

## KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

KOKOUSKUTSU  
ASIALISTA

### Yhtymähallitus

Kokouksen

aika: **tiistai 19.6.2018 klo 16.00**

paikka: **Peimarin koulutuskuntayhtymä  
Ammattiopisto Livia/Maaseutuopisto  
Tuorlantie 1 21500 Piikkiö  
Päärakennus Tähti/alakerran luokka Jyvänen**

asiat: esityslistan mukaiset asiat

Kaarinassa 12.6.2018

### MERK.

**KALERVO KORVENSYRJÄ**  
Kalervo Korvensyrjä  
yhtymähallituksen puheenjohtaja

Satu Villa  
yhtymähallituksen sihteeri

### *Yhtymähallitus*

#### **Jäsen**

Korvensyrjä Kalervo  
Aro Pekka  
Kemppainen Elina  
Kiukainen Susanna  
Mattsson Kaj  
Nurmi Satu  
Rautanen Hannu

#### **Varajäsen**

Rantanen Mika  
Vairinen-Salmela Johanna  
Tuominen Inkeri  
Lehtonen Tiina  
Björkroth Tomas  
Lindberg Mikko  
Saarinen Jarkko

### ***Muut osallistujat***

Lahti Tapani, yhtymävaltuuston pj.

Penttinen Kari, yhtymävaltuuston 1.vpj.

Hannula Laura, yhtymävaltuuston 2. vpj.

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja; rehtori/Maaseutuopisto, Kalatalous- ja ympäristöopisto; esittelijä

Luoma-aho Maria, rehtori/ Sosiaali- ja terveysopisto

Sinisalo Jukka, henkilöstöedustaja

Villa Satu, talousjohtaja, sihteeri, esittelijä

[www.livia.fi](http://www.livia.fi)

email: [info@livia.fi](mailto:info@livia.fi)

Esittelijä Ilkka Harkkila: [ilkka.harkkila@livia.fi](mailto:ilkka.harkkila@livia.fi)

gsm 050 3039 827

Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Satu Villa : [satu.villa@livia.fi](mailto:satu.villa@livia.fi)

gsm 050 357 2205

## Kokouksen

aika: **tiistai 19.6.2018 klo 16.00**paikka: **Peimarin koulutuskuntayhtymä Ammattiopisto Livia/Maaseutuopisto  
Tuorlantie 1 21500 Piikkiö Päärakennus Tähkä/alakerran luokka Jyvänen**

asiat: esityslistan mukaiset asiat

## ASIALISTA

## § Käsiteltävä asia

78 KOKOUKSEN AVAAMINEN

79 LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

80 KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTAR-  
KASTAJIEN VALINTA

81 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

82 TEKNISTEN SOPIMUKSEN MUKAINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

83 KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN  
MYÖNTÄMÄ AVUSTUS VUODELLE 2018

84 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

85 ILMOITUSASIAT

86 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

---

**79 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**  
Yhtymähallitus 19.6.2018

Päätösehdotus: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

**80 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**  
Yhtymähallitus 19.6.2018**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 25.6.2018 ja se pidetään nähtävillä kuntayhtymän julkisella ilmoitustaululla osoitteessa: Tuorlantie 1 21500 Piikkiö (koulurakennus) 26.6. klo 12.00 alkaen sekä samasta ajankohdasta koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

**Tarkastusmenettely:**

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä. Tarkastettava pöytäkirja toimitetaan pöytäkirjantarkastajille sähköpostilla ja pöytäkirjantarkastajat tarkastettuaan pöytäkirjan hoitavat tarkastusmerkinnän seuraavaa menettelyä noudattaen:

Viestin aiheeksi merkitään: ”Peimarin koulutuskuntayhtymän pöytäkirjan 19.6.2018 tarkastus ”

ja viestiksi: ”Olen lukenut ja tarkastanut Peimarin koulutuskuntayhtymän 19.6.2018 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi”.

Sähköpostin allekirjoitukseksi: Pöytäkirjantarkastajan nimi ja merkintä: ”pöytäkirjantarkastaja”.

Sähköposti-ilmoitus lähetetään Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirjanpitäjän sähköpostiosoitteeseen sekä koulutuskuntayhtymän viralliseen sähköpostiosoitteeseen ([satu.villa@livia.fi](mailto:satu.villa@livia.fi) sekä [info@livia.fi](mailto:info@livia.fi)).

Pöytäkirjantarkastajan sähköposti-ilmoitus liitetään dokumenttina pöytäkirjaan ja sähköisestä etähyväksymisestä tehdään merkintä pöytäkirjan kansilehdelle.

Päätösehdotus: Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys:

Päätös:

**81 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**  
Yhtymähallitus 19.6.2018

Päätösehdotus:

Esitetään noudatettavaksi työjärjestyistä § 82- 86.

Päätös:

---

**82 § TEKNISTEN SOPIMUKSEN MUKAINEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ**  
Yhtymähallitus 19.6.2018

Kunnallisen teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (TS) mukaan kuntayhtymässä tulee olla TS soveltamisalalla TS-kehittämistyöryhmä. Peimarin koulutuskuntayhtymän TS-kehittämistyöryhmä kokoontui ensimmäisen kerran 17.8.2017. TS-kehittämistyöryhmän jäsenenä on Hannu Rautanen (pj), pääluottamusmies Marjut Polviander (Juko ry), luottamusmiehet Riikka Nieminen (Jyty ry) ja Jukka Sinisalo (JHL), kiinteistöpäällikkö Atte Kajanan ja talousjohtaja Satu Villa.

TS soveltamisalan organisaatiokohtainen palkkausjärjestelmä muodostuu tehtävän vaativuuden mukaisesta tehtäväkohtaisesta palkasta, henkilökohtaisesta lisästä ja tulospalkkiosta. Tulospalkkiojärjestelmä ei kuitenkaan ole pakollinen palkanosa palkkausjärjestelmässä.

Luottamus- ja virkamiesvalmisteluna (Polviander, Nieminen, Sinisalo, Kajanan, Villa) on laadittu Peimarin koulutuskuntayhtymän TS palkkausjärjestelmä (liite 26), joka on päätetty paikallisessa palkkaneuvottelussa 8.5.2018 esittää yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi ja käyttöönotettavaksi 1.9.2018 alkaen.

Valmistelija: Talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 26 mukaisen TS-sopimuksen mukaisen palkkausjärjestelmän sovellettavaksi 1.9.2018 alkaen.

Päätös:

83 § KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN  
MYÖNTÄMÄ AVUSTUS VUODELLE 2018  
Yhtymähallitus 19.6.2018

*Yhtymähallitus*  
*17.4.2018 § 54*

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissätiö – Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning on julistanut haettavaksi avustukset kalatalous- ja luonnonvara-alan suomen- ja ruotsinkielisen koulutuksen tukemiseksi sekä merenkulun, kalatalouselinkeinojen ja luonnonvara-alan koulutusta edistävää toimintaa varten 30.4.2018 mennessä (liite n:o 17).

Johtoryhmä on käsitellyt avustuksen hakemista säätiöltä Kalatalous- ja ympäristöopiston henkilöstön esitysten pohjalta 4.4.2018.

Johtoryhmä esittää yhtymähallituksen hyväksyttäväksi hakemuksen yhteensä 25 000 euron avustuksista Kalatalous- ja ympäristöopistolle seuraaviin tarkoituksiin:

- 1) Kalatalous- ja ympäristöopiston koulutusten markkinointi, opiston ammattien ja opetuksen esittely peruskouluissa ja lukioissa sekä osallistuminen messuille ja tapahtumiin 15 000 €
- 2) Opiskelijakerhotoiminnan ja vapaa-ajan toiminnan kehittämisen sekä viihtyisyyden parantaminen 3 000 €
- 3) Esiselvitys kansainvälisen opiskelijavaihdon käynnistämiseen opiston ja ulkomaisien oppilaitosten välillä 2 000 €
- 4) Kalatalouden työelämäyhteyksien kartoitus ja ao. yritysten henkilöstön koulutus- ja rekryointitarpeen selvittäminen 5 000 €

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä avustushakemuksen (liite n:o 18) jätettäväksi Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissätiölle - Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning

Asian käsittely:

Kaj Mattsson jääväsi itsensä asian käsittelystä ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhtymähallitus  
19.6.2018 § 58

Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiö – Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning on kokouksessaan 17.5.2018 päättänyt myöntää Peimarin koulutuskuntayhtymälle yhteensä 17 000 €, joka jakautuu seuraaviin kohteisiin:

- 1) Kalatalous- ja ympäristöopiston koulutusten markkinointi ja opiston ammattien sekä opetuksen esilletuonti kiertämällä peruskouluja ja osallistamalla messuille sekä tapahtumiin, 12 000 €
- 2) Opiskelijakerhotoiminnan ja vapaa-ajan toiminnan kehittämisen sekä viihtyisyyden parantaminen, 3 000 €
- 3) Esiselvitys kansainvälisen opiskelijavaihdon käynnistämiseen opiston ja ulkomaisten oppilaitosten välillä, 2 000 €

Valmistelija: Talousjohtaja Satu Villa

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissäätiön – Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning myöntämän 17.000 euron avustuksen tiedokseen.

Päätös:

84 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET  
Yhtymähallitus 19.6.2018**Kuntayhtymän johtajan päätökset**

- 46/2018 koskien sivutoimiluvan myöntämistä Soleil Vuortensolalle kaupan pitämiseen ja luontotuotteisiin liittyvien kurssien pitämiseen
- 47/2018 koskien iktyonomi Tero Saaren palkkaamista päätoimiseksi tuntiopettajaksi 6.8.2018 alkaen toistaiseksi
- 48/2018 koskien metsätalousinsinööri Petri Ovaskaisen palkkaamista päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.8.2018 alkaen toistaiseksi
- 49/2018 koskien metsätalousinsinööri Pauli Kokkosen palkkaamista päätoimiseksi tuntiopettajaksi 1.8.2018 alkaen toistaiseksi
- 50/2018 koskien Lauri Vauran nimittämistä Peimarin koulutuskuntayhtymän tietosuojavastaavaksi 25.5.2018 alkaen
- 51/2018 koskien Lauri Vauralle maksettavan 250 €/kk korvauksen maksamista tietosuojavastaavan tehtävästä 1.6.2018 alkaen
- 52/2018 koskien Jukka Sinisalon tehtäväkohtaisen vaativuuden nostamista kahdella vaativuustasopisteellä
- 53 ja 55-  
57/2018 koskien opiskelijoiden erityisopetuksen purkamista
- 54/2018 koskien opiskelijan nimeämisestä erityisopetukseen
- 58/2018 koskien Vesolan sähköjärjestelmien uusimisen hankkimista Ässäkö Oy:ltä hintaan 21.774,19 € (ALV 0%) järjestetyn tarjouskilpailun perusteella
- 79/2018 koskien henkilöstöasiaa (ei julkinen)

**Talousjohtajan päätökset****Rehtorien päätökset*****Kalatalous- ja ympäristöopisto***

- 1/2018 koskien erityisopiskelijaksi nimeämistä, ei julkinen

***Sosiaali- ja terveysopisto***

- 12/2018 koskien erityisopiskelijaksi nimeämistä, ei julkinen
- 13/2018 koskien 26 opiskelijan hyväksymistä Puhevammaisen tulkin erikoisammattitutkinnon ryhmään
- 14/2018 koskien 25 opiskelijan hyväksymistä Lasten ja nuorten erityisohjaajan ammattitutkinnon ryhmään
- 15/2018 koskien 20 opiskelijan hyväksymistä suorittamaan lähihoitajan tutkintoa, ryhmä 18LH2
- 16/2018 koskien opiskeluoikeuden jatkamista (W.A), ei julkinen
- 17/2018 koskien 23 opiskelijan hyväksymistä suorittamaan lähihoitajan tutkintoa, ryhmä 18LH3

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

**Päätös:**



---

85 § ILMOITUSASIAT  
Yhtymähallitus 19.6.2018

OKM on julkistanut varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen sekä lisätalousarvion perusteella jaettavan rahoituksen hakemisen (OKM/114/592/2018).

Johtoryhmässä 5.6.2018 todettiin, ettei Peimarin koulutuskuntayhtymä täytä kriteereitä rahoituksen myöntämiseen.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:  
Yhtymähallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös:

---

86 § MUUT MAHDOLLISET ASIAT  
Yhtymähallitus 19.6.2018

Osaitekiä	Sisältö	Pisteet
Osaaminen	A Työn hallinta edellyttää perehtyneisyyttä työalaa, joka saavutetaan työhön opastuksella ja työssä oppien. Työssä tarvitaan rutiinien hallintaa	30
	B Työn hallinta edellyttää ammatillisia perustaitoja. Työ edellyttää oman työalan tuntemista. Työssä tarvitaan rutiinien hallinnan lisäksi kykyä soveltaa olemassa olevaa tietoa. <i>Esimerkiksi: toisen asteen tutkinto: ammatilliset perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot</i>	60
	C Työn hallinta edellyttää ammatillisia perustaitoja ja työkokemuksen tai lisäkoulutuksen kautta hankittuja erityistaitoja. Työ edellyttää ammatillista erityistietoa käytössä olevista menettelytavoista ja toimintakulttuurista omalla työalalla. <i>Esimerkiksi alempi korkeakoulututkinto tai toisen asteen tutkinto</i>	90
	D Työn hallinta edellyttää perehtyneisyyttä työalaa ja syvällistä oman ammatin hallitsemista. Työ edellyttää analysointia ja ratkaisujen tuottamista. <i>Esimerkiksi alempi korkeakoulututkinto</i>	120
	E Työn hallinta edellyttää syvällistä asiantuntijatasoista perehtyneisyyttä omaan ammattialaan sekä syvälliset perus- ja erityistaidot. Työ edellyttää monipuolista arviointia, analysointia ja ratkaisujen tuottamista. <i>Esimerkiksi ylempi korkeakoulututkinto</i>	150
Vuorovaikutus Työntekijät	A Työssä tarvittava vuorovaikutus on tiedon välittämistä, jakamista, opastamista ja/tai tiedon hankkimista toisilta. Vuorovaikutuksen tavoitteena on varmistaa asioiden sujuminen ja/tai tiedon oikea ymmärtäminen. B Työssä tarvittava vuorovaikutus on sisällöltään esimerkiksi neuvottelua, ohjaustyötä, ristiriitojen sovittamista ja vaikuttamista työ- ja sidosryhmissä. Vuorovaikutustilanteissa pyritään vaikuttamaan ihmisten asenteisiin. Esim. neuvottelua haastavien asiakkaiden kanssa.	30 60

Asiantuntijat	<p>Työssä tarvittava vuorovaikutus on tiedon välittämistä, jakamista, opastamista ja/tai tiedon hankkimista toisilta. Vuorovaikutuksen tavoitteena on varmistaa asioiden sujuminen ja/tai tiedon oikea ymmärtäminen.</p>	30
A	<p>Työssä tarvittava vuorovaikutus on sisällöltään esimerkiksi neuvottelua, motivointia, ohjaustyötä, ristiriitojen sovittamista ja vaikuttamista työ- ja sidosryhmissä. Vuorovaikutustilanteissa pyritään vaikuttamaan ihmisten asenteisiin. Esim. neuvottelua haastavien asiakkaiden kanssa.</p>	60
B	<p>Työssä tarvittava vuorovaikutus on tavoitteellista vaikuttamista työ- ja sidosryhmissä. Vuorovaikutustilanteissa pyritään sovittamaan yhteen eri ryhmien erilaisia tavoitteita oman työyhteisön sisällä ja ulkopuolella.</p>	90
C		0
Esimiehet ja työnjohto		0
A	Työnjohtotyötä tai tiimin vetovastuu.	60
B	Pienen toiminnon (tiimin) johtaminen	90
C		
Ratkaisujen merkittävyys ja vaikutukset		
A	<p>Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ulottuvat pääosin lähityöyhteisöön ja/tai yksittäisiin asiakkaisiin. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ovat luonteeltaan yleensä lyhytaikaisia ja helposti muutettavissa.</p>	10
B	<p>Työn vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisöä laajemmalle muihin työyksiköihin ja/tai asiakasryhmiin. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset voivat olla myös pitkäaikaisia, mutta ne on usein helposti muutettavissa.</p>	20
C	<p>Työn vaikutukset ulottuvat lähityöyhteisöä laajemmalle muihin työyksiköihin ja/tai asiakasryhmiin. Työssä tehtävien ratkaisujen vaikutukset ovat tyypillisesti pitkäaikaisia ja usein vaikeasti muutettavissa.</p>	50
Toimintavapaus		
A	<p>Työ on selkeästi ohjeistettua. Lähiesimies ohjaa ja opastaa tai tieto ratkaisujen tueksi on helposti saatavilla.</p>	10
B	<p>Työssä toimitaan pääosin selkeiden ohjeiden mukaan. Ratkaisutilanteissa käytetään omaa harkintaa. Tietoa ratkaisujen tueksi saadaan lähiympäristöstä (ohjeista, lähiesimieheltä, kollegoilta jne.). Aikaisempia ratkaisumalleja on löydettävissä. Arkipäivässä.</p>	20

		Työssä toimitaan yleisluontoisten ohjeiden mukaan. Päätöksentekotilanteet ovat vaihtelevia, minkä vuoksi tehtävässä edellytetään itsenäisyyttä tehdä ratkaisuja. Tietoa päätöksenteon tueksi saadaan lähimmäisistä. Päivystystehtävät.	40
	C		
	D	Työssä tehtävät ratkaisut edellyttävät itsenäistä tiedon hankintaa, analysointia ja soveltamista. Aikaisempia ratkaisuja voidaan käyttää jossain määrin apuna.	60
	E	Työssä tehtävät ratkaisut vaativat itsenäistä harkintaa ja ratkaisua. Aikaisempia toimintamalleja ei aina ole käytettävissä. Päätöksentekotilanteissa korvataan puuttuva tieto laajaan ammattitaitoon ja taustatietoon perustuvalla harkinnalla.	75
Vastuu	A	Tehtävään liittyy osavastuu toiminnan tuloksista, mutta vastuuta on kuitenkin vaikea erottaa ryhmän kokonaisvastuusta.	15
	B	tehtävällä on merkittävä vaikutus toiminnan seurauksiin tai tehtävän edellyttämää asiantuntemus on tärkeässä roolissa ratkaisuja tehtäessä.	30
	C	Tehtävällä on keskeinen vaikutus toiminnan seurauksiin ja tehtävänhaltijan kanta on roolissa ratkaisujen suhteen.	45
	D	Tehtävässä vastuu toiminnasta ja vastuu toiminnan tarkoituksen toteutumisesta	60
	E	Jakamaton vastuu toiminnasta ja sen tuloksista.	75
Työolosuhteet	A	Tehtävässä ei esiinny erityisen kuormittavia työolosuhteita.	0
	C	Tehtävässä esiintyy ajoittain erityisen kuormittavia työolosuhteita.	30
	D	Tehtävässä esiintyy jatkuvasti erityisen kuormittavia työolosuhteita.	45

1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920

1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050

|

Työsuorituksen arviointilomake /TS 2014		vaatii kehittymistä	tehtävään asetetut odotukset täytetty	ylittää tehtävään asetetut odotukset	poikkeuksellisen hyvä suoritus
		0	1-2	3-4	5
<b>1. Työtulokset</b>					
asetettujen tavoitteiden saavuttaminen					
työn sujuvuus ja tehokkuus					
työn laatu: työlle asetettujen laatuvaatimusten toteutuminen/työn virheettömyys					
aikataulujen pitävyys					
<b>2. Ammattitaito</b>					
tiedot, taidot ja kokonaisnäkemys työstä					
kyky toimia itsenäisesti					
kyky selviytyä tilapäisistä ylikuormituksista					
organisointitaito					
luotettavuus ja vastuuntunto					
joustavuus työtehtävissä					
<b>3. Yhteistyökyky</b>					
tulee toimeen asiakkaiden kanssa					
tulee toimeen työyhteisön jäsenten kanssa					
tulee toimeen sidosryhmien kanssa					
edistää yhteistyötä omalla toiminnallaan					
toimii rakentavasti ristiriitatilanteissa					
edistää ryhmähenkeä					
palveluhenkisyys					
<b>4. Kehityshalukkuus</b>					
uudistus- ja muutoshalukkuus					
halu itsensä kehittämiseen					
oman työn kehittäminen					
<b>5. Esimiestoiminta</b>					

Kiinteistöhoitajat		Kiinteistöpäällikkö/esimies	
Arviointi 0-5 (20 kohtaa)	%	Arviointi 0-5 (23 kohtaa)	
Pisteet	0-20	0 Pisteet	0-23
	21-29	3	24-33
	30-38	6	34-43
	39-47	9	44-53
	48-56	12	54-63
	57-65	15	64-73
	66-74	18	74-83
	75-84	21	84-93
	85-93	24	94-103
	94-99	27	104-114
	100	30	115
			30

<p>Esimies edistää omalla toiminnallaan vastualueensa toimintaa rakentavana yhteistyökumppanina</p>				
<p>Esimies kehittää yksikkönsä toimintaa asiakaspalautteen ja/tai ympäristön muutosten vaatimusten mukaisesti</p>				
<p>Esimiehen kyky täsmälliseen budjetisuunnitteluun ja -toteutukseen</p>				
<p>Onko arvioitavalla erityysoaamista? Jos vastauksesi on kyllä, niin mitä?</p>				
<p><i>Perustelut</i> nykyisen arvioinnin muuttumisesta sekä ylittää tehtävään asetut odotukset ja poikkeuksellisen hyvä suoritus</p>				