

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN YHTYMÄVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS**1.luku YLEISET MÄÄRÄYKSET****1§ YHTYMÄVALTUUSTON TOIMINNAN JÄRJESTELYT**

Yhtymävaltuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle yhtymähallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva edustaja, joka johtaa puhetta kunnes kokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Yhtymävaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa yhtymävaltuuston puheenjohtaja, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

Yhtymävaltuuston kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii yhtymävaltuuston määräämä viranhaltija.

2§ PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJAT

Yhtymävaltuusto valitsee toimikaudeksi keskuudestaan puheenjohtajan.

Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

3§ YHTYMÄVALTUUSTORYHMÄN MUODOSTAMINEN

Yhtymävaltuustoedustajat voivat kokoustyöskentelyä varten muodostaa kokousryhmiä.

2.luku YHTYMÄVALTUUSTON KOKOUKSET**4§ KOKOUSKUTSU**

Kutsu yhtymävaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään kymmenen päivää (10 pv) ennen kokousta jäsenkuntien yhtymävaltuustoedustajille ja niille, joilla kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus.

5§ ESITYSLISTA

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset yhtymävaltuuston päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Yhtymävaltuusto voi päättää esityslistan lähettämisestä varaedustajille.

6§ KOKOUKSESTA TIEDOTTAMINEN

Yhtymävaltuuston ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta yhtymävaltuuston määräämissä tiedotusvälineissä.

7§ VARAEDUSTAJAN KUTSUMINEN

Yhtymävaltuustoedustajan, joka on estynyt hoitamaan edustajan tointaan tai joka on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa, on viipymättä ilmoitettava asiasta yhtymävaltuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös yhtymävaltuuston sihteerille.

Saatuun kokousedustajalta tai muuten luotettavasti tiedon esteellisyydestä puheenjohtajan on kutsuttava edustajan sijaa varaedustaja.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava edustajan ja muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys yhtymävaltuuston ratkaistavaksi.

8§ YHTYMÄHALLITUKSEN EDUSTUS YHTYMÄVALTUUSTOSSA

Yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan on oltava läsnä yhtymävaltuustossa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Yhtymähallituksen jäsenillä ja kuntayhtymän johtajalla sekä talousjohtajalla on puheoikeus.

9§ KOKOUKSEN JOHTAMINEN JA TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä yhtymävaltuustossa. Puheenjohtaja voi tarvittaessa kokouksen suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

10§ NIMENHUUTO

Läsnä olevat edustajat ja varaedustajat todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan jäsenkunnittain aakkosjärjestyksessä.

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa kokousedustajien äänimäärät, esteen ilmoittaneet edustajat ja läsnä olevat varaedustajat sekä onko yhtymävaltuusto laillisesti kokoonkutsuttu ja päätösvaltainen.

11§ LÄSNÄ OLEVAT EDUSTAJAT JA VARAEDUSTAJAT

Läsnä oleviksi katsotaan edustajat ja varaedustajat, jotka ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita ei muuten ole todettu poissaoleviksi.

Puheenjohtaja voi toimittaa kokouksen kestäessä tai kokoustauon päättyttyä uuden nimenhuudon, jos se läsnä olevien toteamiseksi on tarpeen.

12§ ASIOIDEN KÄSITTELEMISJÄRJESTYS

Asiat käsitellään yhtymävaltuuston esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana (pohjaehdotuksena) on yhtymähallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Mikäli yhtymähallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin yhtymävaltuusto on tehnyt päätöksensä asiassa, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asian on poistettava esityslistalta.

13§ PUHEENVUOROT

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuorot on pyydettävä selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa

- 1 asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin kokousryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
- 2 puheenvuoron yhtymähallituksen puheenjohtajalle, kuntayhtymän johtajalle sekä tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan puheenjohtajille, jos käsitellään asianomaisen toimielimen valmistelemissä asioita,
- 3 repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

14§ PUHEENVUORON KÄYTTÄMINEN

Puheenvuoron saanut voi puhua paikaltaan tai puheenjohtajan osoittamasta paikasta.

Puhujan on pysyttävä käsiteltävässä asiassa. Jos hän siitä poikkeaa, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Mikäli puhuja ei noudata huomautusta, on puheenjohtajan kiellettävä häntä jatkamasta puhettaan.

15§ PÖYDÄLLEPANOEHDOTUS

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta tai jokin muu ehdotus, joka hyväksyminen keskeyttäisi asian asiallisen käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta ja siitä on tehtävä päätös ennen kuin keskustelua itse asiasta jatketaan. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn: jos se hylätään, jatkuu käsittely.

Asia, joka esitetään ensimmäisen kerran kokoukselle eikä esityslistalla ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista kokousedustajista sitä pyytää. Muussa tapauksessa asian pöydällepanosta päätetään äänten enemmistöllä.

16§ EHDOTUKSET

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja sitä vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, julistaa puheenjohtaja keskustelun päättyneeksi. Tämän jälkeen hänen on esitettävä yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi selostus keskustelun kuluessa tehdyistä ehdotuksista.

Ehdotuksista, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena taikka ehdotusta, joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi. Pohjaehdotus ja ryhmäpuheenvuorossa tehty ehdotus otetaan kuitenkin äänestettäväksi, vaikkei niitä olisi kannatettu.

Jollei ole muita äänestykseen otettavia ehdotuksia kuin pohjaehdotus, puheenjohtajan on julistettava se kokouksen päätökseksi.

17§ ÄÄNESTYSTAPA

Äänestys on toimitettava avoimesti. Jos äänestys on toimitettu muulla tavalla kuin nimenhuudolla, äänestys on vaadittaessa tai puheenjohtajan katsoessa sen selvyuden vuoksi tarpeelliseksi toimitettava nimenhuudolla.

18§ ÄÄNESTYSJÄRJESTYS

Jos ehdotuksista on äänestettävä, puheenjohtaja esittää yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen, jota laadittaessa on otettava huomioon, että

- 1 ensiksi asetetaan äänestettäväksi kaksi pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Niistä voittanut asetetaan jäljellä olevista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
- 2 jos asia koskee määrärahan myöntämistä, asetetaan ensin äänestettäväksi määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotuksista hyväksytään, minkä jälkeen ei pienemmistä ehdotuksista enää äänestetä.
- 3 jos ehdotus on sellainen, että sen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, on sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestettävä erikseen.

Mikäli päätöksen tekemiseen vaaditaan lain tai koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan määränemmistön kannatus, on puheenjohtajan ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

19§ TOIVOMUSPONSII

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen yhtymävaltuusto voi hyväksyä yhtymähallitukselle osoitetun toivomusponnen, jonka tulee liittyä käsiteltävänä olevaan asiaan ja joka ei saa olla ristiriidassa kokouksen päätöksen kanssa eikä muuttaa tai laajentaa sitä.

3. luku VAALIT**20§ YLEISET MÄÄRÄYKSET**

Milloin vaali toimitetaan suljetuin lipuin, äänestyslipun on oltava kokoon taitettu niin, ettei sen sisältöä ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä.

Äänestysliput annetaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalle nimenhuudon määräämässä järjestyksessä.

Ääniä voidaan antaa jokaiselle vaalissa kysymykseen tulevalle ehdokkaalle, vaikkei häntä olisi keskustelussa ehdotettu tai kannatettu.

21§ VAALITOIMITUKSEN AVUSTAJAT

Toimitettaessa enemmistövaali suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhtymävaltuusto toisin päättä.

22§ EHDOKASLISTOJEN JÄTTÄMINEN JA VAALITOIMITUKSEN NIMENHUUTO

Yhtymävaltuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslista on viimeistään annettava yhtymävaltuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

23§ EHDOKASLISTOJEN LAATIMINEN

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa sen kokouksen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 24§:ssä tarkoitetut oikaisut.

24§ EHDOKASLISTOJEN TARKASTUS JA OIKAISEMINEN

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, yhtymävaltuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa on virheellisyys, annetaan asiamiehelle tilaisuus sen korjaamiseen vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on asiamiehen toimittaman ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana kahdella tai useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

25§ EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄ

Sitten kun edellä 24§:ssä mainittuja oikaisuja varten varattu määräaika on päättynyt, vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokkaalle merkitään järjestysnumero.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on pantava ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista yhtymäkokouksen kokoushuoneeseen nähtäväksi ja yhtymäkokoukselle julkiluettava.

26§ VAALITOIMITUS

Kunkin edustajan on nimenhuudon määräämässä järjestyksessä annettava yhtymävaltuuston puheenjohtajalle äänestyslippu, johon hän on merkinnyt äänestämänsä ehdokaslistan numeron.

27§ VAALIN TULOKSEN TOTEAMINEN JA ÄÄNESTYSLIPPUJEN SÄILYTTÄMINEN

Nimenhuudon päätyttyä yhtymävaltuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja toteaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen yhtymävaltuuston puheenjohtajalle, joka ilmoittaa vaalin tuloksen yhtymävaltuustolle.

Vaalissa annetut äänestysliput on säilytettävä, kunnes päätös vaalissa, jossa niitä on käytetty, on saanut lainvoiman. Sama koskee arvonnassa käytettyjä lippuja. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, ne on säilytettävä suljetussa päällyksessä.

4.luku PÖYTÄKIRJA

28§ PÖYTÄKIRJA

Yhtymävaltuuston pöytäkirjassa noudatetaan soveltuvin osin, mitä pöytäkirjasta koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä määrätään.

29§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Yhtymävaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua edustajaa, jollei jonkin asian kohdalla yhtymävaltuusto toisin päättä.

Hyväksytty yhtymävaltuustossa 29.11.2010