 1 opiskelijan hyväksymistä erityisopiskelijaksi Kalatalous- ja ympäristöopistoon
--------	---

Sosiaali- ja terveystieteiden opisto

1/2018	koskien 18 opiskelijan hyväksymistä lähihoitajan perustutkin- toon
5/2018	koskien erityisopetuksen suunnitelmaa 2017 – 2018

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ammatillisten tutkintojen järjestämislupaa koskevan päätöksen muuttaminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö korjaa 6.10.2017 tekemäänsä Peimarin koulutuskuntayhtymän päätöstä ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvasta 1.1.2018 lukien niin, että järjestämislupaan lisätään luontokartoittajan erikoisammattitutkinto ja tutkintorakenteen muutoksesta johtuva luontoalan erikoisammattitutkinto.

Metsäkoneenkuljettajan ja veneenrakentajan koulutuksen osalta, joissa Liviällä ei ole järjestelylupaa, käydään neuvotteluja järjestämisluvan omaavien koulutuksen järjestäjien kanssa,

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Työsuojelutoimikunta kaudelle 2018-2021

Työsuojelutoimikunnan kokoonpano kaudelle 2018-2021 on vahvistettu vaalitoimikunnan kokouksessa 14.12.2017:

Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutettu ja varavaltuutetut
Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Raija Salmi

Toimihenkilöiden työsuojeluvaravaltuutetuiksi valittiin
Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun 1. varavaltuutettu Marjut Polviander
Toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetun 2. varavaltuutettu ei ehdokasta

Työntekijöiden työsuojeluvaltuutettu
Työntekijöiden työsuojeluvaltuutetuksi valittiin Jukka Sinisalo
Työntekijöiden työsuojeluvaltuutetun 1. varavaltuutettu Riikka Nieminen
Työntekijöiden työsuojeluvaltuutetun 2. varavaltuutettu Heimo Parviainen

Työsuojeluasiamiehet

Kalatalous- ja ympäristöopisto: Työsuojeluasiamies Kari Kipinoinen, vara-asiamies Birgitta Åberg

Maaseutuopisto/Paimio:

Työsuojeluasiamies Rosita Isotalo, vara-asiamies Elina Torvinen

Maaseutuopisto/Tuorla:

Työsuojeluasiamies Juha Närvänen, vara-asiamies Elina Numminen

Sosiaali- ja terveysopisto: Työsuojeluasiamies Annukka Reponen, vara-asiamies Kirsi Kiuru

Valmistelija: talousjohtaja Satu Villa

Luomumpi Varsinais-Suomi

Varsinais-Suomen Elinkeino, - liikenne – ja ympäristökeskus on myöntänyt rahoitusta Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelmasta Luomumpi Varsinais-Suomi hankkeelle.

Tavoitteena hankkeessa on luomun hyvien käytänteiden levittäminen tavanomaiseen viljelyyn ja luomutuotannon määrän lisääntyminen Varsinais-Suomessa. Luomuviljelyn peltoalan osuuden lisääntyminen, kotieläintilojen siirtyminen luomuun, luomupuutarhatuotannon lisääntyminen ja monipuolistuminen sekä luomukylvösiementuotannon lisääntyminen.

Hankkeen koordinaattorina toimii Peimarin koulutuskuntayhtymä ja kumppaneina ProAgria Länsi-Suomi sekä Axxell Brusaby

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2018 – 31.12.2020 ja kokonaisbudjetti on 573 234,68 euroa. Peimarin koulutuskuntayhtymän osuus hankkeen budjetista on 198 635,60 euroa. Hankkeen rahoitus on 100% eli erillistä omarahoitusta ei tarvita.

Valmistelija: Kehittämistoiminnan koordinaattori Essi Erävesi

Hyvin tekemistä länteen 2018

Salon seudun koulutuskuntayhtymä on hakenut Opetushallitukselta valtionavustusta ammatillisen koulutuksen laadun kehittämiseen. Hyvin tekemistä Länteen 2018 -hanke toteutetaan verkostoyhteistyönä ja hankekoordinaattorina toimii Salon seudun ammattiopisto. Myönteinen rahoituspäätös on saatu 13.12.2017.

Verkostohankkeessa keskitytään prosessien päivittämiseen ja henkilöstön osaamisen vahvistamiseen. Laadunhallintajärjestelmiä kehitetään myös tarkistamalla toimintaa kuvaavia mittareita. Tarkennettujen mittaristojen avulla kehitetään tiedolla johtamisen käytäntöjä. Hankkeessa pilotoidaan Q-KULT työvälineen käyttöä organisaatioiden toiminnan arvioinnissa. Hankkeessa mallinnetaan myös työpaikalla järjestettävän koulutuksen käytäntöjä ja tehdään tarvittavia, reformin mukaisia muutoksia toimintaan. Lisäksi järjestetään alueellinen itsearvioinnin perehdytystilaisuus. Peimarin kky:n tavoitteena on laatukäsikirjan päivittäminen uuden lainsäädännön mukaiseksi, henkilöstön laatuosaamisen kehittäminen, oppisopimusten ja koulutussopimusten toimiva laadunhallinta, uusien palautejärjestelmien käyttöönotto sekä valmistautuminen 2019 itsearviointiin.

Hankkeen toteutusaika on 1.1.2018 – 31.12.2018 ja kokonaisbudjetti on 180 150 euroa. Peimarin koulutuskuntayhtymän osuus hankkeessa on 8025 euroa. Omarahoitusosuus on 25 % kustannuksista (2006 euroa).

Valmistelijat: Laatuvaastavat Mia Jokinen ja Tarja Virtanen

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös: Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

14 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Yhtymähallitus 16.1.2018

Hannu Rautanen toivoi, että selvitetäisiin ulkopuolisen rahoituksen mahdollisuutta myllyn korjaukseen.

Villa Satu

Lähetäjä: Rautanen Hannu <Hannu.Rautanen@kaarina.fi>
Lähetetty: keskiviikko 17. tammikuuta 2018 14.38
Vastaanottaja: Villa Satu
Aihe: VS: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 16.1.2018 tarkastus

Pöytäkirja kunnossa, allekirjoitan.

Hannu Rautanen

Lähetäjä: Villa Satu <satu.villa@liviafi.onmicrosoft.com>
Lähetetty: 17. tammikuuta 2018 8:00:20
Vastaanottaja: 'Kaj Mattsson'; Rautanen Hannu
Aihe: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 16.1.2018 tarkastus

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 16.1.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Pöytäkirjantarkastaja

Satu Villa
Talousjohtaja
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
050 3572205

Villa Satu

Lähtettäjä: Kaj Mattsson <kaj.mattsson@parnet.fi>
Lähetetty: keskiviikko 17. tammikuuta 2018 9.08
Vastaanottaja: Villa Satu; 'Rautanen Hannu'
Aihe: SV: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 16.1.2018 tarkastus

Ok!

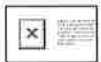
Från: Villa Satu [mailto:satu.villa@liviafi.onmicrosoft.com]
Skickat: den 17 januari 2018 08:00
Till: 'Kaj Mattsson'; 'Rautanen Hannu'
Ämne: Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 16.1.2018 tarkastus

Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 16.1.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi.

Kaj Mattsson

Pöytäkirjantarkastaja

Satu Villa
Talousjohtaja
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
050 3572205



Virusfritt. www.avast.com

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1-6 ja 12-14

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 7, 10-11

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

5. NÄHTÄVÄNÄ OLO

Tämä pöytäkirja on nähtävänä Peimarin koulutuskuntayhtymän virallisella ilmoitustaululla (Tuorlantie 1, 21500 Piikkiö)

23.1.2018 klo 12.00 lähtien sekä samasta ajankohdasta koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.