

SISÄLLYSLUETTELO

Yhtymähallitus pöytäkirja 27.2.2025

Kansilehti	1
§16 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
§17 Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§18 Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§19 Yhtymävaltuuston kutsuminen koolle	5
§20 Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen / Käyttötalousosa	6
§21 Talousarvion 2024 toteutuminen / investointiosa	8
- Investointien toteutumisvertailu (3)	10
§22 Alustava tilinpäätös 2024	18
- Tilinpäätös 2024 yh 02_2025	19
§23 Ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauksoikeiluhakuun osallistuminen	105
- Haku ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauksen oikeiluun	107
§24 Yhtymähallituksen maaliskuun kokouksen siirtäminen	135
§25 Viranhaltijapäätökset	136
§26 Ilmoitusasiat	137
§27 Muut asiat	138
Muutoksenhaku	139

Yhtymähallitus

27.2.2025

Aika 27.2.2025 17:00 - 18:41**Paikka** Tuorla, päärakennus, Jyvänen
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Ammattiopisto Livia
Päärakennus, Jyvänen**MERK.**Vauranoja Sanna, puheenjohtaja
PuheenjohtajaVilla Satu
Pöytäkirjanpitäjä**Asiat** Esityslistan mukaisesti**Osallistujat**

(x) läsnä, (-) poissa	
Jäsenet	Varajäsenet
(x) Vauranoja Sanna, puheenjohtaja	
(x) Aro Toini	
(x) Järnström Stefan	
(x) Lehtisalo Esko, varapuheenjohtaja	
(x) Mattsson Kaj	
(x) Mäkelä Matti	
(x) Vuorio-Lehti Minna	

Muut osallistujat

(x) Eriksson Anne, yhtymävaltuuston pj.
(x) Murto Sari, yhtymävaltuuston 1. varapj.
(x) Westerlund Ari, yhtymävaltuuston 2. varapj.
(x) Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
(x) Holmberg Katja, henkilöstön edustaja
(x) Timperi Taina, pedagoginen rehtori
(x) Villa Satu, talousjohtaja, pöytäkirjan pitäjä, esittelijä

Yhtymähallitus

27.2.2025

16 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus

27.2.2025

17 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastustapa ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Pöytäkirjan tarkastusaika ja nähtävillä pito:**

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 3.3.2025 ja se pidetään nähtävillä 4.3.2025 koulutuskuntayhtymän internet-sivulla.

Tarkastusmenettely:

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa allekirjoituksellaan pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoitukset (puheenjohtaja ja sihteeri) ja tarkastukset (pöytäkirjantarkastajat) tehdään sähköisellä allekirjoituspalvelulla (Visma Sign)

Päätösehdotus

Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja hyväksytään, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 3.3.2025 mennessä.

Päätös

Valittiin kokoukselle pöytäkirjantarkastajiksi Matti Mäkelä ja Minna Vuorio-Lehti ja hyväksyttiin, että pöytäkirjan tulee olla tarkastettu 3.3.2025 mennessä.

Yhtymähallitus

27.2.2025

18 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätösehdotus Esitetään noudatettavaksi työjärjestystä § 19-27.

Päätös Noudatetaan työjärjestystä § 19-27.

Yhtymähallitus

27.2.2025

D/6/00.02.00/2025

19 § Yhtymävaltuuston kutsuminen koolle

Valmistelijat

Talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Yhtymähallitus on päätöksellään 24.10.2024 § 96 päättänyt kutsua yhtymävaltuuston koolle 12.6.2025.

Kuntavaalien 2025 johdosta valtuustokausi vaihtuu 1.6.2025 ja yhtymävaltuusto on syytä kutsua koolle jo toukokuussa tilinpäätöksen 2024 käsittelyyn, jotta kuntalain mukainen määräys tilinpäätöksen käsittelyaikataulusta voidaan varmistaa.

On myös hyvän hallintotavan mukaista, että tilinpäätös 2024 käsitellään sen yhtymävaltuuston toimesta, joka on ao. vuoden talousarvion hyväksynyt.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää kutsua yhtymävaltuuston koolle maanantaina 26.5.2025 klo 17.00.

Päätös

Yhtymähallitus päätti kutsua yhtymävaltuuston koolle maanantaina 26.5.2025 klo 17.00.

Yhtymähallitus

27.2.2025

D/5/02.02.01/2025

20 § Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen / Käyttötaloulosa**Valmistelijat**

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026 hyväksyttiin yhtymävaltuuston kokouksessa 30.11.2023.

Talousarvion 2024 ja toimintasuunnitelman hyväksymisen jälkeen saatiin opetus- ja kulttuuriministeriltä varsinainen suorituspäätös 19.12.2023 VN/28722/2023/OKM-133, mikä oli 438.108 € talousarviossa ennakoitua valtionosuusrahoitusta suurempi, ollen yhteensä 11.438.108 €, mikä muodostui seuraavasti:

- perusrahoitus 8.435.735 €
- suoritusrahoitus 1.992.760 €
- vaikuttavuusrahoitus 1.009.613 €

Lisäksi OKM myönsi lisäsuorituspäätöksellä 29.11.2024 VN/25783/2024-OKM-99 seitsemän opiskelijavuotta sekä tätä vastaavasti 60.054 €.

Vuoden 2024 toimintakate alustavan tilinpäätöksen mukaan:

	TA 2024	Toteutuma 2024	Ero
Toimintatuotot	12 360 100	13 247 244	887 144
Valmisteveraston muutos		15 470	15 470
Toimintakulut	- 13 054 110	- 13 042 944	11 166
Toimintakate	- 694 010	219 770	913 780

Käyttötalouden kokonaismenot suhteessa talousarvioon (huom! ilman jaksotettuja henkilöstökuluja):

	TA 2024	Toteutuma 2024	Ero
Henkilöstömenot (ilman jaksotettuja kuluja)	- 8 826 810	- 8 840 157	- 13 347
Palvelut	- 1 940 550	- 2 139 355	- 198 805
Aineet ja tarvikkeet	- 1 853 550	- 1 682 314	171 236
Muut kulut	- 433 200	- 365 061	68 139
YHTEENSA	- 13 054 110	- 13 026 887	27 223

Yhtymähallitus

27.2.2025

Tuloslaskelman talousarvioon nähden pienempään alijäämään vaikuttivat valtionosuuden n. 500.000 euroa suuremman toteutuman lisäksi myös:

- muiden myyntituottojen suurempi toteutuma
- varainhoitovuoden aikana hankkeisiin saatujen ulkopuolisten rahoitusten toteutuma
- käyttötilien ja tuotto-osuuksien korkojen toteutuma
- poistojen pienempi osuus suhteessa ennakoituun

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen toimintakate-eroon.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä ja esittää edelleen yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi esittelytekstin mukaisen selvityksen talousarvion ja toteutuneen väliseen toimintakate-eroon.

Yhtymähallitus

27.2.2025

D/5/02.02.01/2025

21 § Talousarvion 2024 toteutuminen / investointiosa

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Vuonna 2024 investointiosan loppusumma oli 1 005 000 euroa ja toteutuma 410.651 euroa.

Talousarvioon nähden merkittävin varainhoitovuonna toteuttamatta jäänyt oli kalanjalostustilojen rakentaminen Tuorlaan. Investointiin oli varattu 300.000 euron määräraha, mutta kilpailutuksessa saadut tarjoukset ylittivät myönnetyn määrärahan merkittävästi, joten tilan suunnittelu tehdään uudestaan v. 2025 puolella, jotta investointi saadaan toteutettua myönnetyllä määrärahalla. Ao. määräraha on yhtymävaltuuston päätöksellä (TA2025 27.11.2024 § 5) käytettävissä v. 2025.

Pienempiä rakennushankkeita on talousarviosta poiketen toteutettu käyttötalousosasta (investointiosan euromäärän raja on alittunut) tai jätetty toteuttamatta suunnittelun tarkennuttua.

Paraisten henkilöstön siirryttyä Tuorlaan muutettiin Tuorlan asuntolaan solu opettajien työtilaksi, luokkatilaksi sekä neuvotteluhuoneeksi. Muutostyöt tilassa olivat ennakoitua laajempia sähköjen uusimisen sekä putkistojen linjavetojen vuoksi. Hankkeeseen varattu määräraha ylitti tästä syystä talousarvion.

Paraisten kalankasvatukseen liittyvät kolmen erillisen hankkeen toteutus kohdentuu pääosin v. 2025 puolelle.

Tuorlan ruokalan patalaitteiston kiireelliseen hankintaan siirrettiin yhtymähallituksen päätöksellä (15.2.2024 § 15) määräraha metsäkoneen kouran hankintaan varatusta määrärahasta, jota ei hankittu, koska vanha laite saatiin korjatuksi.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2024 investointiosan alituksen ja investointien toteutumisraportin.

Yhtymähallitus

27.2.2025

Päätös

Yhtymähallitus päätti esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi talousarvion 2024 investointiosan alituksen ja investointien toteutumisraportin.

Liitteet

Investointien toteutumisvertailu (3)

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

18. 2. 2025 11.46 sivu 1(8)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2024

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiyhmä2-Projektiyhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
10 Korvausinvestoinnit								
111 KI / Rakennukset								
9038 Konehallin vesikatt uusiminen	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9040 Koulurak ikkunat uusim Tuorla	0	0	0	0	0			-38 622
Menot	0	0	0	0	0			-38 622
Tulot	0	0	0	0	0			0
9042 Majatalon vesikaton uusiminen	0	0	0	0	0			-13 529
Menot	0	0	0	0	0			-13 529
Tulot	0	0	0	0	0			0
9045 Keittiön ilmanvaihto sa Paimio	-50 000	0	-50 000	0	50 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-50 000	0	-50 000	0	50 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9047 Julkisivumaalaukset Paimio	0	0	0	-6 052	-6 052			-6 770
Menot	0	0	0	-6 052	-6 052			-6 770
Tulot	0	0	0	0	0			0
9048 Salaojitus korj päärak Paimio	0	0	0	0	0			-11 550
Menot	0	0	0	0	0			-11 550
Tulot	0	0	0	0	0			0
9053 Julkisivukorjaukset Kiesikatu	0	0	0	0	0			-1 394
Menot	0	0	0	0	0			-1 394
Tulot	0	0	0	0	0			0
9094 Päärak.vesikatto imp.kun.Paimi	0	0	0	0	0			-37 913
Menot	0	0	0	0	0			-37 913
Tulot	0	0	0	0	0			0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

18. 2. 2025 11.46 sivu 2(8)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2024

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastaavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiyhmä2-Projektiyhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
111 KI / Rakennukset								
9121 Asuntola-toimitilamuutokset	-30 000	0	-30 000	-73 642	-43 642	-145,5 %	245,5 %	0
Menot	-30 000	0	-30 000	-73 642	-43 642	-145,5 %	245,5 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9122 Päärak.toimitilamuutokset	-15 000	0	-15 000	-3 919	11 081	73,9 %	26,1 %	0
Menot	-15 000	0	-15 000	-3 919	11 081	73,9 %	26,1 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9123 Lampola	-50 000	0	-50 000	-48 621	1 379	2,8 %	97,2 %	0
Menot	-50 000	0	-50 000	-48 621	1 379	2,8 %	97,2 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
111 KI / Rakennukset yhteensä	-185 000	0	-185 000	-132 234	52 766	28,5 %	71,5 %	-109 778
Menot	-185 000	0	-185 000	-132 234	52 766	28,5 %	71,5 %	-109 778
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9091 Floristiikka kiint.automaatio	0	0	0	0	0			-9 200
Menot	0	0	0	0	0			-9 200
Tulot	0	0	0	0	0			0
113 KI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	0	0	0	0	0			-9 200
Menot	0	0	0	0	0			-9 200
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
116 KI / Koneet ja kalusto								
9086 Vanhat koneet ja kalusto	0	0	0	506	506			0
Menot	0	0	0	0	0			0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

18. 2. 2025 11.46 sivu 3(8)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2024

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiyhmä2-Projektiyhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
116 KI / Koneet ja kalusto								
Tulot	0	0	0	506	506			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	506	506			0
9130 Kylvökone	-45 000	0	-45 000	-46 213	-1 213	-2,7 %	102,7 %	0
Menot	-45 000	0	-45 000	-46 213	-1 213	-2,7 %	102,7 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9138 Potkurisekoittimet-Biokaasu	0	0	0	-10 504	-10 504			-5 656
Menot	0	0	0	-10 504	-10 504			-5 656
Tulot	0	0	0	0	0			0
116 KI / Koneet ja kalusto yhteensä	-45 000	0	-45 000	-56 211	-11 211	-24,9 %	124,9 %	-5 656
Menot	-45 000	0	-45 000	-56 717	-11 717	-26,0 %	126,0 %	-5 656
Tulot	0	0	0	506	506			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	506	506			0
10 Korvausinvestoinnit yhteensä	-230 000	0	-230 000	-188 445	41 555	18,1 %	81,9 %	-124 634
Menot	-230 000	0	-230 000	-188 951	41 049	17,8 %	82,2 %	-124 634
Tulot	0	0	0	506	506			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	506	506			0
30 Uusinvestoinnit								
311 UI / Rakennukset								
9120 Jalostushalli Tuorla	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,5 %	5,5 %	0
Menot	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,5 %	5,5 %	0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

18. 2. 2025 11.46 sivu 4(8)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2024

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
311 UI / Rakennukset								
Tulot	0	0	0	0	0			0
311 UI / Rakennukset yhteensä	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,5 %	5,5 %	0
Menot	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,5 %	5,5 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9029 Tunneli marjanviljelyyn	-20 000	0	-20 000	0	20 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-20 000	0	-20 000	0	20 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9073 Aluekaapeloinnit IT Tuorla	0	0	0	0	0			-10 440
Menot	0	0	0	0	0			-10 440
Tulot	0	0	0	0	0			0
9096 Kalankasv-vesitysjärjestelmät	-40 000	0	-40 000	-17 474	22 526	56,3 %	43,7 %	0
Menot	-40 000	0	-40 000	-17 474	22 526	56,3 %	43,7 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9119 Varavoimakone Paimio	0	0	0	0	0			-25 316
Menot	0	0	0	0	0			-25 316
Tulot	0	0	0	0	0			0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

18. 2. 2025 11.46 sivu 5(8)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2024

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastaavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait.								
9127 Kalankasv-jäteveden puhdistus	-30 000	0	-30 000	-750	29 250	97,5 %	2,5 %	0
Menot	-30 000	0	-30 000	-750	29 250	97,5 %	2,5 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9128 Kalankasv-automaatiikka	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-100 000	0	-100 000	-18 224	81 776	81,8 %	18,2 %	-35 756
Menot	-100 000	0	-100 000	-18 224	81 776	81,8 %	18,2 %	-35 756
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
316 UI / Koneet ja kalusto								
9024 Kasvinsuojeluruisku	0	0	0	0	0			-43 379
Menot	0	0	0	0	0			-43 379
Tulot	0	0	0	0	0			0
9068 Mobiili kenttävannesaha tukki	0	0	0	0	0			-33 020
Menot	0	0	0	0	0			-33 020
Tulot	0	0	0	0	0			0
9101 Kuljetuslavetti metsä	-50 000	0	-50 000	-37 500	12 500	25,0 %	75,0 %	0
Menot	-50 000	0	-50 000	-37 500	12 500	25,0 %	75,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9102 Metsäkonesimulaattori 2kpl	-40 000	0	-40 000	-44 000	-4 000	-10,0 %	110,0 %	0
Menot	-40 000	0	-40 000	-44 000	-4 000	-10,0 %	110,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9103 Harvesterin koura FOXH6	-70 000	45 000	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-70 000	45 000	-25 000	0	25 000	100,0 %	0,0 %	0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

18. 2. 2025 11.46 sivu 6(8)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2024

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
316 UI / Koneet ja kalusto								
Tulot	0	0	0	0	0			0
9104 Pikkubussi Paimio	-30 000	0	-30 000	-21 373	8 627	28,8 %	71,2 %	0
Menot	-30 000	0	-30 000	-21 373	8 627	28,8 %	71,2 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9106 Pyöräkuormaaja	0	0	0	0	0			-60 000
Menot	0	0	0	0	0			-60 000
Tulot	0	0	0	0	0			0
9108 Pikkubussi Tuorla	-30 000	0	-30 000	-17 131	12 869	42,9 %	57,1 %	0
Menot	-30 000	0	-30 000	-17 131	12 869	42,9 %	57,1 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9110 Pientraktori Tuorla yhteiset	0	0	0	0	0			-25 550
Menot	0	0	0	0	0			-25 550
Tulot	0	0	0	0	0			0
9113 Simulaatiohoitonuket	0	0	0	0	0			-13 355
Menot	0	0	0	0	0			-13 355
Tulot	0	0	0	0	0			0
9114 Hyvinvointitekno. robotiikka	-20 000	0	-20 000	-17 608	2 392	12,0 %	88,0 %	0
Menot	-20 000	0	-20 000	-17 608	2 392	12,0 %	88,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9135 Tainnutusjärjestelmä perkaamo	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9139 Patalaitteisto Tuorlan ruokala	0	-45 000	-45 000	-37 141	7 859	17,5 %	82,5 %	0
Menot	0	-45 000	-45 000	-37 141	7 859	17,5 %	82,5 %	0

580 PEIMARI

Erittelykoodi: 1, 2

Projekti: 6069, 9001, 9002, 9003, 9004, 9005, 9006..

580VILLASA

Koko organisaatio

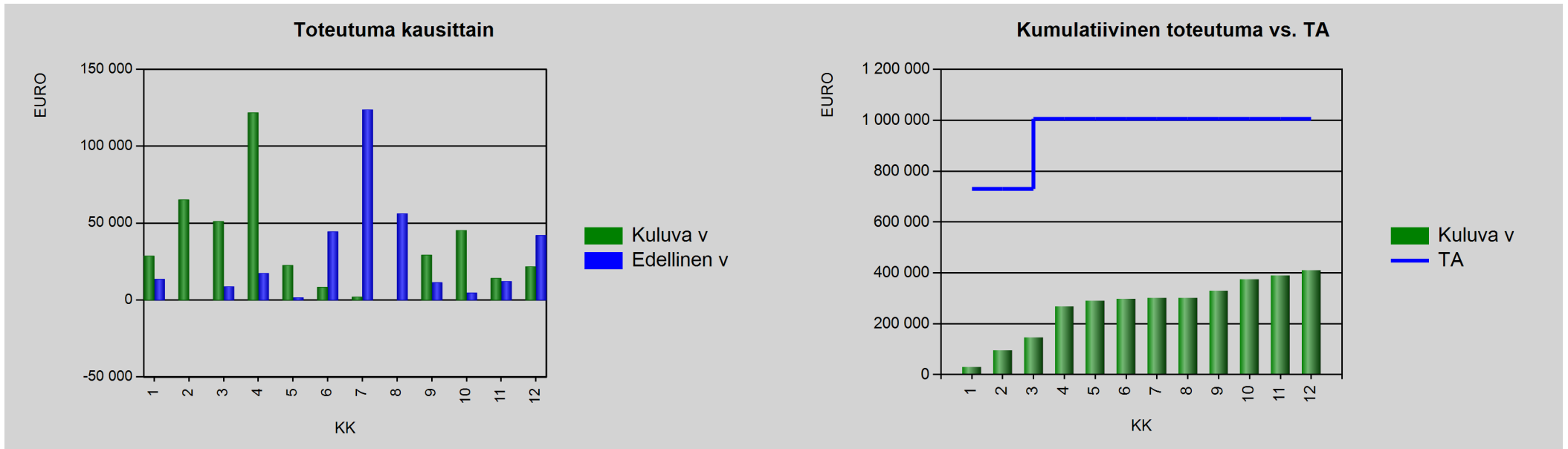
18. 2. 2025 11.46 sivu 7(8)

INVESTOINTIEN TOTEUTUMISVERTAILU 1-12 / 2024

Ryhmittelykoodi: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 1..

Pysyvien vastaavien luovutustulot eivät sisällä myyntivoittoja/-tappioita

Projektiryhmä2-Projektiryhmä-Projekti-Menot ja tulot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
316 UI / Koneet ja kalusto								
Tulot	0	0	0	0	0			0
9140 Hakkuri	0	-120 000	-120 000	0	120 000	100,0 %	0,0 %	0
Menot	0	-120 000	-120 000	0	120 000	100,0 %	0,0 %	0
Tulot	0	0	0	0	0			0
9141 Renault FNA-114	0	0	0	-12 160	-12 160			0
Menot	0	0	0	-12 160	-12 160			0
Tulot	0	0	0	0	0			0
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-255 000	-120 000	-375 000	-186 912	188 088	50,2 %	49,8 %	-175 304
Menot	-255 000	-120 000	-375 000	-186 912	188 088	40,4 %	49,8 %	-175 304
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-500 000	-275 000	-775 000	-221 700	553 300	71,4 %	28,6 %	-211 060
Menot	-500 000	-275 000	-775 000	-221 700	553 300	64,0 %	28,6 %	-211 060
Tulot	0	0	0	0	0			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	0	0			0



	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten j.	Toteutuma	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%	Ed. vuosi vast. ajank.
RAPORTTI YHTEENSÄ	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 145	594 855	59,2 %	40,8 %	-335 694
Menot	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 651	594 349	54,3 %	40,9 %	-335 694
Tulot	0	0	0	506	506			0
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0			0
Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	506	506			0

Yhtymähallitus

27.2.2025

D/5/02.02.01/2025

22 § Alustava tilinpäätös 2024

Valmistelijat

Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila, pedagoginen rehtori Taina Timperi, taloussuunnittelija Birgitta Åberg ja talousjohtaja Satu Villa

Selostus

Kuntayhtymän tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava yhtymävaltuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Vuonna 2025 pidetään kuntavaalit ja uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025. Hyvän hallintotavan ja tilinpäätöksen aikataulullisesti lainmukaisen käsittelyn vuoksi tilinpäätös vuodelta 2024 tulee viedä yhtymähallituksen päätettäväksi toukokuussa 2025.

Kuntayhtymän tilinpäätöstä vuodelta 2024 esitellään kokouksessa alustavien tilinpäätösasiakirjojen pohjalta.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024.

Päätös

Yhtymähallitus merkitsi tiedokseen alustavat tilinpäätösasiakirjat vuodelta 2024.

Liitteet

Tilinpäätös 2024 yh 02_2025

Peimarin koulutuskuntayhtymä

TILINPÄÄTÖS 31.12.2024



Yhtymähallitus 27.2.2025

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Toimintakertomus	sivu
1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus	1
1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	2
1.2.1. Peimarin koulutusky:n organisaatio 2024	3
1.2.2. Yhtymävaltuusto	4
1.2.3. Yhtymähallitus	4
1.2.4. Johtoryhmä	6
1.2.5. Tilintarkastaja	6
1.2.6. Tarkastuslautakunta	6
1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	6
1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	7
1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	10
1.6. Kuntayhtymän henkilöstö	11
1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä	12
1.8. Ympäristötekijät	13
2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä	14
3. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	16
3.1. Tulosalue/tilivelvollisuus	16
3.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen	17
3.3. Toiminnan rahoitus	19
3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset	20
3.5. Kokonaistulot ja –menot	21
3.6. Sitovuustasot	21
3.7. Yhtymähallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä	22
Toteutumisvertailu	
4. Talousarvion toteutuminen	23
4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	23
4.1.1. Tuloslaskelma	23
4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut	24
4.1.3. Oppimispalvelut	27
4.2. Investointien toteutuminen	31
4.2.1. Investoinnit yhteensä	31
4.2.2. Investoinnit projekteittain	32
4.3. Rahoitusosan toteutuminen	33
5. Kuntayhtymäkonserni	34
5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous	34
5.2. Konsernin toiminnan ohjaus	34
5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	34
5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	34
5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	35
5.5.1. Konsernituloslaskelma	35
5.5.2. Konsernirahoituslaskelma	36
5.5.3. Konsernitase	37

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat	39
6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut	39
6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut	41
6.3. Tase ja tunnusluvut	42
6.4. Konsernilaskelmat	43
6.4.1. Konsernituloslaskelma	43
6.4.2. Konsernirahoituslaskelma	44
6.4.3. Konsernitase	45

Liitetiedot

* TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 1-7	47
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 8	48
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 9-11	49
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 12	50
* TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 13-17	51
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 18-20	52
* TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 21	53
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 22-27	54
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 28-32	55
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 33-36	56
* TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 37-39	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 40-46	57
* VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 47	58
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/ 48	61
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/49	62
* HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT/50	63
* KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	63
* RISKIANALYYSI	64

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma	76
---	-----------

Allekirjoitukset ja merkinnät

* ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	79
---	----

Luettelot ja selvitykset

* LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	81
--	----

Toimintakertomus

Peimarin koulutuskuntayhtymä**TOIMINTAKERTOMUS****1. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa****1.1. Kuntayhtymän johtajan katsaus**

Peimarin koulutuskuntayhtymän perustehtävä on tuottaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä sosiaali-, terveys- ja liikunta-alan koulutuspalveluja, jotka tukevat opiskelijan ammatillista ja yleissivistävää kasvua sekä persoonallisuuden kehitystä. Yhteistyössä elinkeinoelämän, työssäoppimispaikkojen ja alan tutkimuslaitosten kanssa kehitämme koulutuksen vastaavuutta työelämän ja tulevaisuuden tarpeisiin.

Peimarin koulutuskuntayhtymä aloitti toimintansa 1.1.2011. Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen, Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin ja Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen yhdistyessä Kaarinan, Paimion ja Paraisten kaupunkien omistamaksi koulutuskuntayhtymäksi. Koulutuskuntayhtymän opetustoiminnan markkinointinimenä on Ammattiopisto Livia.

Opetustoimintaa ei ole enää jaettu entisten oppilaitosten mukaisesti tulosalueisiin, vaan opetuksesta vastaavat ammatilliset tiimit. 1.1.2023 alkaen myös sosiaali- ja terveysalalle tuli tiimit.

Tukitoiminnat on organisoitu kuntayhtymäpalveluiksi. Kuntayhtymäpalveluita kehitetään koko ammattiopistoa palveleviksi tukitoiminnoiksi.

Valtio luovutti 1.1.1997 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymälle sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiölle/Stiftelsen för fiskeri- och sjöfartsutbildning (Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutti) korvauksetta kiinteistöt rakennuksineen ja irtaimistoineen sekä lisäksi muun irtaimen omaisuuden ko. ajankohdan irtaimistoluettelon mukaisena. Em. valtiolta korvauksetta saatu omaisuus siirtyi säätiöltä edelleen korvauksetta Peimarin koulutuskuntayhtymälle ja lisäksi säätiön hankkima omaisuus ostettiin 178.934,32 eurolla kuntayhtymälle. Kaarinan kaupunki myi Kaarinan sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen siirtyvän irtaimen omaisuuden Peimarin koulutuskuntayhtymälle 177.000,00 eurolla. Samalla Kaarinan peruspääoman osuutta lisättiin edellä mainitulla summalla ja Länsi-Turunmaan peruspääomaan merkittiin 178.934,32 euroa.

Peruspääomaosuudet	31.12.2010	Lisäykset	Yhteensä	Omistus %
Kaupungit				
Kaarina	1 650 000,00	177 000,00	1 827 000,00	49,97
Parainen (Länsi-Turunmaa)		178 934,32	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00		1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 300 000,00	355 934,32	3 655 934,32	100,00

1.2. Koulutuskuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kaarina, Piikkiö ja Paimio perustivat kunnanvaltuustojensa päätöksillä vuonna 1996 Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymän, joka toimi luonnonvara-alan koulutuksen järjestäjänä 1.1.1997 lähtien. Kaarinan kaupunki erosi kuntayhtymästä 1.1.2004, josta lähtien jäsenkunnat olivat Paimion kaupunki ja Piikkiön kunta vuoden 2008 loppuun asti. Piikkiön kunta yhdistyi vuoden 2009 alusta Kaarinan kaupunkiin, joten omistajakunnat olivat Kaarinan kaupunki ja Paimion kaupunki vuoden 2010 loppuun asti.

Kaarinan kaupunki, Paimion kaupunki, Länsi-Turunmaan kaupunki (1.1.2012 alkaen Paraisten kaupunki) sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiö päättivät yhteisesti liittää Kaarinan kaupungin sosiaali- ja terveysalan oppilaitoksen toiminnan sekä Kalatalouden ja merenkulun koulutussäätiön/Suomen kalatalous- ja ympäristöinstituutin toiminnan Varsinais-Suomen maaseutuoppilaitoksen kuntayhtymään 1.1.2011 alkaen. Samalla Länsi-Turunmaan (Paraisten) kaupunki liittyi kuntayhtymän jäsenkunnaksi.

Peimarin koulutuskuntayhtymän perussopimus hyväksyttiin Kaarinan kaupunginvaltuustossa 14.6.2010, Paimion kaupunginvaltuustossa 17.6.2010 ja Länsi-Turunmaan kaupunginvaltuustossa 21.6.2010 voimaan tulevaksi 1.1.2011.

Toimielimet

Peimarin koulutuskuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttävä toimielin on **yhtymävaltuusto**. Yhtymävaltuustoon valitaan Kaarinasta 3 valtuutettua ja muista jäsenkunnista 2 valtuutettua sekä lisäksi jokaisesta jäsenkunnasta 1 valtuutettu alkavaa 10.000 asukasta kohti. Kullekin valtuuston jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston jäsenet ja varajäsenet valitaan kunnallisvaalikautta vastaavaksi ajaksi. Kaudelle 2021–2025 yhtymävaltuustoon on valittu 15 jäsentä (7 Kaarinasta, 4 Paraisilta ja 4 Paimiosta) sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on 5.10.2021 valinnut valtuustokaudeksi **yhtymähallituksen** varsinaiset jäsenet (yhteensä 7 jäsentä, joista 3 Kaarinasta, 2 Paraisilta ja 2 Paimiosta) sekä heille varajäsenet.

Yhtymävaltuusto on valinnut toimikautensa ajaksi myös 5-jäsenisen **tarkastuslautakunnan** ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Koulutuskuntayhtymässä toimii kaksi neuvottelukuntaa. Luonnonvara-alalla sekä sosiaali- ja terveysalalle omansa.

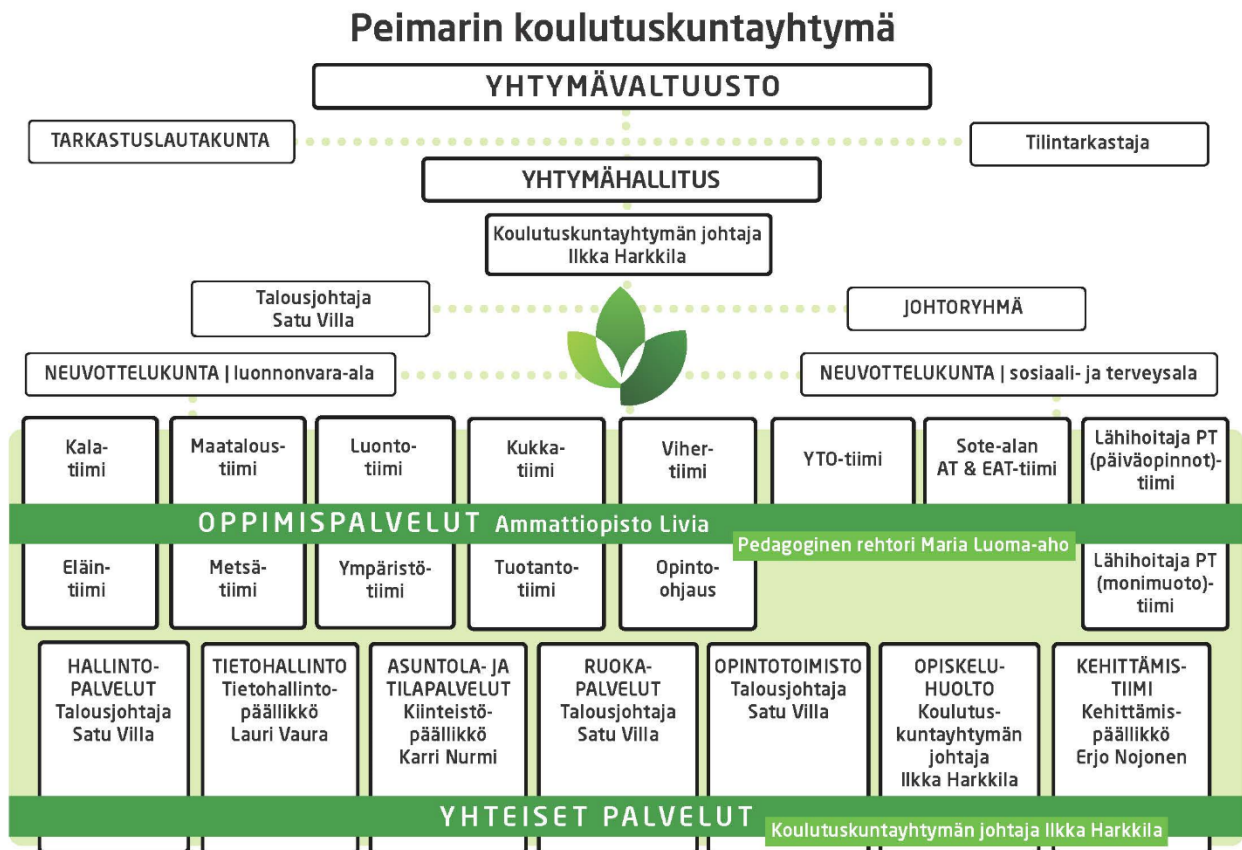
Neuvottelukunnan asettamisesta päättää yhtymähallitus. Neuvottelukuntaan kuuluu kuntayhtymää edustavan jäsenen lisäksi opettajien, opiskelijoiden sekä asianomaisten koulutusalojen työ- ja elinkeinoelämää edustavia jäseniä. Neuvottelukunnan puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt.

Neuvottelukunnan toimikausi on kolme (3) vuotta. Neuvottelukunnassa on 1.1.2017 alkaen 7–14 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Tällä valtuustokaudella luonnonvara-alan neuvottelukunnassa on 13 jäsentä ja sosiaali-, terveysalan neuvottelukunnassa 9 jäsentä. Yhtymähallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kuntayhtymän **johtoryhmän** puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja jäsenenä ovat pedagoginen rehtori, talousjohtaja sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmä voi tarpeen mukaan käyttää asiantuntijoina organisaation eri toimijoita, opiskelijoita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

1.2.1 Peimarin koulutuskuntayhtymän organisaatio



Ylläoleva organisaatiokaavio kuvaa tilannetta 31.7.2024 saakka. Elokuun alusta sosiaali- ja terveysalalla lähihoitajan monitoimitiimi ja at/eat-tiimi yhdistyivät. Samoin yhdistyivät luonto- ja ympäristötiimit.

Koska talousarvio 2024 on laadittu ennen yhdistymistä, kohdistuvat kirjanpidon toteutumat koko varainhoitovuoden ajan ennen muutosta olevaan tiimijakoon (=kustannuspaikkajako), eli budjetoinnin kustannuspaikkajakoon.

Peimarin koulutuskuntayhtymä**1.2.2. Yhtymävaltuusto****Peimarin koulutuskuntayhtymän****YHTYMÄVALTUUSTO 2021 - 2025****KAARINAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 13.9.2021 § 76, 30.1.2023 § 5****Jäsen**

Koski Jaakko
Lehtisalo Esko
Mahkonen Beatriz
Nieminen Noora
Ruponen-Kuutti Mira
Saarinen Henry
Westerlund Ari

Varajäsen

Raho Matti
Vuori Jouni
Kirjonen Timo
Törnblom Tuula
Reini Elina
Kanervavuori Kaj
Liiman Esko

PAIMION KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 18.8.2021 § 23**Jäsen**

Murto Sari
Toivonen Jarmo
Vairinen-Salmela Johanna
Ylitalo Jouni

Varajäsen

Virtanen Melina
Korhonen Toni
Särvä Joonas
Heurlin Eeva

PARAISTEN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖS 10.8.2021 § 87, 7.11.2022 § 137, 28.11.2022 § 158**Jäsen**

Eriksson Anne
Karlsson Svante
Forsman Hanna
Valli Jan

Varajäsen

Björk Maj
Ekström Kurt
Klemets Minna
Kuisma Anssi

1.2.3. Yhtymähallitus**YHTYMÄHALLITUS 2021-2025****Kaarina (3 jäsentä ja 3 varajäsentä)****Jäsen**

Vauranoja Sanna, pj.
Lehtisalo Esko, varapj.
Vuorio-Lehti Minna

Varajäsen

Salmio Marja-Helena
Vuori Jouni
Huhtanen Päivi

Paimio (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)**Jäsen**

Aro Toini
Mäkelä Matti

Varajäsen

Särvä Joonas
Toivonen Jarmo

Peimarin koulutuskuntayhtymä**Parainen (2 jäsentä ja 2 varajäsentä)****Jäsen**Järnström Stefan
Mattsson Kaj**Varajäsen**Leino Thomas
Karlsson Svante**Ruotsinkielinen jaosto:**

Mattsson Kaj, Huhtanen Päivi, Järnström Stefan

Henkilöstöedustajat yhtymähallituksessa**Varsinainen**

Katja Holmberg

Varajäsen

Kari Kipinoinen

Esittelijät:Harkkila Ilkka
Villa Satukuntayhtymän johtaja
talousjohtaja**Pöytäkirjanpitäjä:**

Villa Satu

talousjohtaja

Pedagoginen rehtori

Luoma-aho Maria

Yhtymävaltuuston kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymävaltuusto kokoontui 3 kertaa varsinaisiin kokouksiin.

11.4.2024 käsiteltiin vuoden 2024 talousarvion investointiosan muutokset.

13.6.2024 pääasioina olivat tilinpäätöksen 2023 vahvistaminen, arviointikertomuksen käsittely ja tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille sekä kiinteistöstrategian hyväksyminen.

27.11.2024 kokouksessa hyväksyttiin talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027.

Yhtymävaltuuston puheenjohtajana toimii Anne Eriksson.

Yhtymähallituksen kokoukset, seminaarit ja muut tilaisuudet

Yhtymähallitus kokoontui tilivuoden aikana 11 kertaa varsinaisiin kokouksiin. Varsinaisten kokousten lisäksi yhtymähallitus kokoontui syksyllä iltakouluun, jossa käsiteltiin Suomen hallituksen säästöjen vaikutusta opiston tulevien vuosien valtionosuusrahoitukseen.

Yhtymähallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja.

Peimarin koulutuskuntayhtymä**1.2.4 Johtoryhmä**

Harkkila Ilkka, kuntayhtymän johtaja
 Satu Villa, talousjohtaja
 Luoma-aho Maria, pedagoginen rehtori
 Kipinoinen Kari, henkilöstöedustaja

Johtoryhmä piti 11 varsinaista kokousta.

1.2.5. Tilintarkastaja

Tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö BDO Audiator Oy (sopimus varainhoitovuodet 2019–2024). Vastuullisena tilintarkastajana toimii Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC .

1.2.6. Tarkastuslautakunta**Tarkastuslautakunta 2021–2025****Kaarina**

Saarinen Henry, vara pj.

Kanervavuori Kaj

Paimio

Murto Sari, pj.

Taipale Ville

Kallio Pentti

Virtanen Melina

Pirhonen Henna

Toukonen Henri

Parainen

Suomi Tarja (31.10.2024 saakka)

Forssell Mia (1.11.2024 alkaen)

Sipilä Salla

Tarkastuslautakunnan sihteeri

Katja Holmberg

Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2024 kaikkiaan 8 kertaa.

1.3. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Helmikuussa 2022 Venäjä hyökkäsi Ukrainaan ja sota jatkuu edelleen. Sodan seurauksena Venäjälle on asetettu yhä enemmän pakotteita. Vienti Venäjälle on pysähtynyt lähes täysin, ja siitä on kärsinyt mm elintarviketeollisuutemme. Myös tuonti Venäjältä on lähes loppunut. Puutavaran ja energian tuonnin loppuminen ovat vaikeuttaneet Suomen metsäteollisuutta ja energiantuotantoa. Energiaa on kuitenkin riittänyt ja energian hinnan nousu on taittunut. Riippuvuus venäläisestä kaasusta on päättynyt ja Suomi on saavuttamassa sähköomavaraisuuden. Sodan päättymisen ajankohtaa on vaikea ennustaa ja on olemassa riski sodan laajenemisesta.

Trumpin valinta Yhdysvaltain presidentiksi tuo lisää epävarmuutta Euroopalle sekä mahdollisen kauppasodan mahdollisuuden että puolustusyhteistyön jatkumisen epävarmuuden vuoksi.

1.4. Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Talousarvio 2024 laadittiin oletuksella, että koulutuskuntayhtymän opiskelijavuosimäärä olisi 1050. Talousarvio 2024 oli lähes 1,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) rahoituspäätös saapui vuoden 2023 lopulla. Tavoitteellisten opiskelijavuosien määrä putosi 982, mutta valtionosuusrahoitus oli 428 000 euroa talousarviota parempi.

Koulutuskuntayhtymän tavoitteena ollut talouden tasapaino menneillä taloussuunnittelukausilla on toteutunut aiemmin. Tilanne muuttui 2022, kun koulutuskuntayhtymä teki tappiollisen tiin-päätöksen ja taloussuunnitteluvuodet 2024–2025 olivat reilusti tappiollisia. Talouden tasapainot-tamiseksi oli ryhdyttävä toimenpiteisiin.

Vuonna 2023 laadittiin esitys talouden tervehdyttämiseksi taloussuunnittelukauden aikana. Ta-louden tervehdyttämissuunnitelmassa henkilöstömäärää päätettiin vähentää luontaisen poistu-man ja opetuksen uudelleenjärjestelyjen avulla. Paraisten toimipaikan toiminnot päätettiin siirtää Tuorlaan 1.8.2024 ja Paraisille suunniteltiin kenttäasema. Kenttäasema muodostuu kalanviljelyn ja ammatti- sekä matkailukalastuksen käytännön opetuksesta. Puuveeneenrakennuksen koulutuk-sesta päätettiin luopua 31.12.2023 ja Tuorlan sikalan tilalle päätettiin tehdä lampola. Muutokset olisivat johtaneet kahden työntekijän irtisanomiseen, mutta kumpikin henkilö työllistyi muihin tehtäviin Liviassa.

Edellä mainittujen talouden tervehdyttämistoimien toteutus onnistui lähes täysin. Tuorlan toimi-paikan tilankäyttöä tehostettiin ja sinne rakennettiin lisää luokkatilaa olemassa oleviin rakennuk-siin. Siirtyneiden opettajien työtilat järjestettiin siten, että ympäristötiin opettajat sijoitettiin kartanorakennukseen yhdessä luontotiimin kanssa. Tiimit yhdistyivät toimintavuonna henkilös-tön omasta aloitteesta. Kalatiimille rakennettiin tiimitilat ja luokka asuntolarakennukseen A1. Ka-lanjalostuksen tilojen rakennus viivästyi kustannusarvion ylityksen vuoksi. Tilasuunnitelmaan teh-tiin muutoksia ja kilpailutus siirtyi vuodelle 2025. Puuveeneen rakennuksen opetus loppui suunni-tellusti. Sikalan tilalle rakennettiin lampola, rakennustyöt tehtiin lähes täysin osana opetusta. Kaa-rinan vuokratiloista luovuttiin kesällä 2024.

Henkilösäästöjä toteutettiin pedagogisen rehtorin eläköityessä vuodenvaihteessa. Paikka täytet-tiin sisäisellä haulla yhdistämällä tehtävä tiiminvetäjyyteen. Kehittämisyksikkö ja tietohallinto yh-distettiin vuodenvaihteessa. Arvioitu henkilöstön luontainen poistuma ei realisoitunut kaikilta osin eläkepäätösten siirtymisen vuoksi.

Talousarvion tavoitteena oli kiinteistöjen käyttöasteen nostaminen ja tarpeettomien kiinteistöjen vähentäminen. Toimintavuonna kiinteistöjen määrä ei vielä vähentynyt. Paraisilla olevat kaksi ri-vitaloa olivat myynnissä, mutta riittävää tarjousta ei saatu ja myyntiä jatketaan yhdessä muiden käytöstä poistuneiden rakennusten kanssa. Kiinteistöstrategian päivitettiin toimintavuoden ai-kana.

Strategiarahoitusta 2024 OKM myönsi valtakunnallisten yhteishankkeiden kautta. Rahoitusta saimme johtamisjärjestelmän ja vieraskielisen koulutuksen kehittämiseen, mutta Livialle kohdis-tuva rahoitusosuus on vielä epäselvä. Lisäksi OKM myönsi lisätalousarviossa koulutuskuntayhty-mälle 60 000 euroa. Vuoden 2024 aikana saatu lisärahoitus oli selvästi aiempia vuosia vähäi-empi johtuen rahoitusleikkauksista ja OKM:n päätöksestä jakaa pääosa valtionosuusrahoituk-sesta jo varsinaisessa suoritepäätöksessä.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen rahoittamat (Jotpa) hoiva-avustajien kouluksilla kompensoitiin n. 1 htv verran sotealan vakinaisen opettajakunnan henkilöstökuluja.

Henkilöstömenot ylittivät 30 000 eurolla. Luontainen poistuma oli vähän arvioitua pienempää. Aineiden ja tarvikkeiden hankinnoissa toteutuneet menot olivat noin 90 000 euroa talousarviota pienemmät. Merkittävin alitus tuli rehukustannuksista, jotka putosivat sikalan lopettamisen vuoksi. Palveluiden ostoissa toteutuneet menot olivat 250 000 euroa talousarviota suuremmat. Ylitystä ICT-palveluissa 72 000, rakennusten ja alueiden rakentamispalveluissa 70 000, koulutuskorvauksissa 50 000, matkustus- ja kuljetuspalveluissa 40 000 ja asiantuntijapalveluissa 30 000. Osa ylityksistä johtuu hankkeiden menoista, jolloin ne eivät jää kuntayhtymälle. Toimintakulut yhteensä olivat 190 000 euroa talousarviota suuremmat.

Toimintavuoden tuotot olivat 0,9 miljoonaa euroa arvioitua suuremmat, yli 50 % siitä selittyä valtionosuusrahoituksella (VOS). Suoritepäätös oli arvioitua parempi ja vuoden aikana saatu lisärahoitus OKM:ltä oli 60 000 euroa. Ulkopuolisella hankerahoituksella katettiin yhteensä laskennallisesti 2-3 htv henkilöstökustannukset. Toimintavuoden tulos oli noin 380 000 euroa alijäämäinen. Tulos oli selvästi talousarviota parempi. Merkittävimmät selittävät tekijät VOS-rahoituksen lisäksi olivat maataloustiimin tuet ja tulot (100 000 e), muiden tiimien tulot (58 000 e), vuokratuotot (60 000 e) ja omaisuuden myynnit (40 000 e). Hanketoiminta kompensoi palkkoja 120 000 euroa arvioitua enemmän poikkeuksellisen suuren hankesalkkumme ansiosta. Lisäksi tulosta paransi vuoden 2022 rahastotuottojen alaskirjauksen hyvitys 74 000 eurolla. Poistojen toteuma oli 50 000 e arvioitua pienempi.

Kehittämyksikkö rakensi uusia tiedolla johtamisen mittareita ja raportteja johdolle sekä koko henkilökunnalle intraan. Kuntayhtymän yhteistä laatujärjestelmätyötä jatkettiin toimintavuoden aikana. Ohjeistus löytyy kokonaisuudessaan opiston intrasta ja www-sivuilla on laatujärjestelmän A-osa.

Vuoden 2018 alussa astui voimaan uusi ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ja opetukseen tuli isoja muutoksia. Vaikka muutoksesta on kulunut jo vuosia ja toiminta on vakiintunut, on opetus edelleenkin jonkinasteisessa häiriötilassa. Tämä johtuu siitä, että pienempiä muutoksia lainsäädäntöön ja ohjeistuksiin tulee koko ajan eikä työrauhaa ole. Toimintavuoden aikana OKM valmisti rahoituslain uudistusta, johon liittyvä laki hyväksyttiin eduskunnassa syksyn aikana. Rahoituslaki muuttuu 2026.

Opettajat siirtyivät vuosityöaikaan 1.1.2020. Vuosityöaikajärjestelmässä kaikki opettajien tekemä työ tulee suunnittelun ja seurannan piiriin. Vuosityöaikaan siirtyminen on lisännyt esimiesten hallinnollista työtä runsaasti ja vaatii toimintatapojen edelleen kehittämistä.

Koulutuskuntayhtymä perusti 2018 osakeyhtiön, jotta voimme osallistua kilpailuilla markkinoilla tapahtuviin tarjouspyyntöihin ja koulutuksiin. Kaupparekisteriin Oy rekisteröitiin 8.8.2018, Y-tunnus on 2926041-2. Osakepääoma on 50.000 € ja Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa Oy:n 100 %:sesti. Osa-aikaisena toimitusjohtajana toimi koulutussuunnittelija Pia Suutari. Koulutuskuntayhtymän ja oy:n välille on solmittu palvelusopimus, jonka ehtojen mukaan oy hankkii henkilöresursseja sekä hallinto-, tietohallinto-, toimitila-, irtaimiston vuokraus- ja muita palveluja toimintansa harjoittamista varten. Oy järjestää tutkintoon johtamatonta koulutusta, lyhytkurseja, korttikoulutuksia. ELY:n kilpailuttamia koulutuksia ei ole viime vuosina enää ollut.

Vuonna 2016 otettiin käyttöön Livia Tori tapahtumat. Tapahtumissa myydään opiskelijatyönä valmistettuja tuotteita ja järjestettiin maksullisia sekä maksuttomia palveluita osana opetusta. Toimintaa jatketaan.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Talousarvion tavoitteelliset opiskelijavuodet olivat 1050. Opiskelijavuosiin sisältyvät perustutkinnot, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot. Lisäksi kiintiöön sisältyy kaikki muu tutkintoihin perustuva koulutus, kuten työvoimakoulutus ja osatutkinnot. Ammattiopisto Livian toteutunut opiskelijavuosimäärä 2024 oli 1135. Toteutuma ylitti talousarviotavoitteen reilusti.

Tutkintojen läpäisyaste oli 64 % ja se jäi talousarvion tavoitteena olleesta 70 %:sta. Tulos on nyt parantunut neljä vuotta ja näyttäisi siltä, että koronan aiheuttamasta aallonpohjasta olemme palautumassa normaalitilanteeseen.

Läpäisy on vaihdellut Liviassa seuraavasti:

vuonna 2018	60,5 %
vuonna 2019	58,7 %
vuonna 2020	64 %
vuonna 2021	49,4 %
vuonna 2022	53,7 %
vuonna 2023	63 %
vuonna 2024	64 %

Opetuksen opiskelijapalautte oli toimintavuonna 4,1/5 ja tavoitteen mukainen.

Talousarviossa ei 2024 ollut tavoitteena energiankulutuksen vähentämistoimia. Seuranta kuitenkin jatkettiin. Kaikkien toimipaikkojen energiankulutusta saatiin pienennettyä. Yhteensä kulutus laski 600 MWh, eli yli 6 %. Sähkönkulutus laski Paimiossa, Paraisilla ja Tuorlassa yhteensä 59 000 kWh, mutta Kaarinassa kulutus nousi 33 000 kWh. Hakkeen ja kaukolämmön kulutus lasivat kaikissa toimipaikoissa, leuto sää toi säästöjä. Autojen käyttö oli vähentynyt. Livian uusiutuvan osuus nousi 94 %:iin. Paimion ja Tuorlan itse tuotetun energian määrä laski 1281 MWh:iin, laskua edelliseen vuoteen 456 MWh. Lasku johtui biokaasulaitoksen ongelmista ja energiantuotoksen putoamisesta sekä biodieselin raaka-aineen saannin loppumisesta. Ostoenergiaan (hake, kaukolämpö ja sähkö) kului 544 000 e, säästöä edelliseen vuoteen yli 100 000 e. Energiatietoja on seurattu nyt 16 vuoden ajan.

Toimintavuonna Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämissätiöltä - Stiftelsen för främjandet av fiskeri- och sjöfartsutbildning myönsi tukea 25 000 euroa Paraisten toimipaikan toimintaan.

Riita-asia opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa liittyen valtiolta veloituksetta saadun omaisuuden myyntitulojen palauttamisesta valtiolle

Peimarin koulutuskuntayhtymä (ja edeltävät organisaatiot) on 13.9.2005- 4.11.2019 myynyt erilaista tarpeettomaksi käynnyttä valtiolta vastikkeetta saatua pientä ja yksittäiseltä arvoltaan merkityksetöntä omaisuutta.

Koulutuskuntayhtymä on kerännyt pienten omaisuuserien myyntituotot v. 2005 alkaen tasetilille. Myydyn yksittäisen irtaimiston arvo on yleensä ollut muutamasta kymmenestä eurosta muutamiin tuhansiin euroihin. Tarkoitus on ollut, että kun myyntituottoja on kertynyt tarpeeksi iso summa, että sen käyttö on voitu osoittaa tiettyyn opetusta palvelemaan investointihakkeeseen, pyydetään lain mukainen lupa OKM:ltä myyntituottojen kohdentamiseen kuntalain asiaa määrittelevän kirjauksen mukaisesti.

Vuonna 2019 kuntayhtymä pyysi anomuksellaan saada käyttää myyntituloja tiettyihin talousarviossa olleisiin investointeihin.

Opetus- ja kulttuuriministeriö hylkäsi Peimarin koulutuskuntayhtymän hakemuksen ja vaati koulutuskuntayhtymän palauttamaan myydyn irtaimiston myyntituotot korkoineen ajalta 13.9.2005-4.11.2019, yhteensä 266 061,47 €.

Kuntayhtymän oikaisuvaatimuksen jälkeen opetus- ja kulttuuriministeriö päätti oikaista antamaansa päätöstä maksettavaksi määrättyjen korkojen osalta kohtuullistamalla osittain alkupe räiseen palautuspäätökseen liittyviä korkoja. Kohtuullistamisen perusteita ei ole päätökseen kirjattu. Päätöksen mukaan koulutuskuntayhtymän tulee kuitenkin palauttaa yhteensä 189.109,10 euroa

Koulutuskuntayhtymä valitti OKM:n päätöksestä hallinto-oikeuteen kesällä 2022.

Turun hallinto-oikeus on päätöksellään 18.12.2024 (H2297/2024) päättänyt jättää asian tutkimatta.

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 16.1.2025 tyytyä hallinto-oikeuden päätökseen 18.12.2024 koskien valtiolta veloituksetta saadun myyntitulon palauttamista opetus- ja kulttuuriministeriölle.

1.5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuoden 2018 aikana toteutettiin ammatillisen koulutuksen rahoitus- ja toimintalainsäädännön uudistukset. Uusi rahoitusmalli sisältää suorituksiin ja vaikuttavuuteen liittyviä elementtejä ja aiemman rahoitusmallin mukainen opiskelijamääriin perustuva ns. perusrahoitus on laskenut 70 %:iin. Rahoituksen ennakoitavuus on samalla heikentynyt. Alkuperäisessä vuoden 2018 rahoituslaissa oli vuoteen 2022 jatkuva siirtymäaika, jonka jälkeen suoritusrahoituksen oli tarkoitus nousta 35 %:iin ja vaikuttavuusrahoituksen 15 %:iin. Rahoituslakia kuitenkin korjattiin niin, että vuoden 2020 rahoitusosuudet (perusrahoitus 70 %, suoritusrahoitus 20 % ja vaikuttavuusrahoitus 10 %) jäivät pysyviksi. OKM on valmistellut rahoituslain muutosta ja eduskunta on jo lain hyväksynyt. Vuoden 2026 alusta alkaen rahoituselementtien painoarvot ovat lähellä vuoden 2018 malleja, suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen painoarvot nousevat.

Ammatillisen koulutuksen rahoitustason ennakointi on vaikeaa ja yksittäisten koulutuksenjärjestäjien saama rahoitus voi laskea tai nousta vuosittain. Myös koulutuskuntayhtymän rahoitus on vaihdellut noin miljoona euroa ylös ja alas eikä tulevien vuosien rahoitusta pysty ennakoimaan uudessa rahoitusmallissa. Tieto seuraavan vuoden rahoituksesta saadaan loppuvuonna.

Ukrainan sodan tulevia vaikutuksia on mahdoton arvioida.

Peimarin koulutuskuntayhtymä

1.6. Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilötyövuodet tehtäväalueittain

Tehtäväalue	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	86,3	90,2	94,2	92,3	89	90,5
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,7	22,5	22,2	21	20,6	17,5
Kuntayhtymäpalvelut	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1	31,2
Muu henkilöresurssi	0,6	0,3	0,55			
Yhteensä	145,5	149,3	152,6	149,6	146	142,2

V. 2022 tilinpäätöksestä alkaen tulee Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan esittää kohdassa ”Muu henkilöresurssi” erikseen vuokratyöntekijöiden, ostopalveluna ostettujen ja toimeksiantosopimussuhteisten palkkiohenkilöiden työpanos.

Henkilötyövuosien vertailussa tulee huomioida, että ennen vuotta 2020 henkilötyövuodet laskettiin manuaalisesti. Vuosien 2020–2024 tiedot raportoidaan suoraan henkilöstöjärjestelmästä. 1.1.2020 siirryttiin opettajien vuosityöaikaan, jossa sivutoimisten tuntiopettajien osalta 1 htv=1500 tuntia. Aikaisempina vuosina opettajien käytössä olleissa työaikajärjestelmissä sivutoimisten tuntiopettajien henkilötyövuosien laskentakaavat on olleet työaikajärjestelmäkohtaisia.

Poissaolot kalenteripäivinä

Syy	2024	2023	2022
Vuosiloma	2581	2280	2529
Sairaus	1316	1123	1674
Kuntoutus	5	5	0
Kuntoutustuki	0	0	59
Perhevapaa	467	893	1238
Työtaturma	0	2	52
Koulutus	180	279	434
Vuorotteluvapaa	150	180	0
Yhteensä	4549	4762	5986

Henkilöstön poissaoloja kuvaavassa taulukossa vuosiloman kohdalla ovat ne henkilöt, joilla on vuosilomaoikeus. Tämä oikeus on KVTES:n ja teknisten sopimuksen piiriin kuuluvilla viran- ja toimenhaltijoilla. Vuosityöaikaan siirryttyä opettajilla ei ole enää lomaoikeutta, vaan ns. vapaajakso.

Koulutusten osalta tilasto on epäluotettava, sillä veloitusettomista lyhyistä etäkoulutuksista ei henkilöstö muista tehdä poissaoloilmoitusta, jolloin myös ne saataisiin luotettavasti raportoiduksi.

Palkkakulut sairauspäiviltä olivat 194.400 € ja perhe- ja raskausvapaiden palkkakulut 28.000 €, joihin Kelasta ja Vakuutusyhtiö Protector Oy:stä saatu päiväraha oli yhteensä n. 64.000 euroa.

Henkilöstökulut vuosina 2015–2024

(ilman jaksotettuja henkilöstökuluja)

2024	8.840.156,87 euroa
2023	8.891.915,84 euroa
2022	8.697.204,29 euroa
2021	8.408.107,02 euroa
2020	7.918.571,18 euroa
2019	7.574.411,62 euroa
2018	7.578.848,05 euroa
2017	7.637.881,66 euroa
2016	8.356.229,57 euroa
2015	9.035.809,14 euroa

1.7. Arvio merkittävistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista tekijöistä

Peimarin koulutuskuntayhtymä on ensimmäisen kerran laatinut kuntaliiton mallin mukaisen riskianalyysin v. 2019 talousarvion yhteydessä. Tilintarkastajan suosituksen mukaisesti riskien arviointi on otettu osaksi päivittäisjohtamista, ja riskejä seurataan säännöllisesti talousarvio- ja tilinpäätösprosessien yhteydessä.

Kuntayhtymän ensimmäinen sijoituspolitiikan periaatteet on vahvistettu v. 2011. Periaatteet eivät enää sopineet tämän hetken sijoitusympäristöön, sillä lyhytaikaisten korkoinstrumenttien tuotto-odotukset ovat pitkälläkin aikavälillä alhaiset tai jopa negatiiviset.

Syksyllä 2020 pankit ottivat käyttöön negatiivisen talletuskoron pankkikohtaisesti määritellyn käyttötilin saldon osalle. Tästä syystä kassavaroja siirrettiin rahastosijoituksiin. Koulutuskuntayhtymän sijoituspolitiikan perusteet päivitettiin nykyiseen sijoitusympäristöön sopivimmiksi ja yhtiövaltuusto hyväksyi kesän 2021 kokouksessa.

Sijoitusmarkkinoille koulutuskuntayhtymä siirtyi portaittain syksyn 2021 aikana. Eri omaisuusluokilla (esim. osakkeet ja korkosijoitukset) on erilaisia tuotto- ja riskiominaisuuksia. Eri omaisuusluokkien välinen suhde (allokaatio) määrittää suurimman osan sijoitustoiminnan pitkän aikavälin tuotoista ja riskeistä. Pitkän aikavälin tuottotavoitteen saavuttaminen kuntayhtymän sijoitusstrategiaksi on määritelty maltillinen riskitaso, jolloin pitkäaikaisten sijoitusten pääpaino on korkosijoituksissa ja sijoituksia täydennetään osakesijoituksilla.

Globaalit yhteiskunnalliset muutokset (mm. inflaation kasvuvauhti, keskuspankkien rahapolitiikka, yleinen kansainvälinen poliittinen epävakaus sekä koronatilanteen kehittyminen) aiheuttavat riskiä myös maltillisen sijoittajaprofiiliin mukaisesti tehdyille sijoituksille erityisesti vuonna 2022.

Osuuspankki/varainhoidon rahastosijoitusten sijoitushorisontti on 3–5 vuotta, ja odotettavissa on, että lyhytaikaiset tuotto-odotusten vaihtelut tasaantuvat pidemmällä aikavälillä.

Rahasto-osuuksien hankinta-arvo on n. 4,1 M€. Vuonna 2023 sijoitusnäkymät paranivat huomattavasti edelliseen vuoteen verrattuna, jolloin Ukrainan sota ja inflaation kasvu romahduttivat sijoitusten arvon hankintahintaan verrattuna. Vuonna 2024 rahastosijoitukset ovat kehittyneet edelleen suotuisasti.

Näiden lisäksi koulutuskuntayhtymällä on 1,0 M€ lyhyen koron rahastossa, jossa tuotto-odotus on matala ja sijoitusaikahorisontti lyhyt. Tämä sijoitus on tarkoitettu pääasiassa kassanhallintaan. Lisäksi 200.000 € on sijoitettuna OP:n tuotto-osuustilille.

Kuntayhtymällä on varoja myös käyttötilillä Danske Bankissa, joka on kuntayhtymä maksunvälittäjäpankki.

Vuoden lopussa Osuuspankin rahastosijoitukset olivat + 6,53 % hankinta-arvosta (vrt. 31.12.2022 -6,5 % ja 2023 – 1,4 %) ja Danske Bankin lyhyen koron kassanhallintasijoituksen +8,68 %.

Lähes kaikki koulutuskuntayhtymän sijoituksen ovat likvidejä.

Kuntayhtymän talousnäkymät heikkenivät huomattavasti v. 2022 aikana. Yhtymähallitus valmisti talouden tervehdyttämissuunnitelman, jonka yhtymävaltuusto hyväksyi 15.6.2023 kokouksessaan. Suunnitelman keskeinen toimenpide on Paraisten toimipaikan opetuksen siirtäminen Tuorlaan kuitenkin niin, että Paraisille jää ns. kenttäasema kalastuksen ja kalankasvatuksen opetuksen tarpeisiin.

Talouden näkymät jatkuvat kuitenkin epävarmoina myös tulevana vuosina. Suomen hallituksen 120 Me säästö ammatillisen koulutuksen valtionosuuksiin vuodelle 2025 kohdentui erityisesti niille koulutuksen järjestäjille, joilla on suhteellisesti eniten opiskelijoita, joilla jo on toisen asteen tutkinto. Liviassa tällaisten opiskelijoiden osuus on n. 50 %.

Epävarmuutta suunnitelmavuosien talouteen tuo OKM:n valmisteleva rahoituslain uudistus, mikä tulee voimaan v. 2026 rahoituksen määräytymisessä. Rahoituslaki vähentää perusrahoituksen osuutta ja siirtää painopistettä yhtä enemmän suhteelliseen suoritus- ja vaikuttavuusrahoitukseen. Valtionosuusrahoitusta kohdennettaessa edelleen painopistettä siirretään ilman toisen asteen tutkintoa olevien opiskelijoiden koulutukseen.

Riskianalyysi on liitteenä s. 64.

1.8. Ympäristötekijät

Koulutuskuntayhtymän taloudelliseen tulokseen ja asemaan kohdistuu ministeriön kehittämissuunnitelman myötä uhkakuvia. Niihin pystytään vastaamaan parhaiten huolehtimalla kuntayhtymän taloudesta.

Koulutuskuntayhtymä on panostanut voimakkaasti ympäristöasioiden huomioimiseen omassa toiminnassaan yleisesti ja erityisesti luonnonvara-alan opetuksessa. Näin ollen ympäristötekijät ovat ammattipistolle enemmänkin mahdollisuus kuin uhkakuva.

2. Selonteko kuntayhtymän sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kuntalain mukaan valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista ja valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Peimarin koulutuskuntayhtymän toiminta perustuu perussopimukseen, jossa on sovittu päätöksenteosta, yhtymävaltuuston jäsenten määrästä, yhtymävaltuuston tehtävistä ja toimivallasta sekä muista kuntalain edellyttämistä asiakokonaisuuksista. Perussopimuksen mukaan yhtymähallitus valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset, ellei sopimuksen tekemistä ole johtosäännössä siirretty kuntayhtymän muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Yhtymähallituksen tehtävistä ja toimivallasta on määrätty tarkemmin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määritelty myös muiden toimielinten, tilivelvollisten sekä muun henkilöstön tehtävät ja ratkaisovalta.

Kuntayhtymässä ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomasti tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan toimesta.

Kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamisesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 12.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa koulutuskuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan koulutuskuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat on turvattu.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Yhtymävaltuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista kuntakonsernissa (koulutuskuntayhtymä ja yhtiö).

Hallintosääntö 77 §: Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät
Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteen sovittamisesta siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että koulutuskuntayhtymän toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan sekä arvioidaan riskin toteutumisen vaikutukset, toteutumisen todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Hallintosääntö 78 §: Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Koulutuskuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta, ohjeistaa alaisiaan sekä raportoi yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimialueiden esimiehet vastaavat alueidensa riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat yhtymähallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Vastuiden valvonnasta huolehtii se henkilö, jonka tekemiin sopimukseen vastuut liittyvät. Hallintosäännön mukaan talousjohtaja vastaa sopimusten elinkaaren hallintaan liittyvien sisäisten määräysten ja ohjeiden antamisesta.

Peimarin koulutuskuntayhtymällä on yhtymävaltuuston 12§/17.6.2014 hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet, joiden mukaisesti on laadittu Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet, joita on tullut noudattaa 1.8.2014 alkaen.

Väärinkäytöksiä ei vuonna 2024 havaittu.

Johtoryhmällä ja muilla talousvastuullisilla, jotka itse laativat talousarvionsa Raindance-ohjelman avulla, on raportointityökalulla mahdollisuus oman vastualueensa talousseurantaan lähes ajantasaisesti. Lisäksi yhtymähallitukselle ja johtoryhmälle tuotetaan taloushallinnon toimesta erillisiä raportteja tarvittaessa.

Tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden arviointi on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Työsuojelutoimikunta kokoontui suunnitelman mukaisesti. Nykyinen toimikunta on valittu kaudelle 2022–2025. Toimikunta ohjeistaa ja opastaa vastuuhenkilöitä sekä muuta henkilöstöä toimimaan vastuullisesti omaa yksikköään koskevien johtopäätösten ja korjaavien toimenpiteiden määrittämisessä. Toimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö (kiinteistöpäällikkö).

Omaisuuksien hankinnassa noudatetaan Lakia julkisista hankinnoista sekä Kuntayhtymän omia hankintaohjeita. Organisaation hankintaohje tuli voimaan 1.5.2018 ja se noudattaa julkisista hankinnoista 1397/2017 annetun lain määräyksiä.

3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

3.1. Tulosalue / tilivelvollisuus

Peimarin koulutuskuntayhtymä			
Yhteiset palvelut			
Koulutuskuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila			
Hallintopalvelut			
1100 Yhtymähallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
1500 Kuntayhtymän yhteiset	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
4000 Taloushallinto	8100	Satu Villa	MUU RAHOITUS
Tietohallinto			
2000 Tietohallinto	8100	Lauri Vaura	MUU RAHOITUS
Asuntola- ja tilapalvelut			
3000 Kiinteistö	8100/8300/8400/8500/8600	Karri Nurmi	MUU RAHOITUS/MAPA
6600 Opiskelijamajoitus *)	8300/8400/8500	Karri Nurmi	PT
Ruokapalvelut			
5000 Ruokapalvelut *)	8300/8400/8600	Satu Villa	PT/MAPA
Opetuksen palvelut			
6540 Opintotoimisto *)	8100/8300/8400/8600	Satu Villa	PT/AT,EAT
6550 Opinto-ohjaus *)	8100/8400/8600	Ilkka Harkkila	PT/AT,EAT
Kehittämistiimi			
7000 Hankkeet	8100	Erjo Nojonen	MAPA
7010 Kehittäminen	8100	Erjo Nojonen	MUU RAHOITUS
Oppimispalvelut Ammattiopisto Livia			
Pedagoginen rehtori			
Opetustiimien yhteiset			
6300 YTO-tiimi	8100	Eva Vähätalo	PT
Tuorla			
6500 Toimipaikan yhteiset	8400	Pedagoginen rehtori	
6020 Maataloustiimi	8400	Merja Koistinen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6040 Lumotiimi (ent. Luontotiimi **)	8400	Taina Timperi	PT/AT,EAT/OPSO/MAOY
6050 Kukkiotiimi	8400	Sari Asikainen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6060 Tuotantotiimi	8400	Jaana Jaakola-Joento	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
6070 Vihertiimi	8400	Tomi Laaksonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6110 Kalatiimi	8400	Outi Kaski-Laakso	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAPA/MAOY
6120 Ympäristötiimi **)	8400	Charlotta Hagman	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
Paimio			
6500 Toimipaikan yhteiset	8300	Pedagoginen rehtori	
6010 Eläintiimi	8300	Rosita Isotalo	PT/AT,EAT/TT/OPSO/MAOY
6030 Metsätiimi	8300	Pauli Kokkonen	PT/AT,EAT/TT/OPSO/TILA/MAOY
Kaarina			
6500 Toimipaikan yhteiset	8600	Pedagoginen rehtori	
6210 Lähihoitaja, päivätiimi	8600	Annastiina Hedman	PT
6220 Lähihoitaja, monimuototiimi ***)	8600	Saara Huttunen	PT/OPSO/AT/EAT
6230 Sote-alan AT&EAT-tiimi ***)	8600		
*) Paraisten toimipaikan toiminnot siirtyivät Tuorlan toimipaikkaan 1.8.2024 alkaen. Paraisille jäi kenttäasema, joka muodostuu satamasta ja kalanviljelystä.			
**) KP 6040 Luontotiimi ja KP 6120 Ympäristötiimi yhdistyivät 1.8.2024 alkaen KP 6040 Lumotiimiksi			
***) KP 6230 Sote-alan AT&EAT-tiimi yhdistettiin 1.8.2024 alken Lähihoitaja monimuototiimiin 6220			
Kohteet			
8100 Yhteiset	2000 PT	2005 TILA	2020 OPSO PT
8300 Paimio	2001 AT, EAT	2006 TYÖTOIMINTA (TT)	2021 OPSO AT
8400 Tuorla	2002 MAPA	2007 MUU RAHOITUS	2030 TYÖVOIMA PT
8500 Parainen (kenttäasema)	2003 MAOY	2010 VANK PT	2031 TYÖVOIMA AT, EAT
8600 Kaarina	2004 OPSO MAPA	2011 VANK AT, EAT	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.2.Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma 31.12.2024

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2024		2023	
TOIMINTATUOTOT				
MYYNITUOTOT	12 066 659		12 074 311	
MAKSUTUOTOT	2 833		3 203	
TUET JA AVUSTUKSET	870 845		568 622	
MUUT TOIMINTATUOTOT	306 908	13 247 244	314 464	12 960 599
VALMISTEVARASTON MUUTOS		15 470		25 315
TOIMINTAKULUT				
HENKILÖSTÖKULUT				
PALKAT JA PALKKIOT	-7 408 765		-7 439 367	
HENKILÖSIVUKULUT				
ELÄKEKULUT	-1 244 869		-1 245 039	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-202 580		-265 766	
PALVELUJEN OSTOT	-2 139 355		-1 809 268	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 682 314		-1 930 035	
AVUSTUKSET	-61 294		-66 996	
MUUT TOIMINTAKULUT	-303 767	-13 042 944	-291 216	-13 047 688
TOIMINTAKATE		219 770		-61 774
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
KORKOTUOTOT	31 623		3 945	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	84 298		278 608	
MUUT RAHOITUSKULUT	-13 030	102 891	-834	281 719
VUOSIKATE		322 661		219 945
POISTOT JA ARVONALENTUMISET				
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-702 233		-741 721
TILIKAUDEN TULOS		-379 572		-521 775
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ		-379 572		-521 775

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2024	TOT 2023	TA 2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$	101,6	99,3	94,7
Vuosikate/Poistot % = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot}$	45,9	29,7	-92,3
Vuosikate -% TP = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Toimintatuotot}$	2,4	1,7	
Vuosikate-% TA = $100 * \text{Vuosikate} / \text{Keskim. poistonalaisten investointien omahankintameno}$			-125,90
Poisto -% = $100 * \text{Poistot} / \text{Toimintatuotot}$	5,3	5,7	
Kasvu -% = $100 * (\text{toimintatuotot 24} - \text{toimintatuotot 23}) / \text{tt23}$	2,2	4,3	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = $\text{toimintakate} / \text{toimintatuotot}$	1,7	-0,5	
Nettotulos -% = $\text{vuosikate} + / - \text{satunnaiset erät} / \text{toim. tuotot}$	2,4	1,7	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.3. Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelma 2024 / 2023

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	322 661		219 945	
Satunnaiset erät	0		0	
Tulorahoituksen korjaukset	-38 096	284 565	-30 444	189 502
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-410 651		-335 694	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602	-372 049	30 444	-305 250
Toiminnan ja investointien rahavirta		-87 484		-115 748
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470		-25 315	
Saamisten muutos	58 645		20 881	
Korottomien velkojen muutos	-321 095	-277 920	725 138	720 704
Rahoituksen rahavirta		-277 920		720 704
Rahavarojen muutos		-365 404		604 955
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2024	7 231 943		6 626 988	
Rahavarat 31.12.2024	6 866 539	-365 404	7 231 943	604 955
Rahoituksen tunnusluvut				
Investointien tulorahoitus %				
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno	87		72	
Lainanhoitokate				
= (Vuosikate+Korkokulut/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)	ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta	
Kassan riittävyys (pv)				
=365 * Kassavarat 31.12.2024/Kassasta maksut tilikaudella	198		207	
Myyntisaamisten kiertoaika				
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot	3		3	
Ostovelkojen kiertoaika				
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot	111		102	
Quick ratio				
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma	3		3	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

3.4. Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase 31.12.2024 /31.12.2023

	Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023		Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahassto	2 666 131	2 666 131
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 989 003	8 510 779
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-379 572	-521 775
	0,00	0,00		13 931 496	14 311 068
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345			
Rakennukset	3 628 219	3 905 291	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 541	595 547			
Koneet ja kalusto	541 113	464 010			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 707	13 820			
	8 944 925	9 237 013			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840	77 840	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut saamiset	8 169	8 169	Muut toimeksiantojen pääomat	21 197	23 308
	86 009	86 009		21 197	23 308
TOIMEKSIANTOJEN VARAT					
Muut toimeksiantojen varat	21 197	23 308			
	21 197	23 308			
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA		
Vaihto-omaisuus			Pitkäaikainen		
Valmiit tuotteet/tavarat	80 096	64 626			
Ennakkomaksut			Lyhytaikainen		
	80 096	64 626	Saadut ennakot	422 413	765 501
Saamiset			Ostovelat	509 992	538 785
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>			Siirtovelat	918 696	915 954
Myyntisaamiset	94 092	102 657	Muut velat	508 973	460 928
Muut saamiset	219 909	269 990		2 360 073	2 681 169
Siirtosaamiset	0	0			
	314 001	372 646			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000	1 000 000			
Muut arvopaperit	4 284 962	4 210 576			
	5 284 962	5 210 576			
Rahat ja pankkisaamiset					
	1 581 577	2 021 367			
	1 581 577	2 021 367			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 312 766	17 015 545	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 312 766	17 015 545
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2024	2023	Lainakanta 31.12.	2024	2023
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	87,7	88,1	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käytti	14,6	14,8	Kertynyt ylijäämä	7 609 431,37	7 989 003,46
			= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		
Velkaantumisaste %					
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	16,9	18,7			

3.5. Kokonaistulot ja -menot

TULOT (1000 e)	2024	%	2023	%	MENOT	2024	%	2023	%
Tuloslaskelmaosan tulot					Tuloslaskelmaosan menot				
Toimintatulot	13 262	98,5	12 985	96,4	Toimintamenot	13 042	96,9	13 047	96,9
Myyntituotot	12 067	89,6	12 074	89,7	Henkilöstömenot	8 856	65,8	8 950	66,5
Maksutuotot	3	0,0	3	0,0	Palvelujen ostot	2 139	15,9	1 809	13,4
					Aineet, tarvikkeet ja tavarat	1 682	12,5	1 930	14,3
Tuet ja avustukset	871	6,5	569	4,2	Avustukset	61	0,5	67	0,5
Muut toimintatuotot	307	2,3	315	2,3					
Valmisteverastojen muutos	15	0,1	25	0,2	Muut toimintakulut	304	2,3	291	2,2
Rahoitustulot	116	0,9	282	2,1	Rahoitusmenot	13	0,1	1	0,0
Korkotulot	32	0,2	4	0,0	Korkomenot	0	0,0	0	0,0
Muut rahoitustulot	84	0,6	278	2,1	Muut rahoituskulut	13	0,1	1	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Satunnaiset tulot	0	0,0	0	0,0	Satunnaiset menot	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-38	-0,3	-30	-0,2	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Tulorahoituksen korjaukset	-38	-0,3	-30	-0,2	Tulorahoituksen korjaukset	0	0,0	0	0,0
Investointiosan tulot	38	0,3	30	0,2	Investointimenot	411	3,1	336	2,5
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,0	0	0,0	Investointimenot	411	3,1	336	2,5
Pysyvien vast. hyödykk. luovutustulot	38	0,3	30	0,2					
Rahoitustoiminta	87	0,6	116	0,9	Rahoitustoiminta	0	0,0	0	0,0
Toimintapääoman vähennys	87	0,6	116	0,9	Toimintapääoman lisäys	0	0,0	0	0,0
TULOT YHTEENSÄ	13 465	100,0	13 383	99,4	MENOT YHTEENSÄ	13 465	100	13 383	99,4

3.6. Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus	
Tilivelvolliset	Sitovuustaso toimintakatetasolla
Kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt	Tulosaluevastaaville
Tulosaluevastaavat Oppimispalvelut Yhteiset palvelut	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle
Investointien sitovuus	
Hankkeiden vastuuhenkilöt/ Tulosaluevastaava	Yhtymähallitukselle
Yhtymähallitus	Yhtymävaltuustolle

Talousarvion sitovuus käyttötalousoosassa

Peimarin koulutuskuntayhtymässä on määritelty kustannuspaikkatasot tiimeittäin oppimispalveluissa ja yksiköittäin ja käyttötarkoituksittain koulutuskuntayhtymän yhteisissä palveluissa. Tiiminvetäjät ovat tilivelvollisia oman kustannuspaikkansa talousarvion toteumasta netto (tulot-menot) tulosaluevastaaville. Tulosaluevastaava on kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila yhteisten palveluiden ja pedagoginen rehtori Maria Luoma-aho oppimispalveluiden osalta.

Tulosaluevastaavat (Harkkila, Luoma-aho) vastaavat hallitukselle, ettei tulosalueen yhteenlasketua määrärahaa (tulot-menot) ylitetä.

Yhtymähallitus vastaa yhtymävaltuustolle, ettei yhtymävaltuuston asettamaa määrärahan nettomenoa ylitetä koko organisaation osalta.

Talousarvion sitovuus investointiosassa

Investointeihin käytetyt määrarahat on hyväksytty talousarviossa hankkeittain. Kullekin hankkeelle on määritelty vastuuhenkilö, joka on tilivelvollinen hankkeen toteumasta. Tulosaluevastaava, jolle em. hanke kuuluu, on viime kädessä tilivelvollinen yhtymähallitukselle.

Yhtymähallitus voi tehdä hankkeiden välisiä määrarahasiirtoja investointiryhmien (1. rakennukset ja rakennelmat sekä 2. koneet ja kalusto) sisällä tarvittaessa.

Yhtymävaltuuston päätäntävaltaan kuuluu investointiosan yhteenlasketun toteutuman ylityksen hyväksyminen sekä investointiryhmien välillä mahdollisesti tarvittavien määrarahasiirtojen hyväksyminen.

3.7. Hallituksen esitys tilikauden 2024 tuloksen käsittelystä

Yhtymähallitus päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen jättämisestä tilintarkastukseen ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi sekä esittää yhtymävaltuustolle **-379.572,09** euron suuruisen alijäämän kirjattavaksi alijäämätilille.

Toteutumisvertailu

4. Talousarvion toteutuminen

4.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

4.1.1. Tuloslaskelma

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 1-12 / 2024	Poikkeama	Poikk-%	Tot-%
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 568 000,00	0,00	11 568 000,00	12 066 658,85	498 658,85	4,31%	104,31%
MAKSUTUOTOT	100,00	0,00	100,00	2 833,23	2 733,23	2 733,23%	2 833,23%
TUET JA AVUSTUKSET	587 000,00	0,00	587 000,00	870 844,53	283 844,53	48,36%	148,36%
MUUT TOIMINTATUOTOT	205 000,00	0,00	205 000,00	306 907,67	101 907,67	49,71%	149,71%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	12 360 100,00	0,00	12 360 100,00	13 247 244,28	887 144,28	7,18%	107,18%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0,00	0,00	0,00	15 470,00	15 470,00		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0,00	0,00	0,00	15 470,00	15 470,00		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-8 826 810,00	0,00	-8 826 810,00	-8 856 213,94	-29 403,94	-0,33%	100,33%
PALKAT JA PALKKIOT	-7 387 066,00	0,00	-7 387 066,00	-7 408 765,17	-21 699,17	-0,29%	100,29%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 439 744,00	0,00	-1 439 744,00	-1 447 448,77	-7 704,77	-0,54%	100,54%
ELÄKEKULUT	-1 221 086,00	0,00	-1 221 086,00	-1 244 869,01	-23 783,01	-1,95%	101,95%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-218 658,00	0,00	-218 658,00	-202 579,76	16 078,24	7,35%	92,65%
PALVELUJEN OSTOT	-1 940 550,00	0,00	-1 940 550,00	-2 139 355,29	-198 805,29	-10,24%	110,24%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 853 550,00	0,00	-1 853 550,00	-1 682 313,85	171 236,15	9,24%	90,76%
AVUSTUKSET	-48 400,00	0,00	-48 400,00	-61 294,31	-12 894,31	-26,64%	126,64%
MUUT TOIMINTAKULUT	-384 800,00	0,00	-384 800,00	-303 766,62	81 033,38	21,06%	78,94%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 054 110,00	0,00	-13 054 110,00	-13 042 944,01	11 165,99	0,09%	99,91%
TOIMINTAKATE	-694 010,00	0,00	-694 010,00	219 770,27	913 780,27	131,67%	-31,67%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0,00	0,00	0,00	31 623,33	31 623,33		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0,00	0,00	0,00	84 298,02	84 298,02		
KORKOKULUT	-2 000,00	0,00	-2 000,00	0,00	2 000,00	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	0,00	0,00	0,00	-13 030,35	-13 030,35		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-2 000,00	0,00	-2 000,00	102 891,00	104 891,00	5 244,55%	-5 144,55%
VUOSIKATE	-696 010,00	0,00	-696 010,00	322 661,27	1 018 671,27	146,36%	-46,36%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-754 455,94	0,00	-754 455,94	-702 233,36	52 222,58	6,92%	93,08%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-754 455,94	0,00	-754 455,94	-702 233,36	52 222,58	6,92%	93,08%
TILIKAUDEN TULOS	-1 450 465,94	0,00	-1 450 465,94	-379 572,09	1 070 893,85	73,83%	26,17%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-1 450 465,94	0,00	-1 450 465,94	-379 572,09	1 070 893,85	73,83%	26,17%

4.1.2. Koulutuskuntayhtymän yhteiset palvelut

Hallinto ja kehittämistoiminta

Vuoden 2023 OKM strategiarahalla (strapetsihanke) on tilinpäätösvuonna kehitetty koulutusorganisaation johtamista sekä käytäntöjä opiskelijoiden opintojen ja työllistymisen edistämiseksi.

Tekoälyn hyödyntämistä sekä opetuksessa että hallinnossa on edistetty. Tähän liittyen on valmisteltu tekoälystrategia ja laadittu linjauksia digipedagogiikan kehittämiseksi.

Digitalisoitua opetus ja hallinto edellyttävät yhä laajempaa tietosuojasaamista. Tämän vuoksi henkilöstön tietosuojan osaamistasoa on pyritty syventämään tietosuojakoulutuksia ja – tenttejä järjestämällä.

Vuoden 2024 keväällä otettiin käyttöön sähköiset tutkintotodistukset.

Ravitsemispalvelut

Ruokalan suoritteet ovat pysyneet v. 2023 tasolla (vrt. kasvu vuodesta 2022 vuoteen 2023 oli 18 %). Syksyllä Paraisten opiskelijoiden siirtyminen Tuorlaan kasvatti jonkin verran ruokailijoiden määrää Tuorlassa. Ravitsemispalvelut saavat opiskelijoilta vuosittain hyvää palautetta sekä palvelun toimivuudesta että ruoan maistuvuudesta.

Kiinteistöt

Kiinteistöjen hoidosta vastaavat Kaarinassa, Paimiossa ja Tuorlassa 3 päätoimista kiinteistönhoitajaa sekä kiinteistöimpuri, yhteensä n. 4 henkilötyövuotta. Paraisten toimipaikan kiinteistönhoitopalvelu ostetaan Paraisten kaupungilta. Kiinteistöjen siivouksista vastaa yhteensä 7 laitoshuoltajaa. Toimintavuonna toimipisteissä suoritettiin lähinnä parannus- ja kunnostustöitä.

Paraisten toimipaikan rivitalot ovat olleet myynnissä jo useamman vuoden, mutta niistä ei saatu riittävän hyvää tarjousta. Paraisten toimipaikan muututtua 1.8.2024 alkaen kenttäasemaksi, jäi koulurakennus, asuntolat sekä hallitiloja ilman käyttöä. Paraisten kiinteistökokonaisuutta pyritään myymään vuoden 2025 aikana yhteistyössä kaavoittajan, eli Paraisten kaupungin kanssa.

Projektien/ hankkeiden rahoitus, erillismäärärahat, tuet, avustukset

Peimarin koulutuskuntayhtymän/Ammattiopisto Livian hanketoimintaan sisältyi vuonna 2024 sekä koko oppilaitosta koskettavia kotimaisten ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen kanssa toteutettavia hankkeita, että alakohtaisia hankkeita.

Useat alakohtaiset hankkeet etenkin maa-, metsä- ja kalatalouden aloilla jatkuivat yhteistyössä paikallisten, kansallisten ja kansainvälisten hankekumppaneiden kanssa. Erityisesti vesistönsuojeluun liittyvät hankkeet ovat saaneet tukea ja näkyvyyttä. Tuorlan toimipaikan yhteyteen rakennettava maatalouden vesistöpuisto toteutetaan maaseudun kehittämissuunnitelman tuella ja siihen liitettävä vesistön suojavyöhykekoikeilu sai myös investointirahoituksen.

Toimimme myös partnerina ammatillisten oppilaitosten kanssa opetus- ja kulttuuriministeriön ja opetushallituksen rahoituksella toteutetuissa hankkeissa, joiden tavoitteena on ollut ammatillisen koulutuksen johtamisen, vieraskielisen koulutuksen sekä oppimisen tuen ja ohjauksen kehittäminen.

Vuonna 2024 käynnissä oli n. 20 hanketta, joista myönnettiin kahdeksalle rahoitus talousarvion valmistuttua ja näistä kahdeksasta kuusi hanketta jatkuu vuosille 2025 ja/tai 2026.

Toimintavuonna päättyi EU-rahoitteinen yhteispohjoismainen vesiviljelyhanke. Nelivuotinen hanke oli Livian historian suurin. Kalatalouden alalla alkoi myös uusi yhteistyöhanke kenialaisten, norjalaisten ja suomalaisten ammatti- ja korkeakoulukoulujen kesken. Erasmus+ ohjelman rahoituksella toteutimme opiskelijoiden ja opettajien liikkuvuuksia. Erasmus-rahoitusta saatiin toimintavuonna lisää.

Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus (Jotpa) on vuodesta 2022 asti rahoittanut Livian hoiva-avustajakoulutuksia. Vuonna 2024 loppuunsaatettiin toinen kurssi ja aloitettiin kolmas kurssi, joka päättyy vuoden 2025 lopussa. Näistä ns. hoivatie hankkeista saatiin euromääräisesti merkittävin kompensatio vakinaisten henkilöstön palkkakuluihin, n. 80.000 €, eli yhden opettajan henkilöstökulun verran. Muissa hankkeissa henkilöstökulujen kompensatio on huomattavasti pienempi.

Hankkeiden bruttorahoituksesta ei ylipäänsä voi vetää suoraa johtopäätöstä hankkeiden taloudellisesta tuottavuudesta, sillä opiston vakinaisten työntekijöiden työpanoksen kohdistuessa hanketyöhön, on joihinkin tehtäviin palkattu sivutoiminen tuntiopettaja tai hanketyötä tekee tehtävään palkattu määräaikainen henkilö. Hankkeiden hyöty realisoituu projekteissa, jotka tukevat opetusta toiminnallisesti tai edesauttavat yhteistyön tekemistä paikallisesti ja kansainvälisesti.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku-	TA-	Talousarvio	Toteutuma	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Yhteiset palvelut	peräinen	muutok-	muutosten	2024			
	talousarvio	set	jälkeen				
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	125 500	0	125 500	126 086	586	0,47%	100,47%
MAKSUTUOTOT	0	0	0	2 611	2 611		
TUET JA AVUSTUKSET	504 000	0	504 000	744 671	240 671	47,75%	147,75%
MUUT TOIMINTATUOTOT	193 000	0	193 000	249 965	56 965	29,52%	129,52%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	822 500	0	822 500	1 123 332	300 832	36,58%	136,58%
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-2 378 195	0	-2 378 195	-2 786 367	-408 172	-17,16%	117,16%
PALKAT JA PALKKIOT	-1 990 289	0	-1 990 289	-2 336 118	-345 829	-17,38%	117,38%
HENKILÖSIVUKULUT	-387 906	0	-387 906	-450 250	-62 344	-16,07%	116,07%
ELÄKEKULUT	-328 996	0	-328 996	-387 214	-58 218	-17,7%	117,7%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-58 910	0	-58 910	-63 035	-4 125	-7,0%	107,0%
PALVELUJEN OSTOT	-1 377 100	0	-1 377 100	-1 547 295	-170 195	-12,36%	112,36%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 133 800	0	-1 133 800	-1 077 464	56 336	4,97%	95,03%
AVUSTUKSET	0	0	0	-20 502	-20 502		
MUUT TOIMINTAKULUT	-267 100	0	-267 100	-195 111	71 989	26,95%	73,05%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-5 156 195	0	-5 156 195	-5 626 740	-470 545	-9,13%	109,13%
TOIMINTAKATE	-4 333 695	0	-4 333 695	-4 503 407	-169 712	-3,92%	103,92%
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT							
KORKOTUOTOT	0	0	0	31 623	31 623		
MUUT RAHOITUSTUOTOT	0	0	0	84 298	84 298		
KORKOKULUT	-2 000	0	-2 000	0	2 000	100,0%	0,0%
MUUT RAHOITUSKULUT	0	0	0	-13 030	-13 030		
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT YHTEENSÄ	-2 000	0	-2 000	102 891	104 891	5 244,55%	-5 144,55%
VUOSIKATE	-4 335 695	0	-4 335 695	-4 400 516	-64 821	-1,5%	101,5%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-560 478	0	-560 478	-534 294	26 184	4,67%	95,33%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-560 478	0	-560 478	-534 294	26 184	4,67%	95,33%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-4 896 173	0	-4 896 173	-4 934 810	-38 638	-0,79%	100,79%

4.1.3. Oppimispalvelut

Opetustoiminnan yhteisenä tavoitteena vuonna 2024 oli opiskelijavuositavoitteen saavuttaminen, läpäisyn parantaminen sekä keskeytysten vähentäminen. Opetustoimintaan liittyvien prosessien kehitystyötä jatkettiin. Paraisten toimipaikan opetustoiminta siirtyi 1.8.2024 Tuorlan toimipaikkaan. Paraisille jäi edelleen kenttäasema ja kalanviljelylaitos.

Erytisopetuksen suunnitelma ja ennalta ehkäisevän työn ja varhaisen puuttumisen malli saatiin käyttöön syyslukukauden alusta 2023 ja täysimääräisesti ne tulivat käyttöön vuoden 2024 aikana. Erytisen tuen käsikirja laadittiin helpottamaan opettajien käytännön työtä. Luonnonvara-alan opiskelijoilla oli 193 erityisen tuen opiskelijaa ja sosiaali- ja terveysalalla 83 erityisen tuen opiskelijaa eli noin 20 % opiskelijoista oli erityisen tuen suunnitelma.

Tuloksellisuusarviointi

	Tavoite	Toteuma
Opettajien muodollinen kelpoisuus	90 %	86 %

Päätoimisia opettajia ja lehtoreita oli 85, joista 86 %:lla oli pedagoginen pätevyys. Sivutoimisia opettajia oli vuoden aikana 33 henkilöä, joilla pedagoginen pätevyys oli 27 %:lla.

Tiimien toiminnalliset tavoitteet ja toteutuma v. 2024												
	Opiskelija vuodet TA 2024	Opiskelija vuodet TOT 2024	Valmistuvat TA 2024	Valmistuvat TOT 2024	Läpäisy TA 2024	Läpäisy TOT 2024 (lukuvuosi 22-23, n=673)	Opettaja- palaute TA 2024	Opettaja- palaute TOT 2024	TPO- palaute TA 2024	TPO- palaute TOT 2024	Opiskelija palaute TA 2024	Opiskelija palaute TOT 2024
KAARINA	330	324	90	78	70 %		4		4		4	
Lähihoitaja, päivätiimi	180	162	40	27	70 %	38 %	4	3,9	4	3,71	4	4,08
Lähihoitaja, monimuoto, at/eat-tiimi	150	162	50	51	70 %	75 %	4	4	4	3,71	4	4,08
PAIMIO	200	198	90	96	70 %		4		4		4	
Eläntiimi	140	137	60	86	70 %	81 %	4	4,1	4	4,45	4	4,07
Metsätiimi	60	61	30	10	70 %	52 %	4		4	3,89	4	4,47
TUORLA	520	613	185	177	68 %		4		4		4	
Kalatiimi	60	69	12	24	60 %	72 %	4	4,5	4	4	4	3,94
Kukkatimi	60	79	23	23	70 %	46 %	4	4,3	4	4,32	4	4,18
Luontotiimi (Lumo)	125	159	50	47	70 %	66 %	4	4	4	4,01	4	4,23
Maataloustiimi	120	143	25	37	70 %	48 %	4	4,3	4	3,96	4	4,02
Tuotantotiimi	80	90	25	26	70 %	77 %	4	4,6	4	4,32	4	4,18
Vihertiimi	75	73	50	20	70 %	65 %	4		4	4,32	4	4,18
<i>Yto- ja yrittäjä</i>								3,8				
YHTEENSÄ	1050	1135	365	351	69 %	64 %	4	4,1	4	4,12	4	4,11

Vuonna 2024 tavoitteellisten opiskelijavuosien toteutuma oli 85 ov tavoitetta suurempi. Erityisesti Tuorlan toimipaikan luonnonvara-alan tiimien kohdalla opiskelijavuosikertymä oli tavoitetta suurempi. Sosiaali- ja terveysalalla toteutuma oli hyvin lähellä tavoitetta.

Valmistuvien opiskelijoiden määrä oli hyvin lähellä tavoitetta, mutta opintojen läpäisy tavoitteesta jäi hieman. Opiskelijoiden yksilöllisten opiskelupolkujen mahdollistaminen ei aina tue suunnitellussa ajassa valmistumista ja saattaa siten heikentää läpäisyä, vaikka opiskelija lopulta saakin tutkinnon suoritettua.

Opettajapalaute on pysynyt tavoitteessaan. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijoiden palaute ovat myös saavuttaneet tavoitteensa. Valtakunnallinen ARVO-palaute järjestelmä tuo tietoa koulutuksen järjestäjille erilaisin palautekyselyin. Palautekyselyt ja niiden tulokset verrattuna kaikkien koulutuksen järjestäjien vastauksiin, on myös yksi rahoituksen peruste. Nämä tulokset olivat myös tavoitteen mukaisia.

Soteala

Syksyllä 2024 AT- ja EAT-tiimi sulautui monimuototiimiin. Kärrykadun vuokratiloista luovuttiin keväällä ja kaikki sosiaali- ja terveysalan opetustilat ovat Kiesikadun kiinteistössä. Opetustoiminnassa ei ollut merkittäviä muutoksia eikä investointeja ollut.

Luonnonvara-ala

Metsätiimin metsäkonehankinnasta luovuttiin ja tilalle tuli kaksi vuokratonetta kilpailutuksen kautta. Investointina metsätiimissä oli koneiden kuljetuslavetti.

Maataloustiimi luopui sikalasta ja tilalle hankittiin lampaista. Sikalan muutostyöt lampolakäyttöön tehtiin pääosin opiskelijatyönä.

Tuotantotiimissä vuoden 2024 investoinniksi oli suunnitteilla marjanviljelyyn soveltuva tunneli (20 000 €), josta luovuttiin, koska kasvihuoneiden automatiikkalaitteiston uusiminen tuli ennakoitua aiemmin ajankohtaiseksi ja olisi tavoitteena toteuttaa jo vuonna 2025.

Kalatiimin opetustoiminta siirrettiin 1.8. Tuorlaan, Paraisille jäädessä vain kalanviljelylaitos ja kenttäasema.

Ympäristötiimi muutti 1.8. Tuorlaan ja tiimi yhdistyi luontotiimin kanssa LUMOtiimiksi.

Eläin- kukka- ja vihertiimien toiminnoissa ei tapahtunut merkittäviä muutoksia.

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Oppimispalvelut							
TOIMINTATUOTOT							
MYYNITUOTOT	11 442 500	0	11 442 500	11 940 573	498 073	4,35%	104,35%
MAKSUTUOTOT	100	0	100	222	122	122,04%	222,04%
TUET JA AVUSTUKSET	83 000	0	83 000	126 174	43 174	52,02%	152,02%
MUUT TOIMINTATUOTOT	12 000	0	12 000	56 943	44 943	374,53%	474,53%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	11 537 600	0	11 537 600	12 123 912	586 312	5,08%	105,08%
VALMISTEVARASTON MUUTOS							
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	15 470	15 470		
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	15 470	15 470		
TOIMINTAKULUT							
HENKILÖSTÖKULUT	-6 448 615	0	-6 448 615	-6 069 847	378 768	5,87%	94,13%
PALKAT JA PALKKIOT	-5 396 777	0	-5 396 777	-5 072 648	324 129	6,01%	93,99%
HENKILÖSIVUKULUT	-1 051 838	0	-1 051 838	-997 199	54 639	5,19%	94,81%
ELÄKEKULUT	-892 090	0	-892 090	-857 655	34 435	3,86%	96,14%
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-159 748	0	-159 748	-139 545	20 203	12,65%	87,35%
PALVELUJEN OSTOT	-563 450	0	-563 450	-592 060	-28 610	-5,08%	105,08%
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-719 750	0	-719 750	-604 850	114 900	15,96%	84,04%
AVUSTUKSET	-48 400	0	-48 400	-40 792	7 608	15,72%	84,28%
MUUT TOIMINTAKULUT	-117 700	0	-117 700	-108 656	9 044	7,68%	92,32%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-7 897 915	0	-7 897 915	-7 416 204	481 711	6,1%	93,9%
TOIMINTAKATE	3 639 685	0	3 639 685	4 723 178	1 083 493	29,77%	129,77%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET							
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-193 978	0	-193 978	-167 939	26 039	13,42%	86,58%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET YHTEENSÄ	-193 978	0	-193 978	-167 939	26 039	13,42%	86,58%
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	3 445 707	0	3 445 707	4 555 238	1 109 532	32,2%	132,2%

4.2. Investointien toteutuminen**4.2.1. Investoinnit yhteensä**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poik- keama	Poikk-%	Tot-%
10 Korvausinvestoinnit							
111 KI / Rakennukset yhteensä	-185 000	0	-185 000	-132 234	52 766	28,52%	71,48%
116 KI / Koneet ja kalusto yhteensä	-45 000	0	-45 000	-56 211	-11 211	-24,91%	124,91%
10 Korvausinvestoinnit yhteensä	-230 000	0	-230 000	-188 445	41 555	18,07%	81,93%
30 Uusinvestoinnit							
311 UI / Rakennukset yhteensä	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,48%	5,52%
313 UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-100 000	0	-100 000	-18 224	81 776	81,78%	18,22%
316 UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-255 000	-120 000	-375 000	-186 912	188 088	50,16%	49,84%
30 Uusinvestoinnit yhteensä	-500 000	-275 000	-775 000	-221 700	553 300	71,39%	28,61%
RAPORTTI YHTEENSÄ	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 145	594 855	59,19%	40,81%
Josta menot	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 651	594 349	54,28%	40,86%
Josta tulot (Pysyvien vastaavien myynnit)	0	0	0	506	506		

Sitovuus: Rakennukset, rakennelmat ja koneet ja kalusto yhtymähallitus yhtymävaltuustoon nähden. Hanketason sitovuus tilivelvolliset yhtymähallitukseen nähden.

4.2.2. Investoinnit projekteittain

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ		Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
Korvausinvestoinnit								
111	KI / Rakennukset							
9038	Konehallin vesikatt uusiminen	-40 000	0	-40 000	0	40 000	100,0%	0,0%
9045	Keittiön ilmanvaihto sa Paimio	-50 000	0	-50 000	0	50 000	100,0%	0,0%
9047	Julkisivumaalaukset Paimio	0	0	0	-6 052	-6 052		
9053	Julkisivukorjaukset Kiesikatu	0	0	0	0	0		
9121	Asuntola-toimitilamuutokset	-30 000	0	-30 000	-73 642	-43 642	-145,47%	245,47%
9122	Päärak.toimitilamuutokset	-15 000	0	-15 000	-3 919	11 081	73,88%	26,12%
9123	Lampola	-50 000	0	-50 000	-48 621	1 379	2,76%	97,24%
111	KI / Rakennukset yhteensä	-185 000	0	-185 000	-132 234	52 766	28,52%	71,48%
116	KI / Koneet ja kalusto							
9086	Vanhat koneet ja kalusto	0	0	0	506	506		
	Pysyvien vastaavien myynnit	0	0	0	506	506		
9130	Kylvökone	-45 000	0	-45 000	-46 213	-1 213	-2,69%	102,69%
9138	Potkurisekoittimet-Biokaasu	0	0	0	-10 504	-10 504		
116	KI / Koneet ja kalusto yhteensä	-45 000	0	-45 000	-56 211	-11 211	-24,91%	124,91%
Menot		-45 000	0	-45 000	-56 717	-11 717	-26,04%	126,04%
Pysyvien vastaavien myynnit		0	0	0	506	506		
Korvausinvestoinnit yhteensä		-230 000	0	-230 000	-188 445	41 555	18,07%	81,93%
Pysyvien vastaavien myynnit		0	0	0	506	506		
Uusinvestoinnit								
311	UI / Rakennukset							
9120	Jalostushalli Tuorla	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,48%	5,52%
311	UI / Rakennukset yhteensä	-145 000	-155 000	-300 000	-16 564	283 436	94,48%	5,52%
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait.							
9029	Tunneli marjanviljelyyn	-20 000	0	-20 000	0	20 000	100,0%	0,0%
9096	Kalankasv-vesitysjärjestelmät	-40 000	0	-40 000	-17 474	22 526	56,32%	43,68%
9127	Kalankasv-jäteveden puhdistus	-30 000	0	-30 000	-750	29 250	97,5%	2,5%
9128	Kalankasv-automaatiikka	-10 000	0	-10 000	0	10 000	100,0%	0,0%
313	UI / Kiinteät rakent. ja lait. yhteensä	-100 000	0	-100 000	-18 224	81 776	81,78%	18,22%
316	UI / Koneet ja kalusto							
9101	Kuljetuslavetti metsä	-50 000	0	-50 000	-37 500	12 500	25,0%	75,0%
9102	Metsäkonesimulaattori 2kpl	-40 000	0	-40 000	-44 000	-4 000	-10,0%	110,0%
9103	Harvesterin koura FOXH6	-70 000	45 000	-25 000	0	25 000	100,0%	0,0%
9104	Pikkubussi Paimio	-30 000	0	-30 000	-21 373	8 627	28,76%	71,24%
9108	Pikkubussi Tuorla	-30 000	0	-30 000	-17 131	12 869	42,9%	57,1%
9114	Hyvinvointitekno. robotiikka	-20 000	0	-20 000	-17 608	2 392	11,96%	88,04%
9135	Tainutusjärjestelmä perkaamo	-15 000	0	-15 000	0	15 000	100,0%	0,0%
9139	Patalaitteisto Tuorlan ruokala	0	-45 000	-45 000	-37 141	7 859	17,47%	82,53%
9140	Hakkuri	0	-120 000	-120 000	0	120 000	100,0%	0,0%
9141	Renault FNA-114	0	0	0	-12 160	-12 160		
316	UI / Koneet ja kalusto yhteensä	-255 000	-120 000	-375 000	-186 912	188 088	50,16%	49,84%
Uusinvestoinnit yhteensä		-500 000	-275 000	-775 000	-221 700	553 300	71,39%	28,61%
RAPORTTI YHTEENSÄ		-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 145	594 855	59,19%	40,81%
Menot yhteensä		-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 651	594 349	54,28%	40,86%
Pysyvien vastaavien myynnit		0	0	0	506	506		

4.3. Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvi	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteu- tuma 2024	Poikk.	Poikk-%	Tot-%
TOIMINNAN RAHAVIRTA							
VUOSIKATE	-696 010	0	-696 010	322 661	1 018 671	146,36%	-46,36%
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET	0	0	0	-38 096	-38 096		
	-696 010	0	-696 010	284 565	980 575	140,89%	-40,89%
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA							
INVESTOINTIMENOT	-730 000	-275 000	-1 005 000	-410 651	594 349	59,14%	40,86%
PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSTULOT	0	0	0	38 602	38 602		
	-730 000	-275 000	-1 005 000	-372 049	632 951	62,98%	37,02%
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 426 010	-275 000	-1 701 010	-87 484	1 613 526	94,86%	5,14%
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA							
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET							
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOMIEN MUUTOKSET	0	0	0	0	0		
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS	0	0	0	-15 470	-15 470		
SAAMISTEN MUUTOS	0	0	0	58 645	58 645		
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	0	0	0	-321 095	-321 095		
	0	0	0	-277 920	-277 920		
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	0	0	0	-277 920	-277 920		
RAHAVAROJEN MUUTOS	-1 426 010	-275 000	-1 701 010	-365 404	1 335 606	78,52%	21,48%
RAHAVARAT 31. 12.	6 866 539						
1. 1.	7 231 943			-365 404			

5. Kuntayhtymäkonserni

5.1. Kuntakonsernin toiminta ja talous

Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluu ainoastaan koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Peimarin koulutus Oy (y-tunnus: 2926041-2). Peimarin koulutus Oy on rekisteröity kaupparekisteriin 8.8.2018. Peimarin koulutus Oy järjestää koulutusta ja myy koulutuskuntayhtymän ammattitaitoa vapaille markkinoille. Julkisen organisaation toiminta, mikä kilpailee vapailla markkinoilla ja tapahtuu liiketaloudellisin perustein, tulee kuntalain mukaan yhtiöittä.

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on yhtiöjärjestyksen mukaan osaavan työvoiman saatavuuden turvaaminen alueen työmarkkinoille sekä liiketaloudellinen kannattavuus. Peimarin koulutuskuntayhtymä ei ole asettanut tarkempia tavoitteita osakeyhtiön toiminnalle.

5.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Yhtymävaltuusto on kokouksessaan 19.6.2018 § 10 hyväksynyt Peimarin koulutuskuntayhtymän konserniohjeen osakeyhtiön toiminnan ohjaukseen. Konserniohjeella pyritään yhteisön ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, koulutuskuntayhtymän yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen sekä tiedonkulun tehostamiseen.

Peimarin koulutus Oy:n hallituksen muodostavat yhtymähallituksen puheenjohtaja Sanna Vauranoja sekä kuntayhtymän johtaja ja talousjohtaja. Osakeyhtiön hallituksen puheenjohtajana toimii Sanna Vauranoja. Osakeyhtiön hallituksen kokoonpanosta johtuen tiedon koetaan kulkevan hyvin osakeyhtiön ja konsernijohdon välillä.

5.3. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

On oletettavaa, että osakeyhtiön toiminnan volyymi vaihtelee vuosittain merkittävästikin. Osakeyhtiön toiminta on v. 2024 pientä. Liikevaihto v. 2024 oli 68.726,74. Osakeyhtiön koulutuskuntayhtymältä ostamien palveluiden arvo oli n 17.000 €.

5.4. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Peimarin koulutuskuntayhtymän konsernivalvonta on järjestetty konserniohjeessa kohdassa 10 määrätyn mukaisesti.

Kuntalain 122 §:n mukaan yhtymävaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä.

Koulutuskuntayhtymän ja Peimarin koulutus Oy:n tilintarkastajana toimii BDO Audiator Oy, päävastuullisena tilintarkastajana Piia-Tuulia Rauhala, KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC.

Konsernin toiminnassa ei ole havaittu puutteita tai väärinkäytöksiä kuluneella tilikaudella.

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti. Peimarin koulutus Oy:n hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omissa organisaatioissaan.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto.

Ohjeiden anto tytäryhteisöille on ollut riittävää ja tiedonkulku on järjestetty tarkoituksen mukaisella tavalla.

5.5. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

5.5.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toimintatuotot	13 293 690	12 968 537
Toimintakulut	-13 063 283	-13 050 232
Toimintakate	230 407	-81 695
Rahoitustuotot- ja kulut	103 880	281 729
Muut rahoitustuotot	116 911	282 564
Muut rahoituskulut	-13 030	-834
Vuosikate	334 288	200 034
Poistot	-705 358	-747 971
Tilikauden tulos	-371 071	-547 936
Verot	0	3 354
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	-371 071	-544 583

5.5.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	334 288		200 034	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0		3 354	
Tulorahoituksen korjauserät	-38 096	296 191	-30 444	172 945
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-410 651		-335 694	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		0	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602	-372 049	30 444	-305 250
Toiminnan ja investointien rahavirta		-75 857		-132 306
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0		0	
Lainakannan muutokset		0		0
Oman pääoman muutokset		0		0
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470		-25 315	
Saamisten muutos	43 551		36 775	
Korottomien velkojen muutos	-323 619		652 579	
Rahoituksen rahavirta		-295 538		664 039
Rahavarojen muutos		-371 396		531 733
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2024	7 374 327		6 842 593	
Rahavarat 31.12.2024	7 002 931	-371 396	7 374 327	531 733

5.5.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 345	4 258 345
Rakennukset	3 628 219	3 905 291
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 541	595 547
Koneet ja kalusto	544 238	470 260
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 707	13 820
	<u>8 948 050</u>	<u>9 243 263</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840	27 840
Muut saamiset	8 169	8 169
	<u>36 009</u>	<u>36 009</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 197	23 308
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	80 096	64 626
Saamiset		
Myyntisaamiset	85 944	97 674
Muut saamiset	244 529	271 072
	<u>330 473</u>	<u>368 746</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 284 962	5 210 576
Rahat ja pankkisaamiset	1 717 969	2 163 751
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 755</u>	<u>17 110 278</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 077 275	8 621 858
Tilikauden alijäämä	-371 071	-544 583
	<u>14 028 270</u>	<u>14 399 340</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 197	23 308
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	422 413	765 501
Ostovelat	510 762	541 576
Siirtovelat	920 832	917 550
Muut velat	515 282	463 003
	<u>2 369 288</u>	<u>2 687 630</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 755</u>	<u>17 110 278</u>

Tilinpäätöslaskelmat

6. Tilinpäätöslaskelmat**6.1. Tuloslaskelma ja tunnusluvut**

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	2024	2023	Ero %
TOIMINTATUOTOT			
MYYNITUOTOT	12 066 658,85	12 074 310,71	
MAKSUTUOTOT	2 833,23	3 202,61	
TUET JA AVUSTUKSET	870 844,53	568 621,74	
MUUT TOIMINTATUOTOT	306 907,67	314 464,20	
	13 247 244,28	12 960 599,26	102,2
VALMISTEVARASTON MUUTOS	15 470,00	25 315,00	61,1
TOIMINTAKULUT			
HENKILÖSTÖKULUT			
PALKAT JA PALKKIOT	-7 408 765,17	-7 439 367,42	
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT	-1 244 869,01	-1 245 039,27	
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-202 579,76	-265 766,46	
PALVELUJEN OSTOT	-2 139 355,29	-1 809 267,99	
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 682 313,85	-1 930 034,87	
AVUSTUKSET	-61 294,31	-66 996,22	
MUUT TOIMINTAKULUT	-303 766,62	-291 215,92	
	-13 042 944,01	-13 047 688,15	100,0
TOIMINTAKATE	219 770,27	-61 773,89	-355,8
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT			
KORKOTUOTOT	31 623,33	3 945,34	
MUUT RAHOITUSTUOTOT	84 298,02	278 608,41	
MUUT RAHOITUSKULUT	-13 030,35	-834,47	
	102 891,00	281 719,28	36,5
VUOSIKATE	322 661,27	219 945,39	146,7
POISTOT JA ARVONALENTUMISET			
SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-702 233,36	-741 720,73	94,7
TILIKAUDEN TULOS	-379 572,09	-521 775,34	72,7
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-379 572,09	-521 775,34	72,7

Tuotot / Kulut

- ei sisällä jaksotettuja palkkoja

PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ	Alku- peräinen talousarvio	TA- muutok- set	Talousarvio muutosten jälk.	Toteutuma 2024	Poikk.
TOIMINTATUOTOT					
MYYNTITUOTOT	11 568 000	0	11 568 000	12 066 659	498 659
MAKSUTUOTOT	100	0	100	2 833	2 733
TUET JA AVUSTUKSET	587 000	0	587 000	870 845	283 845
MUUT TOIMINTATUOTOT	205 000	0	205 000	306 908	101 908
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	12 360 100	0	12 360 100	13 247 244	887 144
VALMISTEVARASTON MUUTOS					
VALMISTEVARASTON MUUTOS	0	0	0	15 470	15 470
VALMISTEVARASTON MUUTOS YHTEENSÄ	0	0	0	15 470	15 470
TOIMINTAKULUT					
HENKILÖSTÖKULUT	-8 826 810	0	-8 826 810	-8 840 157	-13 347
PALKAT JA PALKKIOT	-7 387 066	0	-7 387 066	-7 396 761	-9 695
HENKILÖSIVUKULUT	-1 439 744	0	-1 439 744	-1 443 395	-3 651
ELÄKEKULUT	-1 221 086	0	-1 221 086	-1 242 939	-21 853
MUUT HENKILÖSIVUKULUT	-218 658	0	-218 658	-200 457	18 201
PALVELUJEN OSTOT	-1 940 550	0	-1 940 550	-2 139 355	-198 805
AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1 853 550	0	-1 853 550	-1 682 314	171 236
AVUSTUKSET	-48 400	0	-48 400	-61 294	-12 894
MUUT TOIMINTAKULUT	-384 800	0	-384 800	-303 767	81 033
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-13 054 110	0	-13 054 110	-13 026 887	27 223
TOIMINTAKATE	-694 010	0	-694 010	235 827	929 837

Tuloslaskelman tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut	TOT 2024	TOT 2023	TA 2024
Toimintatuotot/Toimintakulut % = 100 * Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)	101,6	99,3	94,7
Vuosikate/Poistot % = 100 * Vuosikate/Poistot	45,9	29,7	-92,3
Vuosikate -% TP = 100 * Vuosikate/Toimintatuotot	2,4	1,7	
Vuosikate-% TA =100*Vuosikate/Keskim.poistonalaisten investointien omahankintameno			-125,90
Poisto -% = 100 * Poistot/Toimintatuotot	5,3	5,7	
Kasvu -% = 100 * (toimintatuotot 24 - toimintatuotot 23) /tt23	2,2	4,3	
Toimintakatteen suhde toimintatuott. % = toimintakate/toimintatuotot	1,7	-0,5	
Nettotulos -% = vuosikate+/-satunnaiset erät/toim. tuotot	2,4	1,7	

6.2. Rahoituslaskelma ja tunnusluvut

	2024		2023			
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	322 661,27		219 945,39			
Satunnaiset erät	0,00		0,00			
Tulorahoituksen korjauserät	-38 096,43	284 564,84	-30 443,55	189 501,84		
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-410 651,19		-335 693,79			
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602,40	-372 048,79	30 443,55	-305 250,24		
Toiminnan ja investointien rahavirta		-87 483,95		-115 748,40		
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäykset						
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00			
Lainakannan muutokset		0,00		0,00		
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00		
Muut maksuvalmiuden muutokset						
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset						
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470,00		-25 315,00			
Saamisten muutos	58 644,97		20 880,56			
Korottomien velkojen muutos	-321 095,32	-277 920,35	725 138,29	720 703,85		
Rahoituksen rahavirta		-277 920,35		720 703,85		
Rahavarojen muutos		-365 404,30		604 955,45		
Rahavarojen muutos						
Rahavarat 1.1.2024	7 231 943,17		6 626 987,72			
Rahavarat 31.12.2024	6 866 538,87	-365 404,30	7 231 943,17	604 955,45		
Rahoituksen tunnusluvut						
Investointien tulorahoitus %						
= 100 * Vuosikate/Investointien omahankintameno		87		72		
Lainanhoitokate						
= (Vuosikate+Korkokulut)/(Korkokulut+Lainanlyhennykset)		ei lainarahoitusta		ei lainarahoitusta		
Kassan riittävyys (pv)						
=365 * Kassavarat 31.12.2024/Kassasta maksut tilikaudella		198		207		
Myyntisaamisten kiertoaika						
=365*myyntisaamiset/toimintatuotot		3		3		
Ostovelkojen kiertoaika						
=365*ostovelat/aine- ja tarvikeostot		111		102		
Quick ratio						
= rahoitusomaisuus/lyhytaikainen vieras pääoma		3		3		
Toiminnan ja investointien rahavirta (1.000 euroa)				Yhteensä		
	2024	2023	2022	2021	2020	2020-2024
Toiminnan rahavirta	284	189	-437	919	981	1936
Investointien rahavirta	-372	-305	-255	-385	-493	-1810
Toiminta ja investoinnit, netto	-88	-116	-692	534	488	126 kertymä
						25,2 kertymä/v

6.3. Tase 31.12.2024 ja tunnusluvut

	Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023		Tase 31.12.2024	Tase 31.12.2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT			OMA PÄÄOMA		
Aineettomat hyödykkeet			Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Aineettomat oikeudet			Arvonkorotusrahasasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Muut pitkävaikutteiset menot			Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	7 989 003,46	8 510 778,80
Ennakkomaksut			Tilikauden yli-/alijäämä	-379 572,09	-521 775,34
	0,00	0,00		13 931 496,27	14 311 068,36
Aineelliset hyödykkeet			POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65			
Rakennukset	3 628 219,20	3 905 291,24	PAKOLLISET VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 540,52	595 546,62			
Koneet ja kalusto	541 113,42	464 010,33			
Muut aineelliset hyödykkeet					
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 706,85	13 819,94			
	8 944 924,64	9 237 012,78			
Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	77 840,00	77 840,00			
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63			
	86 008,63	86 008,63			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen varat	21 196,61	23 308,08	Muut toimeksiantojen pääomat	21 196,61	23 308,08
	21 196,61	23 308,08		21 196,61	23 308,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT			VIERAS PÄÄOMA		
Vaihto-omaisuus			Pitkäaikainen		
Valmiit tuotteet/tavarat	80 096,00	64 626,00			
Ennakkomaksut			Lyhytaikainen		
	80 096,00	64 626,00	Saadut ennakot	422 412,90	765 501,29
Saamiset			Ostovelat	509 991,62	538 784,52
<i>Lyhytaikaiset saamiset</i>			Siirtovelat	918 695,98	915 954,29
Myyntisaamiset	94 092,12	102 656,83	Muut velat	508 972,73	460 928,45
Muut saamiset	219 909,24	269 989,50		2 360 073,23	2 681 168,55
Siirtosaamiset	0,00	0,00			
	314 001,36	372 646,33			
Rahoitusarvopaperit					
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	1 000 000,00	1 000 000,00			
Muut arvopaperit	4 284 961,65	4 210 575,76			
	5 284 961,65	5 210 575,76			
Rahat ja pankkisaamiset					
	1 581 577,22	2 021 367,41			
	1 581 577,22	2 021 367,41			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	16 312 766,11	17 015 544,99	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	16 312 766,11	17 015 544,99
Tunnusluvut					
Taseen tunnusluvut	2024	2023	Lainakanta 31.12.	2024	2023
Omavaraisuusaste/-prosentti			= Vieras pääoma-(Saadut ennakot+Ostovelat+ Siirtovelat+Muut velat)	0,0	0,0
= 100*(Oma pääoma+Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset)/(Koko pääoma-Saadut ennakot)	87,7	88,1	Lainasaamiset 31.12.		
			= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset	0,0	0,0
Suhteellinen velkaantuneisuus %					
=100*(Vieras pääoma-Saadut ennakot/Käytti	14,6	14,8			
Velkaantumisaste %			Kertynyt ylijäämä	7 609 431,37	7 989 003,46
= 100*vieras pääoma/oma pääoma	16,9	18,7	= ed, tilikausien ylijäämä+tilikauden alijäämä euroa		

6.4. Konsernilaskelmat

6.4.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA		
	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toimintatuotot	13 293 690,31	12 968 537,00
Toimintakulut	-13 063 282,88	-13 050 232,17
Toimintakate	230 407,43	-81 695,17
Rahoitustuotot- ja kulut	103 880,36	281 729,44
Muut rahoitustuotot	116 910,71	282 563,91
Muut rahoituskulut	-13 030,35	-834,47
Vuosikate	334 287,79	200 034,27
Poistot	-705 358,37	-747 970,73
Tilikauden tulos	-371 070,58	-547 936,46
Verot	0,00	3 353,93
TILIKAUDEN AL-/YLIJÄÄMÄ	-371 070,58	-544 582,53

6.4.2. Konsernirahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	334 287,79		200 034,27	
Satunnaiset erät				
Tilikauden verot	0,00		3 353,93	
Tulorahoituksen korjauserät	-38 096,43	296 191,36	-30 443,55	172 944,65
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-410 651,19		-335 693,79	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	38 602,40	-372 048,79	30 443,55	-305 250,24
Toiminnan ja investointien rahavirta		-75 857,43		-132 305,59
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäykset				
Antolainasaamisten vähennykset	0,00		0,00	
Lainakannan muutokset		0,00		0,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	-15 470,00		-25 315,00	
Saamisten muutos	43 551,05		36 775,36	
Korottomien velkojen muutos	-323 619,20		652 578,55	
Rahoituksen rahavirta		-295 538,15		664 038,91
Rahavarojen muutos		-371 395,58		531 733,32
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 1.1.2024	7 374 326,54		6 842 593,22	
Rahavarat 31.12.2024	7 002 930,96	-371 395,58	7 374 326,54	531 733,32

6.4.3. Konsernitase

KONSERNITASE	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	4 258 344,65	4 258 344,65
Rakennukset	3 628 219,20	3 905 291,24
Kiinteät rakenteet ja laitteet	478 540,52	595 546,62
Koneet ja kalusto	544 238,42	470 260,34
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	38 706,85	13 819,94
	<u>8 948 049,64</u>	<u>9 243 262,79</u>
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	27 840,00	27 840,00
Muut saamiset	8 168,63	8 168,63
	<u>36 008,63</u>	<u>36 008,63</u>
Toimeksiantojen varat		
Muut toimeksiantojen varat	21 196,61	23 308,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	80 096,00	64 626,00
Saamiset		
Myyntisaamiset	85 943,78	97 674,27
Muut saamiset	244 529,11	271 072,11
	<u>330 472,89</u>	<u>368 746,38</u>
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset muihin rahamarkk.instrumentt.	5 284 961,65	5 210 575,76
Rahat ja pankkisaamiset	1 717 969,31	2 163 750,78
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 754,73</u>	<u>17 110 278,42</u>
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	3 655 934,32	3 655 934,32
Arvonkorotusrahasto	2 666 130,58	2 666 130,58
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	8 077 275,38	8 621 857,91
Tilikauden alijäämä	-371 070,58	-544 582,53
	<u>14 028 269,70</u>	<u>14 399 340,28</u>
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Muut toimeksiantojen pääomat	21 196,61	23 308,08
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	422 412,90	765 501,29
Ostovelat	510 761,71	541 575,86
Siirtovelat	920 832,08	917 550,09
Muut velat	515 281,73	463 002,82
	<u>2 369 288,42</u>	<u>2 687 630,06</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>16 418 754,73</u>	<u>17 110 278,42</u>

Liitetiedot

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot*1) Tilinpäätöksessä noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät****Pysyvien vastaavien arvostus***

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet, liitetieto nro 12. Poistosuunnitelma on uusittu yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista 15.11.2011 annetun ohjeen mukaiseksi ja uusi poistosuunnitelma on hyväksytty yhtymähallituksessa 15.10.2013 (§ 128). Vastikkeetta valtiolta saatu käyttöomaisuus on taseessa 0-arvoisena.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Koulutilan vilja- ja siemenvarastomäärät on laskettu 10.12.2024 tilanteen mukaan ja niiden arvo on 50.411,00 euroa. Hinnat on tarkistettu Vilja-alanyhteistyöryhmän VYR:n verkkosivuilta 9.12.2024 olevan hintapäivityksen mukaan.

Kalasto- ja rehuvaraston arvo on tilinpäätöstilanteessa 17.845,00 euroa.

Kala- ja mätivarastot on inventoitu mittaus-, punnitustietojen sekä arvioitun kasvun (rehunkulutuksen) ja kuolleisuuden mukaan. Kalavarastosta on vähennetty 10 % mahdollisten virhepunnitusten varalle.

Kalahinnoittelu perustuu kevään 2024 markkinahintaan - vähennettynä rahti ja rokotuskulut sekä 8 % markkina-häiriöiden varalta.

Kalanjalostuksen varaston arvo on tilinpäätöstilanteessa 11.840,00 euroa. Suurimman varastoarvon muodostavat kalapakasteet, kuten kirjolohi, joka on viljelty koulun kalanviljelylaitoksessa sekä tukusta ostettu kala, joka on fileoitu ja käytetään opetuksen raaka-aineena jalostetuotannossa. Kirjoloheen hinta persutuu Lohikunta Oy:n koululle maksamaan hintaa. Fileen hinta perustuu kokonaisen kalan ostohintaan, jota on korjattu filesaannolla. Koulu valmistaa pieniä määriä pakastetuotteita (pihvi, kuutio, suikale tms.) myytäväksi koulun keittiöön. Raaka-ainevaraston eli jalostettavien tuotteiden valmistuksessa käytettävien raaka-aineiden arvo on vähäinen. Raaka-aineet ostetaan opetukseen tukusta aina muutaman viikon tarvetta varten ja kulutetaan lähes loppuun. Pakkausmateriaalin, siivous-aineiden ja suojaimeiden osalta on käytetty verotonta ostohintaa. Koulu ostaa tukusta pieniä määriä fiolointitarvikkeita myytäväksi opiskelijoille.

Rahoitusarvopapereiden arvostus

Rahoitusarvopaperit on merkitty 31.12.2024 taseeseen markkina-arvon mukaan. On otettu huomioon vuoden aikana tapahtuneet muutokset. OP-RAHASTOYHTIÖ OY 4.084.961,65 euroa ja Danske Bankin korkorahastot 1.000.000,00 euroa. Saldo sisältää myös Lounais-Suomen Osuuspankin tuotto-osuuksia 200.000 euroa.

2) Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

3) Oikaisut edelliseltä tilikaudelta

Ei liitetietoja

4) Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Ei liitetietoja

6) Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut

Ei liitetietoja

7) Valuuttamääräiset erät

Ei liitetietoja

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

8) Toimintatuottojen jakautuminen tulosalueittain

	Sisäiset eliminoitu 2024	Sisäiset 2024	Sisäiset eliminoitu 2023	Sisäiset 2023
Yhteiset palvelut				
* yksikkörahoitus	0		0	
* myyntituotot	126 086	32 452	141 860	13 369
* maksutuotot	2 611		3 020	
* tuet ja avustukset	744 671		463 749	
* muut toimintatuotot	249 965		272 306	
* valmisteveraston muutos	0		0	
** tulosalue yhteensä	1 123 333	32 452	880 935	13 369
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	1 155 785		894 304	
Oppimispalvelut				
* yksikkörahoitus	11 498 290		11 355 857	
* myyntituotot	442 283	125 288	576 594	120 052
* maksutuotot	222		183	
* tuet ja avustukset	126 174		104 873	
* muut toimintatuotot	56 943		42 158	
* valmisteveraston muutos	15 470		25 315	
** tulosalue yhteensä	12 123 912	125 288	12 079 665	120 052
Yhteensä ulkoiset ja sisäiset	12 249 200		12 199 717	
	Ulkoiset	Sisäiset	Ulkoiset	Sisäiset
Tulosalueet yhteensä	2024	2024	2023	2023
* yksikkörahoitus	11 498 290	0	11 355 857	0
* muut liiketoiminnan tuotot	568 369	157 740	718 454	133 421
* maksutuotot	2 833	0	3 203	0
* tuet ja avustukset	870 845	0	568 622	0
* muut tuotot	306 908	0	314 464	0
** tulosalueet yhteensä	13 247 245	157 740	12 960 600	133 421
** valmisteveraston muutos	15 470		25 315	

Peimarin koulutuskuntayhtymä

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

9) Verotulojen erittely

Ei liitetietoja

10) Valtionosuuksien erittely

	2024	2023
Valtionosuus/rahoitus vuosille 2023-2024		
* Ammatillisen koulutuksen perusrahoitus	8 495 789	8 098 711
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoitus	1 992 760	2 187 959
* Ammatillisen koulutuksen suoritusrahoituksen oikaisu	128	
* Ammatillisen koulutuksen vaikuttavuusrahoitus	1 009 613	1 069 187
Yhteensä	11 498 290	11 355 857

11) Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät

Ei liitetietoja

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

12) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Kuluvan käyttöomaisuuden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjetta, pääsääntöisesti noudattaen suosituksen alarajaa

Pysyviin vastaaviin kirjataan pysyvien vastaavien hankintamenot, jotka ovat 10.000 euroa

TASE-ERÄ	OMAISSUUSLAJI	Arvioitu pitoaika	Poisto- menetelmä	Poistojen aloitusaika	Poisto- %
K-otto					
Rakennukset					
	Hallinto- ja laitosrakennukset	20-50 vuotta	Tasapoisto		2,0 - 5,0 %
	Tehdas- ja tuotantorakennuks.	20-30 vuotta	Tasapoisto		3,3- 5,0 %
	Talousrakennukset	10 - 20 vuotta			5 - 10,0%
	* kasvihuoneet	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* katokset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	* muut rakennukset	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 5 %
	Asuinrakennukset	30- 50 vuotta	Tasapoisto		2 - 3,3 %
	* asuinrakennukset (kivi/teräs)	30 vuotta	Tasapoisto		3,3 %
	* asuinrakennukset (puu)	20 vuotta	Tasapoisto		5,0 %
	Perusparannukset	10 vuotta	tasapoisto		10,0 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet					
	Puistot, tiet	15 vuotta	Tasapoisto		6,7 %
	Sillat, laiturit	10- 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 10%
	Muut maa- ja vesirakenteet	15 - 30 vuotta	Tasapoisto		3,3 - 6,7 %
	Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Tietoverkot, rakennusautomaatiojärj.	10 vuotta	Tasapoisto		10,0 %
	Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
Koneet ja kalusto					
	Alukset (rautaiset)	15 - 20 vuotta	Tasapoisto		5 - 6,7 %
	Alukset (puiset) ja muut uivat työkoneet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 12,5 %
	Muut kuljetusvälineet	4 - 7 vuotta	Tasapoisto		14,3 - 25 %
	* autot , uudet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	* autot, käytetyt	4 vuotta	Tasapoisto		25 %
	Muut liikkuvat työkoneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* traktorit ja muut työkoneet, uudet	8 vuotta	Tasapoisto		12,5 %
	* traktorit ja muut työkoneet, käytetyt	5 vuotta	Tasapoisto		20,0 %
	Muut raskaat koneet	10 - 15 vuotta	Tasapoisto		6,7 - 10 %
	Muut kevyet koneet	5 - 10 vuotta	Tasapoisto		10 - 20 %
	* laitoskoneet ja laitteet	5 vuotta	Tasapoisto		20 %
	Atk-laitteet	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Muut laitteet ja kalusteet	3 - 5 vuotta	Tasapoisto		20 - 33,3 %
Muut aineelliset hyödykkeet					
	Arvo- ja taide-esineet	ei poistoa	Tasapoisto		
	Eläimet, nautakarja	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %
	Siipikarja	2 vuotta	Tasapoisto		50,0 %
	Lampaat	3 vuotta	Tasapoisto		33,3 %

Jos hyödykkeelle on määriteltä vaihteluväli, käytettynä hankitun käyttöomaisuuden osalta noudatetaan vaihteluväliä siten, että ensisijaisesti noudatetaan alarajaa kuitenkin hyödykkeen ikä ja käyttötarkoituksen huomioon ottaen

EU-hankkeet hankekohtaisten ohjeiden mukaiset aktivointirajat/poistoajat

***** Lisäselvityksiä:

*Kuntajaoston antama ohje **vastikkeetta saadusta käyttöomaisuudesta**: Vastikkeetta saatu käyttöomaisuus merkitään 0 e.

* **Maa- ja vesialueet sekä arvopaperit voidaan (KPL 5:17§)** merkitä taseeseen arvostuseränä, jos todennäköinen luovutus-hinta on tilinpäätöspäivänä pysyvästi alkuperäistä hankintamenoa olennaisesti suurempi

* Kuntayhtymän taseessa olevat **rakennusten arvonorotukset: KPL 9:2§ 2 kohdan (siirtymäsäännös)** mukaan kirjanpito-velvollinen saa soveltaa ennen 1.1.1998 tekemiinsä arvonorotuksiin ennen tuota päivämäärää voimassa olleita säännöksiä ja kirjausohjeita

* **Muu käyttöomaisuus** ei tule taseeseen. Käsitellään käyttöomaisuuskirjanpidossa.

*Arvostuseränä käsitellystä käyttöomaisuudesta ei tehdä suunnitelmapoistoja.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

13) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen ja poistonalaisten investointien vastaavuudesta

	TP 2023	TP 2024	TS 2025	TS 2026	TS 2027
Poistonalaiset investoinnit	446 154	385 764	1 085 000	470 000	505 000
Rahoitusosuudet	0	0	0	0	0
Investointien omahankintameno	446 154	385 764	1 085 000	470 000	505 000
Suunnitelman mukaiset poistot	741 721	702233	715 605	733 242	754 439
Viiden vuoden keskiarvo, (vuodet 2023-2027)					
Poistonalaisten investointien omahankintameno	578 384				
Suunnitelman mukaiset poistot	729 448				
Ero	151 064				
Poikkeama -%	26,1				

Valtiolta vastikkeetta saatu omaisuus on taseessa 0-arvoisena, joten se ei kerrytä poistoja.

Poistonalaiset investoinnit TP 2024 ei sisällä 31.12.2024 keskeneräisiin jääneitä investointeja 38.706,85 euroa.

14) Pakollisten varausten muutokset

Ei liitetietoja

15) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot	2024	2023
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	38096	30444
yhteensä	38096	30444

16) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Ei liitetietoja

17) Erittely poistoeron muutoksista

Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot**18) Lainan liikkeelle laskemisesta aiheutuneet kirjaamattomat menot**

Ei liitetietoja

19) Arvonkorotusten periaatteet

	Kuntayhtymä			Kuntayhtymä		
	Raken-	2024		Raken-	2023	
	nukset	Maa-alueet	Yhteensä	nukset	Maa-alueet	Yhteensä
Paimio 1.1.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Paimio 31.12.	0	923 688	923 688	0	923 688	923 688
Tuorla 1.1.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Tuorla 31.12.	0	1 533 889	1 533 889	0	1 533 889	1 533 889
Vahto 1.1.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Vahto 31.12.	0	208 553	208 553	0	208 553	208 553
Arvo 1.1.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131
Korotus/purku	0	0	0	0	0	0
Arvo 31.12.	0	2 666 131	2 666 131	0	2 666 131	2 666 131

Arviointikeskuksen arviot:

	Rakennukset	Maat	Yhteensä
Paimio	2 660 733	923 688	3 584 421
Tuorla	8 139 959	1 533 889	9 673 849
Vahto	0	208 553	208 553
Yhteensä	10 800 692	2 666 131	13 466 823

20) Tilikaudella aktivoidut korkomenot

Ei liitetietoja

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

21) Pysyvien vastaavien tase-eräkohtainen liitetieto

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Aineelliset hyödykkeet					
	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennako-maksut ja kesk.er.h.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 01.01.2024	4 258 344,65	3 905 291,24	595 546,62	464 010,33	13 819,94	9 237 012,78
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	136 479,63	0,00	249 284,65	24 886,91	410 651,19
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vähennykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	505,97	0,00	505,97
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	0,00	413 551,67	117 006,10	171 675,59	0,00	702 233,36
Arvonlennukset ja niiden palautukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	4 258 344,65	3 628 219,20	478 540,52	541 113,42	38 706,85	8 944 924,64
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	4 258 344,65	3 628 219,20	478 540,52	541 113,42	38 706,85	8 944 924,64

	Osakkeet ja osuudet		
	Osakkeet konserniyhtiöt	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 01.01.2024	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Rahoitusosuudet	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	50 000,00	27 840,00	77 840,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	50 000,00	27 840,00	77 840,00

ARVOPAPERIREKISTERI VUODELTA 2024				
Arvopaperin antaja	Lukumäärä	Markkina-arvo	Toimipaikka Säilytyspaikka	Huom!
Elisa Oyj	14	40 964,00	Paimio	1 Lounetin osakekirja vastaa 70 Elisan osaketta pörssikurssi
Raisio Oyj K	350	784,00	Palvelut Danske Bank A/S	
Apetit Oyj	143	1 994,85	Palvelut Danske Bank A/S	
Paraisten puhelin Oy	400		Parainen	
Yhteensä		43 742,85	euroa	

Nämä arvopaperit ovat valtiolta saatua vastikkeetonta omaisuutta ja ovat Peimarin koulutuskuntayhtymän taseessa 0-arvoisena.

22–24) Omistuksia muissa yhteisöissä

Tytäryhteisö		
Peimarin koulutus Oy	y-tunnus 2926041-2	omistusosuus 100 %
Muut		
Beta Oy	y-tunnus 1606566-9	osakkeita 20 kpl
Kuntien Tiera Oy	y-tunnus 2362180-3	osakkeita 170 kpl
Tilikunta Oy	y-tunnus 2123016-3	osakkeita 2 kpl

25) Erittely lyhytaikaisista saamisista omistajakunnilta ja osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä

	2024	2023
<i>Kaarina</i>		
Myyntisaamiset	2 779	2 460
* Kaarinan kaupunki	2 779	2 460
Yhteensä	2 779	2 460

26) Siirtosaamiset

Ei siirtosaamisia

27) Rahoitusarvopaperit

Sijoituskohde	Hankintahinta	Markkina-arvo 31.12.2024
Danske Bank, korkorahastot	1 000 000,00	1 086 831,80
OP-RAHASTOYHTIÖ OY, rahastot	4 084 961,65	4 363 244,53
LOUNAIS-SUOMEN OSUUSPANKKI, tuotto-osuudet	200 000,00	200 000,00
Yhteensä	5 284 961,65	5 650 076,33

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot*28) Oman pääoman erien tase-eräkohtainen erittely*

Oman pääoman erittely	2024	2023
Peruspääoma 1.1.24	3 655 934	3 655 934
Lisäykset	0	0
Peruspääoma 31.12.24	3 655 934	3 655 934
Arvonkorotusrahasto 1.1.24	2 666 131	2 666 131
Lisäykset/vähennykset	0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.24	2 666 131	2 666 131
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.24	8 510 779	9 655 184
Alijäämä 2023	-521 775	-1 144 405
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.2024	7 989 004	8 510 779
Tilikauden alijäämä	-379 572	-521 775
Oma pääoma yhteensä	13 931 497	14 311 069

Peruspääomaosuudet Kaupungit	2024		2023	
	Peruspääoma	Omistus %	Peruspääoma	Omistus %
Kaarina	1 827 000,00	49,97	1 827 000,00	49,97
Parainen	178 934,32	4,90	178 934,32	4,90
Paimio	1 650 000,00	45,13	1 650 000,00	45,13
Peruspääoma yhteensä	3 655 934,32	100,00	3 655 934,32	100,00

- 29) *Erittely poistoerosta*
Ei liitetietoja
- 30) *Pitkäaikaiset vieraaseen pääomaan liittyvät velat*
Ei liitetietoja
- 31) *Liikkeelle lasketut joukkovelkakirjalainat*
Ei liitetietoja
- 32) *Pakollisiin varauksiin merkityt erät*
Ei liitetietoja

33) *Erittely lyhytaikaisista veloista omitajakunnille ja osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille*

	2024	2023
<i>Kaarina</i>		
Ostovelat	15 531	25 327
* Kaarinan kaupunki	15 531	25 327
<i>Paimio</i>		
Ostovelat	1 423	2 545
* Paimion kaupunki	0	945
*Paimion Vesihuolto Oy	1 423	1 600
<i>Parainen</i>		
Ostovelat	19 668	26 011
* Paraisten kaupunki	3 977	9 631
* Paraisten Kaukolämpö Oy	15 691	16 380
Yhteensä	36 622	53 883

34) *Sekkilimiitti**Ei liitetietoja*35) *Vuokraohteen lunastusvelka**Ei liitetietoja*36) *Erittely Muut velat erästä*

	2024	2023
Muut velat		
<i>Ennakonpidätys- ja sosiaaliturvamaksuvelka</i>	-168 430	-168 049
<i>Muut velat</i>	-340 543	-292 879
Muut velat yhteensä	-508 973	-460 928

37) Erittely siirtoveloista

	2024	2023
Siirtovelat		
<i>Lomapalkkajaksotus</i>	-690 842	-674 785
** jaksotetut palkat	-576 422	-564 418
** jaksotetut sos.vak.maksut	-19 022	-16 899
** jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-95 398	-93 468
<i>Muut siirtovelat</i>	-227 854	-241 170
* taloudellinen tuki	-3 022	-2 445
* työttömyysvak.maksut, työntek.	0	0
* työttömyysvak.maksut, työnant.	0	0
* työtaturmavak.maksut, työant.	-37 328	-29 499
* muut siirtovelat	-187 504	-209 226
** KEVA	-155389	-147703
** Työllisyysrahasto	-32080	-59663
** IF Vahinkovakuutus	0	-620
** Riverty Finland Oy	-35	0
** OP palvelumaksut	0	-1240
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	-918 696	-915 954

38) Huollettavien varat

39) Elatustuen takautumissaatava

40-43) Annettuja vakuuksia

ei liitetietoja kohdissa 38-43

44) Erittely leasingvastuiden jäljellä olevien määrien yhteissummasta

Leasingvastuut yhteensä 31.12.2024	114 808
- seuraavalla tilikaudella 2025 maksettava summa	66 790
Myöhemmin maksettava summa	48 018

45) Kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

ei ed.olevia sitoumuksia, varoja ja vastuita

46) Muut kuntayhtymän antamat vastuusitoumukset

Vuokrasopimuksista (maavuokra-, tilojenvuokra- ym. Yheistyösopimuksista) tiedot erittelyissä.

47) Muut kuntayhtymiä koskevat taloudelliset vastuut

Arvonlisäveron palautusvastuut rakennusinvestoinneista 2015-2024

10 vuoden tarkistus	Summa	Arvon- lisäverot	Oman käytön veron peruste	Oman käytön alv	ALV-vastuu vuosittain 2015-2024
Vuonna 2015 valmistuneet					2015
Yhteensä vuonna 2015	1 161 028	278 647			0
Arvonlisäverovastuut 2015 yhteensä	1 161 028	278 647		euroa	0
Vuonna 2016 valmistuneet					2016
Yhteensä vuonna 2016	429 274	103 026			10 303
Arvonlisäverovastuut 2016 yhteensä	429 274	103 026		euroa	10 303
Vuonna 2017 valmistuneet					2017
Yhteensä vuonna 2017	24 014	5 763			1 153
Arvonlisäverovastuut 2017 yhteensä	24 014	5 763		euroa	1 153
Vuonna 2018 valmistuneet					2018
Yhteensä vuonna 2018	210 578	50 539			15 162
Arvonlisäverovastuut 2018 yhteensä	210 578	50 539		euroa	15 162
Vuonna 2019 valmistuneet					2019
Yhteensä vuonna 2019	179 193	43 006			17 203
Arvonlisäverovastuut 2019 yhteensä	179 193	43 006		euroa	17 203
Vuonna 2020 valmistuneet					2 020
Yhteensä vuonna 2020	9 696	2 327			1 164
Arvonlisäverovastuut 2020 yhteensä	9 696	2 327		euroa	1 164
Vuonna 2021 valmistuneet					2 021
Yhteensä vuonna 2021	543 750	130 500			78 300
Arvonlisäverovastuut 2021 yhteensä	543 750	130 500		euroa	78 300
Vuonna 2022 valmistuneet					2022
Yhteensä vuonna 2022	0	0			0
Arvonlisäverovastuut 2022 yhteensä	0	0		euroa	0
Vuonna 2023 valmistuneet					2023
Yhteensä vuonna 2023	270 850	65 004			52 003
Arvonlisäverovastuut 2023 yhteensä	270 850	65 004		euroa	52 003
Vuonna 2024 valmistuneet					2 024
Yhteensä vuonna 2024	136 480	32 755			29 479
Arvonlisäverovastuut 2024 yhteensä	136 480	32 755		euroa	29 479
YHTEENSÄ	2 964 862	711 567			204 766
Arvonlisäverovastuut vuosilta 2015-2024 valmistuneista rakennusinvestoinneista					204 766

Yhteistyöhankkeet

Hankkeen nimi ja PROJEKTI tunniste	Tukikelpoi- suusaika	Hankkeen lyhyt kuvaus	Hankkeen koordinoijataho ja muut partnerit (tyhjä=ei budjettia jakavia partnereita)	Hyväksytty kustannus- arvio €	Hankkeen rahoitus Tuen myöntäjä ja %	Oma- vastuu- osuus %
AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUS (rahoitus suoraan kohde 8100 ja KP 1500 rahoitus osatoteuttajana kohde 8100 ja KP 7000)						
4037 STRAPETSI Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2023	1.12.2023- 31.12.2024 (Huom. ei 1/23 lähtien!)	Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	Livian osuus 52800	OKM 100%	0
4044 STRAPETSI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024- 31.5.2027. Huom. Työajan kirjaaminen hankkeelle sallittu 13.1.25 lähtien	Johtamisen kehittäminen	Turun kaupunki, useita osallistujia	33 500	OKM 100%	0
VIERKO II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024		Vieraskielisen opetuksen kehittäminen	Keuda, useita osallistujia		OKM 100%	0
4045 DIGI II Ammatillisen koulutuksen strategiarahoitus 2024	1.12.2024- 31.5.2027	Digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen	Omnia, useita osallistujia	25 700	OKM 100%	0
OMAT KEHITTÄMISHANKKEET, ei partnereita (kohde 8100 ja KP 7000)						
PROJ 4040 Löydä upea ura Liviasta - erityisen tuen, sujuvien siirtymien ja jälkiohjauksen kehittäminen	8.12.2023- 30.6.2025	Oppimisen tuki opintojen eri vaiheissa, huomioiden myös ura- ja jälkiohjaus. Erityisen tuen ohjeistuksen jalkauttaminen, ohjaustoimintojen yhtenäistäminen. Työelämäkoordinaattorin toimenkuvan suunnittelu ja vakiinnuttaminen.		112 500	OPH 90%	10 %
ALAKOHTAISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1013 VARSINAISTA LUOMUA	1.1.2023- 31.10.2024 Jatkoaika 31.12.2024 asti	Yhteistyöhanke ProAgria Länsi-Suomen ja Peimarin kky/Ammattiopisto Livian välillä alueellisen luomutuotannon käytäntöjen ja mahdollisuuksien kehittämiseksi.	ProAgria Länsi- Suomi koordinoi	Livian osuus 65 152,08. Hankkeen kokonaisbudjetti 188 392,75 euroa.	ELY keskus, maaseudun kehittämishoj- elma 100 %	0
1015 E-TÄSMÄ Monitavoitteiseksi täsmämetsätalouden osaajaksi - etänä (E- Täsmä)	1.4.2023 – 31.10.2025 (Vuoden 2022 talousarviosta myönnetty osuus käytettävä 1.3.2023 - 31.10.2024, vuoden 2023 osuus 1.3.2023- 30.9.2025)	Tavoitteena jalkauttaa uusinta tutkimustietoa ilmastokestävästä ja luonnon monimuotoisuutta tukevasta metsän- ja luonnonhoidosta	Suomen metsäkeskus koordinoi, Luke ja Turun yliopisto osallistuvat	Livian osuus 146100 (MMM:n talousarviosta 2022 58 000 e, talousarviosta 2023 88 100 e). Hankkeen kokonaisbudjetti 996 681 euroa.	Maa- ja metsätalous ministeriö 90%	10 %

1017 VEKE - VESIVILJELYN KEHITTÄMINEN	6.6.2023-30.6.2026		Luke koordinoi, useita osallistujia	Livian osuus 30 000 euroa. Kokonaisbudjetti 1,8 milj. Lisäksi sitomatonta rahaa yht 540 000, jota voidaan osoittaa osatoteuttajille hankkeen edetessä	ELY, EMKVR 100 %	0
1019 SUOJAVYÖHYKE-PILOTTI Integroidun suojavyöhykkeen pilottikohde	7.11.2024-31.12.2025	Hankkeessa toteutetaan suojavyöhykekokeilu, jonka tarkoituksena on kokeilla, miten integroitu suojavyöhyke toimii savimaalla maatalouden vesiensuojelurakenteena. Kokeilu toteutetaan Ammattiopisto Livian opetusmaatilalla pellon yhteyteen, osana rakenteilla olevaa maatalouden vesistöpolkua.	Centrum Balticum vastikkeeton osuus 8810 Kaarinan kaupunki omarahoitusosuus 5000	44049 (ELYN osuus 24667,44)	ELY, investointihanke 80 %	20
4031 MAATALOUDEN VESISTÖPUISTO	30.11.2022 - 15.06.2025	Hankkeen tarkoituksena toteuttaa maatalouden vesistöpuisto, joka toimii esimerkkinä erilaisista maa- ja metsätalouden vesien- ja kuormituksen hallinnan keinoista.	Livia koordinoi, Valonia, Turun AMK, Turun yliopisto, Kaarinan kaupunki osallistuvat	Livian osuus 207 400. Avustus enintään 293 311,20 euroa (kokonaiskustannus enintään 419 016 euroa)	ELY keskus maaseudun kehittämissuunnitelma 70 %	30% Huom! Omavastuuosuudesta kattaa 30 000 e Centrum Balticum
4032 HOIVATIE 2 JOTPA - osajaja Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	12.4.2023-30.11.2024. Jatkoaika 31.12.2024 saakka.	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 24 valmistuvaa opiskelijaa.		181000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4035 KAUSITYÖNTEKIJÄT JOTPA 2023-2024 - osajaja V-S huoltovarmuuteen	11.10.2023-31.12.2024 Jatkoaika 28.2.2025 asti	Kasvihuone- ja puutarhailoilla työskentelystä kiinnostuneiden ukrainalaisten hakeva toiminta, osaamisen kartoittaminen ja työelämäosaamisen kehittäminen sekä työllistymistä edistävät toimet, myös vastuullisempiin tehtäviin.		74700	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4039 HOIVATIE 3 JOTPA - osajaja Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen (JOTPA)	4.12.2023-31.12.2025	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 20 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen maaliskuuhun 2025.		190 000	JOTPA / OPH 100 % erityisavustus	0
4042 PRO KALA YHTEISTYÖHANKE Kalan markkinoinnin ja laadun kehittämissuunnitelma	2.6.2023 - 30.6.2026 (myöntöpäätös 31.5.2024)	Livian osuus / Kalatuotteiden laadun parantaminen: "Hyvän käytännön ohje pienille kalanjalostajille"	Pro Kala ry koordinoi, Turun yliopisto, Suomen kalankasvattajaliitto, Laurea ammattikorkeakoulu osallistuvat	Livian osuus 20 000. Hankkeen kokonaisbudjetti 1 000 000	EMKVR / 100 %	0

4043 HOIVATIE 4 JOTPA - osaaaja Varsinais-Suomen hoivatarpeeseen	16.12.2024- 31.5.2026	Hoiva-avustajakoulutuksen opiskelijahankintaan ja toteutukseen. Tavoitteena 16 valmistuvaa opiskelijaa. Valmistuminen viim. tammikuussa 2026.		161 000	JOTPA / OPH 100 % erityis- avustus	0
KANSAINVÄLISET HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
1018 ERASMUS (2024) Rajatonta oppimista 3.0 (2024)	1.6.2024- 30.11.2025	ERASMUS opettaja- ja opiskelijaliikkuvuudet		53038	EU 100% liikkuvuuk- sien mukaan	0
4041 AQUADEVBUS Kalanviljelyn ja kalankasvatuksen opetusta Keniassa	1.1.2024- 31.12.2026 ?? (Agreement signed 12.12.2023)	ERASMUS opettajaliikkuvuudet	Great Lakes University of Kisumu koordinoi, useita osallistujia	62968	EU 100 %	0
4036 NORDPLUS JUNIOR 2023	1.8.2023- 31.8.2025	Fisheries training for a Nordic Future				
KALATALOUDEN JA MERENKULUN KOULUTUKSEN EDISTÄMISSÄÄTIÖN MYÖNTÄMÄT AVUSTUKSET - HANKKEET (kohde 8100 ja KP 7000)						
4001 Säätiö 1 Myöntö 2024 Markkinointi	1.6.2024- 30.4.2025	Ympäristöpuolen markkinointiin		Myönnetty 7500 / 2024 Vuonna 2025 Käytettävissä 7500	Kalatalouden ja merenkulun koulutuksen edistämis- säätiö	0
4002 Säätiö 2 Myöntö 2024 Opiskelijat	1.6.2024- 30.4.2025	Opiskelijoiden aktiviteetteihin, jaksamiseen, keskeytysten vähentämiseen sekä työssäoppimisjaksojen mahdollistamiseen ja läpiviemiseen		Myönnetty 5000 /2024 Vuonna 2025 Käytettävissä 3152,60		0
4020 Säätiö 6 Myöntö 2024 Kalatalouden tunnettavuus ja markkinointi	1.6.2024- 30.4.2025	Kalatalousalan tunnettavuuden parantamiseen ja koulutusvaihtoehtojen tarjoamiseen Suomen peruskouluihin sekä alan koulutusten markkinointiin		Myönnetty 10 000 / 2024 Vuonna 2025 Käytettävissä 8616,94		0
4021 Säätiö 7 Myöntöpäätös 2023 Osatutkinnot ja digit. Oppimisympäristöt	1.7.2022- 30.4.2025	Osatutkintojen tuotteistaminen ja digitaalisten koulutustyökalujen ja oppimateriaalien kehittäminen (Moodle)		Myönnetty 5000 Vuonna 2025Käytettävissä 3239,89		0

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

48) Henkilötyövuosien määrä tehtäväalueittain
31.12.2024

Tehtäväalue	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Johto	3	3	3	3	3	3
Opetus	86,3	90,2	94,2	92,3	89	90,5
Ohjaus- ja opiskelijapalvelut	24,7	22,5	22,2	21	20,6	17,5
Kuntayhtymäpalvelut	30,9	33,3	32,6	33,3	33,1	31,2
Muu henkilöresurssi	0,6	0,3	0,55			
Yhteensä	145,5	149,3	152,6	149,6	146	142,2

49) Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut

HENKILÖSTÖKULUT		2024	2023
PALKAT JA PALKKIOT			
4001	Kokouspalkkiot	-32 668	-38 010
4002	Vakinaisten palkat	-2 264 627	-2 249 129
4004	Sijaisten palkat	-24 343	-49 805
4005	Erilliskorvaukset	0	-1 282
4009	Opettajien palkat KuEl	-4 858 194	-4 887 720
4010	Asiantuntijapalkkiot	-86 226	-66 298
4011	Määräaikaiset palkat	-194 784	-145 101
4020	Siviilipalvelumiesten päivärahat	0	-200
4021	Kokouspalkkiot, ei sotua		
	Luontaisedut	3 813	4 732
	Palkat ja palkkiot yhteensä	-7 457 028	-7 432 813
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-12 004	-48 187
	Jaksotetut palkat ja palkkiot yhteensä	-12 004	-48 187
4230	Sairausvakuutuskorvaukset	62 848	46 074
4240	Tapaturmakorvaukset	1 231	291
4265	Henkilöstökorvaukset		
	Korvaukset yhteensä	64 079	46 365
Palkat ja palkkiot yhteensä luontaisetuineen		-7 404 952	-7 434 635
HENKILÖSIVUKULUT			
ELÄKEKULUT			
4100	KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	-1 242 939	-1 233 050
4101	KuEL-eläkemenoperust.eläkemaks	0	-683
	Eläkekulut yhteensä	-1 242 939	-1 233 733
4130	Jaksotetut eläkekulut	-1 930	-11 307
	Jaksotetut eläkekulut yhteensä	-1 930	-11 307
	Yhteensä	-1 244 869	-1 245 040
MUUT HENKILÖSIVUKULUT			
4151	Työnantajan sosiaalivak.maksut	-85 558	-112 466
4160	Työttömyysvakuutusmaksut	-59 161	-111 335
4170	Tapaturmavakuutusmaksut	-53 207	-40 755
4180	Muut sosiaalivakuutusmaksut	-2 530	-2 446
	Muut henkilösivukulut yhteensä	-200 457	-267 002
4190	Jaksotetut sos.vak.maksut	-2 123	1 236
	Jaksotetut sos.vak.maksut yhteensä	-2 123	1 236
	Yhteensä	-202 580	-265 766
Henkilösivukulut yhteensä		-1 447 449	-1 510 806
HENKILÖSTÖKULUT YHTEENSÄ		-8 852 401	-8 945 441

50) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
euroa		
Tilintarkastuspalkkiot	4 321	4 321
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät		
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot (tilintarkastus)		
* Yhteensä	4 321	4 321

51) Kuntayhtymän ja intressitahojen väliset liiketoimet

Peimarin koulutuskuntayhtymällä ei ole ollut vuonna 2024 liiketoimia intressitahoiksi katsottavien oikeushenkilöiden kanssa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot***Konsernitilinpäätöksen laajuus***

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty Peimarin koulutus Oy, jonka Peimarin koulutuskuntayhtymä omistaa 100 %. Peimarin koulutus Oy:n osakepääoma on 50.000 euroa ja omapääoma per 31.12.2024 oli yhteensä 146.773,43 euroa.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Konserniyhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu.

Riskianalyysi

ISO 31000 -standardin mukaan riskienhallinta on tehokasta, kun organisaatiolla on ajantasainen, oikea ja kattava käsitys riskeistään, ja organisaation riskit ovat sen riskikriteerien mukaisia. Riskienhallinnan avulla tulkitaan organisaation toimintaa, siihen vaikuttavia sisäisiä ja ulkopuolisia tekijöitä sekä pyritään niillä tiedoilla tunnistamaan, arvioimaan ja hallitsemaan riskejä.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä.

Riskienhallintaprosessi perustuu

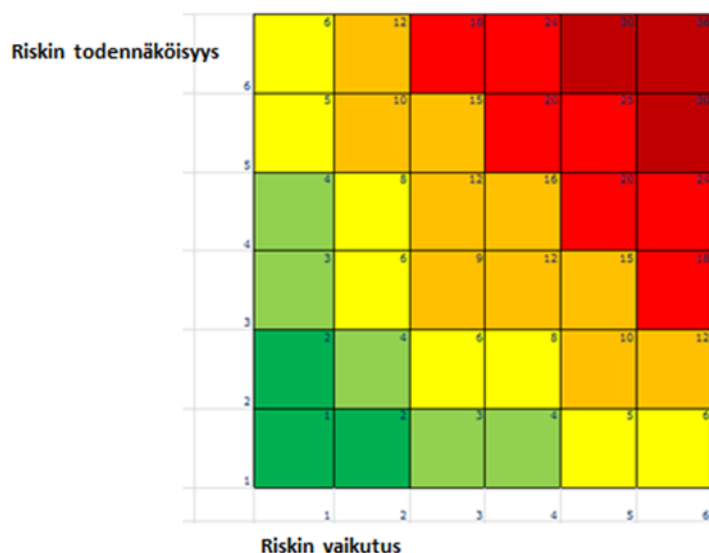
1. riskin tunnistamiseen ja kuvaamiseen
2. riskin toteutumisen vaikutusarviointiin (merkittävyyteen) ja riskin toteutumisen todennäköisyyteen
3. mahdollisuuteen hallita riskiä eri menetelmillä (valvonta)
4. riskeistä raportoimiseen ja riskien seurantaan.

Riskin vaikutuksen arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi vaikutus tavoitteisiin tai toimintoihin taikka taloudellisesti, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin todennäköisyyden arviointi asteikolla 1–6: Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys, sitä suurempi arvo annetaan.

Riskin kokonaisarviointi vaikutuksen ja todennäköisyyden perusteella (kerrotaan annetut luvut keskenään; skaala on siten 1–6): Mitä suurempi toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus, sitä vakavampi ja merkityksellisempi riski on.

- 1–2: mitätön riski
 3–4: pieni riski
 5–8: kohtalainen riski
 9–16: tuntuva riski
 18–25: merkittävä riski
 26–36: sietämätön riski



Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa - seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämis ehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TOIMINTAYMPÄRISTÖ (sisäinen ja ulkoinen) JA TOIMINNAN ORGANISOINTI							
Ulkopuoliset vaikutukset (ympäristö, elinkeinoelämä, rakenteelliset muutokset)	Organisaation tuottamat koulutuspalvelut eivät enää palvele yhteiskunnan ja elinkeinoelämän tarpeita	6	1	6	Yhteiskunnan kehittymisen suuntaa seurataan jatkuvasti	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä
Hallintosäännön ja muiden sääntöjen ja ohjeiden ajantasaisuus, kattavuus ja niiden tunteminen	Hallintosääntö ei ole ajan tasalla tai sen sisältöä ei tunneta Sisäisen valvonnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei tunneta Tarkastuslautakunta ei tunnista rooliaan	5	1	5	Hallintosääntöä tarkastellaan säännöllisesti. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. KY:n sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet.	Yhtymähallitus Johtoryhmä Kkyn tilivelvolliset ja esimiehet	Tarpeen mukaan
Toimielintyöskentelyn ”pelisääntöjen” määrittely	Toimielimet eivät tunnista rooliaan tai eivät toimi sen mukaisesti	4	1	4	Toimielimien koulutus ja perehdytys organisaation toimintaan valtuustokauden alussa	Johtoryhmä	Tarpeen mukaan.
Valtuuston päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet eivät ole ajan tasalla tai niitä ei noudateta	3	2	6	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteiden säännöllinen tarkastaminen	Johtoryhmä	Talousarvion ja tilinpäätöksen yhteydessä

Tehtävien, vastuiden ja toimivaltuuksien selkeys (ajantasaiset tehtävänkuvaukset, prosessikaaviot jne.) delegointi ja otto-oikeus päätöksenteossa	Tehtävänkuvat ovat epäselviä tai niitä ei ole, delegoituja tehtäviä ei ole dokumentoitu, otto-oikeus päätöksenteossa ei ole riittävän selkeästi määritelty	3	2	6	Tehtävänkuvia tarkastellaan vuosittain kehityskeskustelujen yhteydessä. Delegointi ja otto-oikeus määritellään ja niiden toimivuutta seurataan säännöllisesti	Esimiehet Johtoryhmä Yhtymähallitus	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Organisaattiorakenteen selkeys ja tarkoituksenmukaisuus	Organisaattiorakenne on epäselvä tai ei palvele toimintaa Eri toimijoiden toimivalta, velvoitteet ja vastuut ovat epäselvät tai niitä ei ole määritelty	4	4	16	Organisaattiorakennetta tarkastellaan säännöllisesti ja työnjaon toimivuutta tarkoitetaan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Johtoryhmä	Kehityskeskustelut Tarpeen mukaan
Omistajaohjaus	Omistajaohjaus puuttuu tai sillä ei ole vakiintunutta roolia toiminnan ohjauksessa	4	1	4	Säännölliset omistajataapaamiset Omistajaohjauksen rooli määritelty hallintosäännössä	Johtoryhmä, omistajakunnat	
SUUNNITTELU- JA SEURANTA-JÄRJESTELMÄ							
Kuntayhtymän strategian laatiminen (toimintaympäristön analyysi, kokonaisnäkemys kunnan ja kuntakonsernin toiminnasta, henkilöstön ja johtamisen, palvelurakenteiden ja -prosessien sekä taloudenpidon ja tuottavuuden kehittämisen linjaukset)	Organisaatiolla ei ole strategiaa tai se ei ohjaa toimintaa	4	3	12	Olemassa olevaa strategiaa päivitetään säännönmukaisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Talousarvion täydellisyys (kaikki tiedossa olevat menot ja tulot on budjetoitu)	Talousarviosta puuttuu tiedossa olevia menoja ja/tai tuloja	3	2	6	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Talousarvion seuranta ja talousarvionmuutokset	Talousarvion toteutumista ei seurata eikä talousarvionmuutoksista päätetä oikeassa järjestyksessä	3	1	3	Talousvastuullisia perehdytetään budjetointiin	Johtoryhmä	
Tavoitteiden toteutuminen (toteutumisesta uhkaavien riskien tunnistaminen)	Asetetut tavoitteet ovat epärealistisia, niiden toteutumista ei seurata tai toimenpiteet jäävät puuttumaan tavoitteiden jäädessä toteuttamatta	4	2	8	Talousarviossa olevat tavoitteet pyritään asettamaan realistiselle tasolle ja niiden	Johtoryhmä Yhtymähallitus	Talousarvio ja tilinpäätös

					toteutumisennustetta seurataan. Tavoitteiden uhatessa jäädä toteutumatta mietitään toimenpiteet kehityksen kääntämiseksi organisaatiolle positiiviseen suuntaan.		
ASIOIDEN VALMISTELU JA PÄÄTÖKSENTEKO							
Asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan säädöksiä ja määräyksiä	Päätökset eivät ole lainmukaisia	5	1	5	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	
Päätösten tiedoksianto	Päätöksiä ei anneta tiedoksi lakien mukaisesti	3	2	6	Vastuuhenkilöiden jatkuva koulutus	Johtoryhmä	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi
	<ul style="list-style-type: none"> - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys 						<ul style="list-style-type: none"> - miten, milloin - kuka - kenelle
KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN							
Koulutuksen järjestämisen tukitoiminnot (oppilashallinto)	Oppilashallintoa ei johdeta koordinoitusti, uudet käytännöt eivät tavoita kaikkia toimijoita	4	3	12	Perehdyttämis/kehittämisprosessit on vakiintuneita, organisaatio tukee hallintoa kokonaisvaltaisesti	Johtoryhmä	Seurataan auditoinneissa, opiskelijapalautte, rehtori- ja johtoryhmä benchmarking verrokki organisaatioihin
Opiskelijamäärät	Toteutuneet opiskelijavuodet laskevat merkittävästi, mikä vaikuttaa organisaation rahoitukseen viiveellä	6	3	18	Jatkuvan haun kehittäminen, hakevan toiminnan kehittäminen	Rehtorit	Raportointi tilinpäätöksessä, Koski ja Wilma raportointi
Työelämäyhteistyö	Työelämää ei oteta mukaan koulutuksen kehittämiseen vaan turvaudutaan vanhoihin käytäntöihin	5	2	10	Työelämäyhteistyön jatkuva kehittäminen	Rehtorit	Neuvottelukunnat
Oppimisympäristöt	Opetuksen menetelmiä ei kehitetä, uusia oppimisympäristöjä ei kehitetä	5	2	10	Osaamisen ja oppimisympäristöjen kehittäminen	Rehtorit	Opiskelijapalautte, benchmarking
Asiakaspalautteet/opiskelijapalautteet/valitukset	Asiakaspalautetta ei kerätä ja/tai sitä ei analysoida	3	1	3	Asiakaspalautetta kerätään vakiintuneen käytännön mukaisesti	Johtoryhmä	Palautetta kerättäessä yhteenveto ja analysointi. Yhteenveto tilinpäätöksessä.
Koulutuksen järjestäminen erityis-tilanteissa (esim. pandemia)	Opiskeluhalukkuus vähenee, opintojen eteneminen hankaloituu	5	3	15	Ennaltaehkäisevät ohjeet ja varotoimet, tilanteen seuraaminen	Johtoryhmä	Tilanteen jatkuva seuranta
HENKILÖSTÖ							
Henkilöstöä koskeva toimenpideohjelma	Henkilöstö- ja koulutus suunnitelmaa ei ole, se ei ole ajan tasalla tai sitä ei noudateta	3	2	6	Henkilöstö huomioidaan laadittavassa strategiassa	Johtoryhmä	
Henkilöstön riittävyys/saatavuus	Päteviä henkilöitä avoinna olevaan tehtävään ei ole rekrytoitavissa.	5	2	10	Rekrytointi hoidetaan ammattitaitoisesti, haku ilmoitetaan oikeissa kanavissa,	Johto Yhtymähallitus Yhtymävaltuusto	

	Henkilöstömitoitus on liian alhainen poikkeustilanteissa (esim. sairaslomien aikana)				organisaation maineesta pidetään huolta Kriittiset prosessit tunnustetaan.		
Henkilöstön ammattitaidon ylläpitäminen (kehittämisen- ja koulutussuunnitelma)	Kehittämisen- ja koulutussuunnitelma ei tue henkilöstön ammattitaidon ylläpitämistä	2	2	4	Kehittämisen- ja koulutussuunnitelma pyritään laatimaan v. 2020 TAn laadinnan yhteydessä	Johtoryhmä	
Varahenkilöjärjestelmä	Varahenkilöjärjestelmää ei ole, tai varalloon tarvittavaa osaamista ei ole siirretty	5	5	25	Varahenkilöjärjestelmä luodaan tarvittaviin toimintoihin ja sen toimivuutta seurataan vuosittaisissa kehityskeskusteluissa	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Perehdytys	Uuden henkilöstön perehdytystä ei ole hoidettu tarvittavalla laajuudella	5	2	10	Perehdytykseen luodaan organisaatiotason käytännöt	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	
Työtehtävien eriyttäminen	Työtehtäviä ei ole eriytetty niin, ettei vaarallisia työyhdistelmiä synny.	5	3	15	Vaarallisiin tehtävähdistelmiin kiinnitetään erityistä huomioita vastuiden muuttuessa		
Työhyvinvointi Työkyvyn ylläpitäminen ja arviointi	Henkilöstön työhyvinvointiin eikä työkyvyn ylläpitämiseen kiinnitetä riittävää huomioita	5	2	10	Henkilöstön työhyvinvointia seurataan työtyytyväisyyskyselyillä sekä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Tyhytoiminta vakiinnutetaan.	Tiiminvetäjät Johtoryhmä	Työtyytyväisyyskyselyt Työterveydenhuollon palaute
Työturvallisuus	Työturvallisuudessa löytyy merkittäviä puutteita	4	2	8	Työturvallisuusriskit analysoidaan säännöllisesti. Työsuojeluorganisaatio työskentelee aktiivisesti	Johtoryhmä Työsuojelupääallikkö Työsuojeluorganisaatio	Työsuojeluorganisaatio kerää vahinkotilastoa ja vähältä piti-tilanteita

Väkivaltatilanne kouluympäristössä		5	1	5	Toimintaohjeiden laatiminen	Johtoryhmä	
Ulkopuolisten henkilöiden oleskelu työmaa-alueella (oppimisympäristö), jossa liikkuu työkoneita	Ulkopuoliset henkilöt ulkoilevat erityisesti Tuorlassa alueella, jossa liikkuu työkoneita koulutustilaisuuksissa	4	4	16	Korkean riskin alueiden merkintä työmaa-alueeksi, tietyiltä alueilta kielletään ulkopuolisilta liikkuminen, alueiden valvonta	Johtoryhmä, kiinteistö-päällikkö	Kiinteistö-päällikkö johtoryhmälle
TIETOJÄRJESTELMÄT							
Tietosuunnitelma (perustuu kuntastrategiaan)	Kuntayhtymästrategiaan perustuvaa tietosuunnitelmaa ei ole tai se ei ole ajan tasalla	2	2	4	Laaditaan tietosuunnitelma	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien toimivuus	Tietojärjestelmissä ja palveluisia on usein/säännöllisesti toiminnan keskeyttäviä katkoksia.	3	3	9	Valvontajärjestelmät, kahdennetut palvelut.	Tietohallintopäällikkö	
Tiedonhallinta	Tiedon pysyvä häviäminen henkilöstön- järjestelmien- ja laitteiden toiminnan seurauksesta	6	2	12	Varmuuskopiointi. Seuranta ja loki palvelut	Tietohallintopäällikkö	
Tietojärjestelmien turvallisuus	Tietoturva- ja tietoturvaratkaisut eivät ole ajan tasalla	4	3	12	Ajantasaiset tietoturvaratkaisut, reaaliaikainen seuranta	Tietohallintopäällikkö	
Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset, yhteensopivuus	Menetelmä- ja järjestelmäkuvauksia ei ole tehty tai ne ei ole ajan tasalla	2	1	2	Menetelmä- ja järjestelmäkuvaukset laaditaan ja niitä tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Tietohallintopäällikkö	
Käyttöoikeudet ja salassapito	Käyttöoikeuksia ei ole rajoitettu todelliseen tarpeeseen eikä salassapito toteudu	2	2	4	Käyttöoikeuksien hallintaan luodaan dokumentoidut käytännöt, Seuranta ja lokipalvelut	Johtoryhmä IT	
Tietosuoja	Tietosuoja ei toteudu lainsäädännön edellyttämällä tasolla. Henkilöstön perehdyttäminen aiheeseen on puutteellista.	4	3	12	Henkilöstö on perehdytetty tietosuojaan ja tietosuoja ”sisään rakennetaan” arkipäivän käytäntöihin.	Johtoryhmä Tietosuoja-vastaava	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakointiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS							
Talouden tasapaino	Talous on useana vuonna alijäämäinen eikä tilanteen korjaamiseksi ole pitkäjänteistä suunnitelmaa	5	5 -> 3	15	Organisaation kehittäminen perustuu strategiaan. Lyhytjännitteistä, poukkoilevaa toimintaa vältetään.	Yhtymähallinto	
Valtionavustusten yms. hakeminen	Valtionavustuksia ja erilaisia rahoitusavustuksia jää hakematta	2	1	2	Johtoryhmä käsittelee haettava olevat rahoitukset	Johtoryhmä	
Taloudelliset vastuut	Taloudelliset vastuut ovat määrittelemättä ja epäselviä	3	2	6	Taloudelliset vastuut määritellään talousarvioon	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Sijoitustoiminta ja varainhoito (hyväksytyt periaatteet)	Sijoitus- ja varainhoidon periaatteita ei ole määritelty tai ne ei ole ajan tasalla	2	2	4	Sijoitustoiminnan periaatteet on luotu ja niiden ajantasaisuutta tarkastellaan säännöllisesti	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Lainanotto (hyväksytyt periaatteet)	Lainanotolle ei ole määriteltyjä säännöksiä	1	1	1	Lainanoton tarve ennakoidaan riittävän aikaisin, jotta hyväksytyt periaatteet voidaan luoda oikeassa järjestyksessä	Johtoryhmä Yhtymähallitus	
Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakointiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
HANKINNAT							

Julkiset hankinnat (kilpailutus)	Kilpailulainsäädäntöä ei tunneta tai sitä ei noudateta – toimitaan lain vastaisesti	4	2	8	Hankitaan asiantunte- musta julkisten han- kintojen hoitamiseen. Kuvaus päätöksente- koprosessista auttaa tunnistamaan hankin- nan vaiheisiin kuulu- vat riskit	Johto- ryhmä	
Pienhankinnat (omat hankintaohjeet)	Omia hankintaohjeita ei ole tai niitä ei tun- neta	4	2	8	Organisaation han- kintaohjeet ovat katta- vat ja ajan tasalla.	Johto- ryhmä	
Hankintavaltuudet	Hankintavaltuuksia ei ole määritelty tai niitä ei noudateta	4	2	8	Hankintavaltuudet määritellään	Johto Yhtymä- hallitus	
SOPIMUKSET JA PROJEKTIT							
Sopimusten laadinta ja täytäntöön- pano	Sopimusten laadintaan ei ole riittävää osaa- mista, sopimusten noudattamista ei seurata, sopimuksia ei dokumentoida riittävästi	2	1	2	Sopimusten laadin- taan hankitaan osaa- mista myös ulkopuo- lisilta asiantuntijoilta tarvittaessa. Sopi- mukset dokumentoi- daan ja arkistoidaan tarkoituksenmukai- sesti	Johto- ryhmä	
Sopimusten hallinta (sopimuksen noudattaminen, voimassaolo, irtisa- nominen, optiovuodet)	Sopimusten hallintaan ei ole toimivia käytän- töjä	3	3	9	Sopimusten (ml. mui- den asiakirjojen) hal- lintakäytännöt luo- daan ja vakiinnute- taan käytäntöön	Talousjoh- taja	
Projektit (käynnissä olevat ja suun- nitellut): asettaminen, ohjeistus, ta- lousarvio, teutuminen, seuranta ja rahoituksen hakeminen	Projektien hallintamallit ovat puutteelliset, niitä ei tunneta tai niitä ei noudateta	2	2	4	Perehdytään projek- tien yhteydessä pro- jektin hallintamallei- hin	Projektin vastuuhen- kilöt	
OMAISUUS							
Kiinteistöjen kunnossapito, kunto- arviot, toimitilat, kulunvalvonta, va- kuutukset, arvostus	Kiinteistöjen kunnossapidosta ei huolehdi- tajallaan, kulunvalvontaa ei ole järjestetty asi- annukaisesti, vakuutukset ovat puutteelliset	4	2	8	Vakuutustarpeet in- ventoidaan säännölli- sesti Paloturvallisuutta seurataan säännölli- sesti	Johto- ryhmä Talousjoh- taja Kiinteistö- päällikkö	

					Riittävä investointitaso		
Koneet ja laitteet	Koneiden ja laitteiden huolto laiminlyödään, koneiden ja laitteiden käyttöturvallisuuteen liittyvä ohjeistus puutteellista	4	2	8	Koneiden ja laitteiden huolto vastuutetaan	Johtoryhmä	
Investointisuunnitelma; tarvekartoitukset, kustannusarviot, tulorahoituksen riittävyys, poistotaso	Investointisuunnitelmat ovat puutteelliset eikä niiden rahoitusta ole suunniteltu pitkällä tähtäimellä	4	1	4	Varmistetaan riittävästä investointitasosta, varaudutaan myös poikkeamiin	Johtoryhmä	
Omaisuuksien valvonta/inventoinnit	Omaisuuksien valvontaa eikä inventointia tehdä	2	3	6	Omaisuuksien luetteloidaan ja inventoidaan tilinpäätöksen yhteydessä	Talousjohtaja	

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perustelut - riskin kuvaus (tunnistaminen) - mikä voi aiheuttaa/mahdollistaa seurauksen laadullinen kuvaus - seurauksen vaikuttavuus - toteutumisen todennäköisyys	Vaikutus 1 - 6	Todennäköisyys 1 - 6	Yhteensä	Toimenpiteet/ kehittämisehdotukset riskin ennakoimiseksi ja hallitsemiseksi	Vastuuhenkilö/toimiala	Riskien hallinnan toimenpiteiden seuranta ja raportointi - miten, milloin - kuka - kenelle
TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON PROSESSIT							
Myyntit (ja perintä)	Myyntilaskutusprosessissa on aukkoja, jotka voivat johtaa siihen, että osa myynneistä jää laskuttamatta. Perintäprosessi on puutteellinen	2	4	8	Myyntilaskutusprosessi on kuvattu ja vakiinnutettu käytäntöön	Talousjohtaja	
Kirjanpito ja tilinpäätös (ml. konsernitilinpäätös)	Kirjanpidon hoitamisessa ja tilinpäätöksen laadinnassa ei noudateta olemassa olevaa lainsäädäntöä ja kuntaliiton yms. ohjeita	2	2	4	Kirjanpidon hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Maksuliikenne	Maksuliikenneprosessi on puutteellinen	3	1	3	Maksuliikenneprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Palkanlaskenta ja palvelussuhdeasiat	Palkanlaskennan ja palvelussuhdeasioiden hallinta on puutteellista	2	2	4	Henkilöstöhallinto- ja palkanlaskentaprosessit on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
Matkalaskut	Matkalaskuja ei tehdä ajallaan tai korvauserusteet eivät ole asianmukaiset	1	1	1	Matkalaskuprosessi on kuvattu, vakiinnutettu ja sen hoitamiseen on riittävä osaaminen	Talousjohtaja	
TIEDONKULKU							
Tiedonkulku (johdolle, kuntalaisille, henkilöstölle, sidosryhmille)	Tiedonkulun prosessit ovat puutteelliset	4	2	8	Johto, toimintojen vastuuhenkilöt ja tiiminvetäjät viestivät sovittujen kanavien avulla avoimesti	Yhtymähallitus Johtoryhmä Toimintojen vastuuhenkilöt	

						Tiiminve- täjät	
Tiedottaminen (kuntalaisille, sidosryhmille)	Kuntayhtymä ei viesti toiminnastaan ja tehdyistä päätöksistä avoimesti ja noudattaen julkisuus- ja kuntalakia	2	2	4	Organisaatio noudattaa avointa viestintää kuntalaisille ja sidosryhmille pääsääntöisesti toimivien internet-sivujen avulla	Johtoryhmä Yhtymähallitus	

Muut eriytetyt laskelmat

7. Eriytetyn toiminnan tuloslaskelma

Peimarin koulutuskuntayhtymä	Toteuma 1-12/2024	Toteuma 1-12/2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	31 401,15	28 987,65
Maksutuotot	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	235 735,47	259 686,62
Toimintatuotot yhteensä	267 136,62	288 674,27
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-55 369,16	-51 074,80
Palkat ja palkkiot	-46 247,24	-42 670,82
Henkilöstösivukulut	-9 121,92	-8 403,98
Eläkekulut	-7 815,77	-6 928,02
Muut sivukulut	-1 306,15	-1 475,96
Palvelujen ostot	-57 878,08	-56 764,99
Aineet tarvikkeet ja tavarat	-86 699,91	-80 809,00
Toimintakulut yhteensä	-199 947,15	-188 648,79
Toimintakate / vuosikate	67 189,47	100 025,48
Poistot	-20 174,41	-23 212,11
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	47 015,06	76 813,37

Allekirjoitukset ja merkinnät

Peimarin koulutus kuntayhtymän**YHTYMÄHALLITUS**

Sähköiset allekirjoitukset Visma signilla

Sanna Vauranoja
puheenjohtaja
sähköinen allekirjoitus

Ilkka Harkkila
kuntayhtymän johtaja
sähköinen allekirjoitus

Esko Lehtisalo
sähköinen allekirjoitus

Minna Vuorio-Lehti
sähköinen allekirjoitus

Toini Aro
sähköinen allekirjoitus

Matti Mäkelä
sähköinen allekirjoitus

Stefan Järnström
sähköinen allekirjoitus

Kaj Mattsson
sähköinen allekirjoitus

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kaarinassa päivänä kuuta 2025

BDO Audiator Oy
Tilintarkastusyhteisö

Piia-Tuulia Rauhala
KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC

Luettelot ja selvitykset

Luettelot käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositelajeista**Käytetyt kirjanpitokirjat**

Päiväkirja	sähköinen arkisto
Pääkirja	sähköinen arkisto
Tase	sähköinen arkisto
Tase-erittelyt	sidottu paperinen
Tilinpäätös	sidottu paperinen
Kirjaustunnisteet	sähköinen arkisto
Matkalaskut	sähköinen arkisto
Palkat	sähköinen arkisto
Myyntilaskut	sähköinen arkisto
Ostolaskut	sähköinen arkisto
Tositteet (Rondo)	sähköinen arkisto
Tositteet (Raundance)	paperinen
Kassatapahtumat	paperinen/sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	paperinen
Konsernikirjanpito	paperinen

Tositelajit

tositelaji	tapahtuma	tositenumerot
ALKUSA	Alkusaldot	1001-
BUD	Talousarvio	2001-
BUDL	Lisätalousarvio	3001-
KASSA	CPU-kassa	110001-
KOMMUI	käyttöomaisuuden muistiot	39001-
KOMTOS	käyttöomaisuustositteet	34001-
MRP10	myyntilaskut mase	10000001-
MRP30	myyntilaskut kala	30000001-
MRP40	myyntilaskut sote	40000001-
MRPMAN	MR-manuaalisuoritukset	5110001-
MRPVII	MR-viitesuoritukset	5210001-
MUIRO2	muistio ulk. Rondo	15001-
MUIRS2	muistio sis. Rondo	25001-
MUISIS	muistio ulk. Raundance	20001-
MUIST1	muistio sis. Raundance	10001-
OMAKSU	OR-maksut	8990001-
OSTOT	Ostolaskut	8000001-
PALKAT	Palkat, matkalaskut	100001-
PANKKI	Pankin tiliote	101001-

Säilytysaika

Sidotut tilinpäätöskirjat säilytetään pysyvästi, palkkaluettelot 50 vuotta ja muut kirjanpitokirjat ja tositteet 6 - 13 vuotta tilikauden päättymisestä

Yhtymähallitus

27.2.2025

D/4/00.01.02/2025

23 § Ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauskokeiluhakuun osallistuminen

Valmistelijat Kuntayhtymän johtaja Ilkka Harkkila

Selostus

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kehittämiseksi käynnistetään kokeilu, jonka tavoitteena on kehittää ohjaustapoja, joiden tuella ammatillinen koulutus vastaa työ- ja elinkeinoelämän sekä väestön muuttuviin koulutustarpeisiin. Kokeilulla lisätään koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueellisen työelämän vuoropuhelua.

Kokeiluun osallistuva koulutuksen järjestäjä saa nykyistä vapaammin järjestää lähes kaikkia ammatillisia tutkintoja. Opetus- ja kulttuuriministeriö käy koulutuksen järjestäjän kanssa neuvottelut, joissa sovitaan tavoitteista ja toimenpiteistä koulutustarjonnan ja työmarkkinoiden kohtaannon sekä laadun varmistamiseksi. Lisäksi sovitaan toimista, joilla koulutuksen järjestäjä etenee tavoitteiden suuntaisesti.

Kokeilu toteutetaan 1.1.2026-31.12.2033 välisenä aikana. Kokeiluun valitaan enintään 40 ammatillisen koulutuksen järjestäjää, joiden tulee kattavasti edustaa koulutuksen järjestäjäkenttää. Ammatillisen koulutuksen järjestäjiä on nykyisin 134, joten kaikkien kanssa ei ole mahdollista käydä sopimusneuvotteluja.

Hakuaika päättyy 28.3.2025 ja OKM tekee päätökset valittavista koulutuksen järjestäjistä syksyllä 2025. Hakemusten arviointiin osallistuu Kansallinen koulutuksen arviointikeskus Karvi.

Ne koulutuksen järjestäjät, jotka eivät ole mukana kokeilussa, jatkavat toimintaansa nykyiseen tapaan.

OKM on jakanut Suomen viiteen alueeseen. Peimarin kky kuuluu läntiseen alueeseen, alue L. Alue L muodostuu Varsinais-Suomesta, Satakunnasta, Pohjanmaasta, Etelä- ja Keski-Pohjanmaasta. Alueella L toimii 30 koulutuksenjärjestäjää, joista OKM valitsee 8 kpl toiminnanohjauksen kokeiluun.

Kokeiluun valitaan alueittain eniten pisteitä saaneet koulutuksen järjestäjät siten, että kokeiluun saadaan osallistujia molemmilla kansalliskielillä, kokonaisuus on valtakunnallisesti riittävä opiskelijamäärältään, kokonaisuus on riittävän monipuolinen tutkintotarjonnaltaan ja että mukana on sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia koulutuksen järjestäjiä.

Hakulomakkeessa huomioidaan perustelut kokeiluun hakeutumiselle, mahdollisuudet muuttaa ja uudistaa toimintaansa, tarvittavat toiminnalliset edellytyksen tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen, riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa ja riittävät laadunhallintamenettelyt.

Yhtymähallitus

27.2.2025

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää osallistumisesta kokeiluun.

Asian käsittely

Puheenjohtaja ehdotti, että hakemuksen laatimiseksi yhtymähallitus nimittää ohjausryhmän.

Päätös

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti, että Peimarin koulutuskuntayhtymä hakee opetus- ja kulttuuriministeriön toiminnan ohjauksen kokeiluun.

Yhtymähallitus nimitti hakemuksen valmistelun ohjausryhmään Sanna Vauranojan, Minna Vuorio-Lehden, Stefan Järnströmin, Kaj Mattssonin, Ilkka Harkkilan ja Taina Timperin. Tarpeen mukaan ohjausryhmään kutsuttavaksi asiantuntijaksi nimettiin Satu Villa.

Liitteet

Haku ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjauksen kokeiluun



Hakukirje

31.1.2025

VN/1605/2025

VN/1605/2025-OKM-1

Jakelussa mainituille

Haku ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun

Laki toiminnanohjauksen kokeilusta (1077/2024) tuli voimaan vuoden 2025 alusta. Lain tarkoituksena on toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu ajalla 1.1.2026–31.12.2033. Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista.

Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämis lupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Kokeilun tavoitteena on myös lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen. Lisäksi kokeilun avulla kevennetään järjestämis lupasäätelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä.

Haku kokeiluun

Hakuaika ja hakukelpoisuus

Haku toiminnanohjauksen kokeiluun alkaa **perjantaina 31.1.2025 klo 9.00** ja päättyy **maanantaina 28.3.2025 klo 16.15**. Hakemukset osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Toiminnanohjauksen kokeiluun voivat hakea ne koulutuksen järjestäjät, joilla on lain 531/2017 mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämis lupa voimassa 1.1.2025.

Hakemuksen täyttäminen ja toimittaminen ministeriöön

Hakemus täytetään sähköisesti [Webropol-lomakkeella](#).

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa sähköisen lomakkeen sisältöä vastaavat tiedot allekirjoitetuna ja päivättyinä asiakirjana opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon sähköpostitse **osoitteeseen kirjaamo.okm@gov.fi**. Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Ennen allekirjoitetun hakemuksen toimittamista hakijan tulee varmistaa, että ministeriön kirjaamoon toimitettavaan hakemusasiakirjaan on tehty selkeästi merkintä ”**Ei-julkinen ennen 28.3.2025 klo 16.15**”. Hakemukset tulevat julkisiksi hakuajan päättymisen jälkeen. Ministeriö ei avaa hakemuksia eikä Webropolin kautta tullutta sähköistä hakulomakkeiden aineistoa ennen hakuajan päättymistä.

Sekä sähköinen Webropolin lomakkeella toimitettava aineisto että vastaavat tiedot sisältävä allekirjoitettu lomake Ei julkinen –merkintöineen ja liitteineen tulee olla toimitettuna **ministeriön kirjaamoon perjantaihin 28.3.2025 klo 16.15 mennessä**.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Valtioneuvosto

PL 23
00023 Valtioneuvosto

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Snellmaninkatu 1 A
Helsinki

Puhelin
Telefon
Telephone

0295 16001
+358 295 16001

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

Hakemuksen liitteitä ovat:

- asiakirja, josta ilmenee hakijan organisaation päättävän elimen päätös kokeiluluvan hakemisesta (esim. koulutuksen järjestäjän ko. päättävän elimen kokouksen lainvoimainen pöytäkirjanote)
- asiakirja, josta ilmenee hakemuksen hyväksyjän päätösvalta/allekirjoitusoikeus

Hakijan tulee huomioida tietosuojalainsäädäntö sekä hakemuksen että sen liitteiden osalta.

Hakua koskevat kysymykset

Hakulomakkeen täyttöä koskevat kysymykset osoitetaan sähköpostitse **osoitteeseen toiminnanohjauksen kokeilu.okm@gov.fi**. Ministeriö tuottaa tulleista kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista Usein kysytyt kysymykset -asiakirjan [kokeilun hankesivuille](#).

Lisäksi ministeriö järjestää yhdessä Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin kanssa maanantaina 10.2.2025 klo 10–12 hakuun liittyvän infowebinaarin, jossa on mahdollista esittää toiminnanohjauksen kokeilun hakuprosessiin sekä hakemusten käsittelyyn liittyviä kysymyksiä. Kutsu infowebinaariin lähetetään erikseen kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille sähköpostitse.

Päätöksentekoa varten tuotettavat tiedot

Päätöksentekoa varten opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa muun muassa seuraavat tiedot koulutuksen järjestäjän voimassa olevasta järjestämisluvasta sekä vuoden 2025 varsinaisesta suoritepäätöksestä:

- ensisijainen toiminta-alue
- opetus- ja tutkintokieli
- järjestämisluvan koulutusalat ja tutkinnot ml. rajoitetut osaamisalat
- varsinaisen suoritepäätöksen tavoitteelliset opiskelijavuosimäärät 2025

Tietokannoista tuotetut tiedot julkaistaan myöhemmin [kokeilun hankesivuilla](#). Näitä tietoja hakijoiden ei tarvitse toimittaa hakemuksessaan, kuten ei myöskään hakemuksen liitteeksi voimassa olevaa järjestämislupaa.

Sovellettava aluejako

Toiminnanohjauksen kokeilua varten opetus- ja kulttuuriministeriö on jakanut Manner-Suomen kokeilulain 9 §:ssä säädetyn perusteella seuraaviin alueisiin:

- alue P (Kainuu, Lappi, Pohjois-Pohjanmaa)
- alue I (Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Kymenlaakso, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo)
- alue L (Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Satakunta, Varsinais-Suomi)
- alue K (Kanta-Häme, Keski-Suomi, Pirkanmaa, Päijät-Häme)
- alue E (Uusimaa)

Alueelta kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien lukumäärän perusteena on kyseisen alueen koulutuksen järjestäjien opiskelijavuosimäärän suhteellinen osuus valtakunnallisesta opiskelijavuosien kokonaismäärästä. Opiskelijavuosimäärillä tarkoitetaan vuodelle 2025 opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 10 §:n 1 momentissa tarkoitettua päätöksellä myönnettyjä tavoitteellisia opiskelijavuosia. Tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella määritellyiltä alueilta valitaan järjestäjiä seuraavasti:

- alue P, 5 koulutuksen järjestäjää
- alue I, 6 koulutuksen järjestäjää
- alue L, 8 koulutuksen järjestäjää
- alue K, 8 koulutuksen järjestäjää
- alue E, 13 koulutuksen järjestäjää

Koulutuksen järjestäjät ovat sijoitettu alueille ensisijaisesti järjestämislupa-merkityn kotipaikan maakunnan perusteella. Niissä tapauksissa, joissa koulutuksen järjestämislupa-merkitty toiminta-alue on eri kuin järjestämislupa-merkitty kotipaikka, on koulutuksen järjestäjä sijoitettu siihen maakuntaan, johon järjestämislupa-merkitty ensisijainen toiminta-alue kuuluu. Lisäksi niissä tapauksissa, joissa koulutuksen järjestäjän pääasiallinen toiminta järjestetään muualla kuin

järjestämisluvassa mainitussa kotipaikassa, on koulutuksen järjestäjä sijoitettu siihen alueeseen, johon se maakunta, jossa sen koulutus on pääasiallisesti toteutunut, kuuluu.

Kartta aluejaosta sekä tarkempi listaus alueisiin kuuluvista koulutuksen järjestäjistä ovat hakukirjeen liitteenä.

Taloudelliset edellytykset

Opetushallitus on selvittänyt koulutuksen järjestäjien taloudelliset edellytykset, jonka perusteella taloudellisten edellytysten voidaan arvioida olevan kaikilla riittävät kokeiluun osallistumiseksi.

Lain 8 §:ssä todettuja taloudellisia edellytyksiä ei hakuvaiheessa järjestäjäkohtaisesti enää arvioida.

Päätösmenettely

Toiminnanohjauksen kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää. Alueilta koulutuksen järjestäjät tullaan valitsemaan suhteessa ministeriön laatimaan aluejakoon.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi, arvioi hakemukset ja pisteyttää niiden perusteella hakijat. Pisteytyksen perusteena käytetään toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain (1077/2024) 8 §:ssä säädettyjä valintakriteereitä, joiden mukaan kokeilulupa voidaan myöntää hakijalle, jolla on kokeilun tavoitteet huomioiden

- riittävät perustelut kokeiluun hakeutumiselle
- mahdollisuudet muuttaa ja uudistaa toimintaansa
- tarvittavat toiminnalliset edellytykset tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen
- riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa koulutuksen järjestäjän ensisijaisella toiminta-alueella
- riittävät laadunhallintamenettelyt.

Kokeiluun valitaan alueittain eniten pisteitä saaneet koulutuksen järjestäjät siten, että kokeiluun osallistuvia koulutuksen järjestäjiä valitessaan opetus- ja kulttuuriministeriö 9 §:n mukaisesti huolehtii siitä, että kokeiluun

- osallistujia on molemmilla kansalliskielillä;
- osallistuvien kokonaisuus on valtakunnallisesti riittävä opiskelijavuosimäärältään;
- osallistuvien kokonaisuus on riittävän monipuolinen tutkintotarjonnaltaan;
- osallistuvien kokonaisuudessa on mukana sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia koulutuksen järjestäjiä.

Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvat korvataan kokeiluluvilla niiden voimassaolon ajaksi. Kokeiluluvan saaneella ammatillisen koulutuksen järjestäjällä on pääsääntöisesti oikeus järjestää kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja ja niin sanottua laajennettua oppisopimuskoulutusta sekä vankilaopetusta. Lisäksi koulutusta voisi järjestää tarvittaessa myös työvoimakoulutuksena ja tutkintokielellä englanti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö valitsee koulutuksen järjestäjät kokeiluun Karvin suorittaman hakemuksen arvioinnin perusteella. Ministeriö kuulee koulutuksen järjestäjää hallintolain edellyttämällä tavalla. Karvin tuottamat järjestäjäkohtaiset pisteet toimitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle, jonka jälkeen ne ovat julkisia.

Ministeriö tekee hakijakohtaiset päätösesitykset Karvin esityksen pohjalta varmistaen kuitenkin, että toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain 9 §:ssä säädettyt kohdat täyttyvät.

Ylijohtaja Petri Lempinen

Neuvotteleva virkamies Ville Heinonen

Liitteet Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilussa sovellettava aluejako
Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomakkeen kysymykset

Jakelu Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Tiedoksi Opetusministeri Anders Adlercreutz
Kansliapäällikkö Anita Lehikoinen
Erityisavustaja Anita Westerholm
OKM LAMOS Lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen osasto
Opetushallitus
Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi

VN/1605/2025-OKM-1

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Heinonen Ville 91222701S

2025-01-31

Lempinen Petri 912530038

2025-01-31

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Saate

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun tavoitteena on lisätä koulutuksen järjestäjien mahdollisuuksia vastata joustavammin, nopeammin ja osuvammin toiminta-alueensa osaamis- ja koulutustarpeisiin. Tavoitteena on parantaa koulutuksen ja työelämän välistä kohtaantoa sekä edistää osaavan työvoiman tarjontaa ja työllisyyttä alueilla.

Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien järjestämisluvut korvataan määrääjäksi kokeiluluvilla. Kokeiluluvan saaneet koulutuksen järjestäjät voivat järjestää pääsääntöisesti kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja ja koulutusta, mukaan lukien englanninkielistä koulutusta, laajennettua oppisopimuskoulutusta, vankilaopetusta ja työvoimakoulutusta.

Keskeinen tavoite kokeilussa on tiivistää koulutuksen järjestäjien ja alueellisten toimijoiden – kuten työ- ja elinkeinoelämän, TE-palvelualueiden, ammatillisen koulutuksen järjestäjien sekä muiden koulutuksen järjestäjien ja korkeakoulujen – välistä yhteistyötä. Koulutuksen järjestäjien tehtävänä on yhdessä näiden toimijoiden kanssa arvioida ja ennakoida alueellisia osaamis- ja koulutustarpeita sekä laatia esitys koulutuksen laadun ja vaikuttavuuden strategisista tavoitteista opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriö tuo neuvotteluihin kansallisia tavoitteita, ja yhteisesti sovitut tavoitteet ja toimenpiteet kirjataan koulutuksen järjestäjän ja ministeriön väliseen sopimukseen, joka laaditaan nelivuotiseksi strategiakaudeksi. Tavoitteiden toteutumista seurataan kokeilun aikana.

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen tavoitteena on vahvistaa koulutuksen laatua, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Ammatillisen koulutuksen **laadulla** tarkoitetaan koulutuksen kykyä vastata koulutukselle asetettuihin tavoitteisiin sekä opiskelijoiden ja työelämän tarpeisiin. Keskeistä on, että tutkinto- ja koulutustarjonta sekä opetus ja ohjaus suunnitellaan ja toteutetaan siten, että ne tukevat näihin tavoitteisiin ja tarpeisiin vastaamista. Laadukkaassa koulutuksessa varmistetaan riittävä ja tarkoituksenmukainen opetus ja ohjaus turvallisisissa ja ajanmukaisissa oppimisympäristöissä, jotta opiskelijat saavuttavat henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassaan asetetut tavoitteet ja osaamisen. Jatkuvan oppimisen näkökulmasta laadukas koulutus tarjoaa mahdollisuuden osaamisen kehittämiseen työelämän ja uran eri vaiheissa, vastaten näin myös työelämän muuttuviin osaamistarpeisiin.

Tuloksellisuus tarkoittaa, että opiskelijat saavuttavat osaamistavoitteet, valmistuvat, työllistyvät tai siirtyvät jatko-opintoihin, ja että koulutus tuottaa opiskelijoille valmiuksia osaamisen jatkuvaan kehittämiseen.

Vaikuttava koulutus tuottaa osaavaa työvoimaa ja kehittää työelämässä olevien osaamista sekä edistää yhteistyötä alueen työelämän ja sidosryhmien kanssa vahvistaen alueen elinvoimaa. Se tukee työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa sekä työllisyyden parantamista alueella. Tutkintojen ja koulutuksen tarjonta vastaa alueiden ja yhteiskunnan nykyisiin ja tuleviin osaamis- ja koulutustarpeisiin edistäen samalla työllisyyttä, hyvinvointia, kilpailukykyä ja kestäväää kehitystä.

Koulutuksen laadun, tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden edellytyksenä ovat myös koulutuksen saatavuus ja saavutettavuus, jotka tarkoittavat, että tutkinto- ja koulutustarjonta on riittävää, oikein kohdennettua ja joustavasti saavutettavissa suhteessa työelämän, yksilöiden ja alueiden tarpeisiin.

Hakemuksen täyttäminen

Hakulomakkeen kysymykset ovat jaettu viidelle eri sivulle. Ensimmäisellä sivulla hakijaa pyydetään täyttämään hakijan perustiedot sekä ilmoittamaan yhteyshenkilön yhteystiedot hakemukseen tarvittavien mahdollisten lisätietojen osalta. Muut kysymykset pohjautuvat kokeilulaissa säädettyihin myöntämisedellytyksiin, joiden avulla arvioidaan hakijan soveltuvuutta toiminnanohjauksen kokeiluun.

Kysymykset ovat jaettu neljään eri osioon. Jokaisen osion alussa on lyhyt kuvaus, jossa kerrotaan tiiviisti sen sisällöstä ja siitä, mitä osa-alueessa arvioidaan. Kuvauksissa kerrotaan myös osa-alueiden painoarvot. Kaikissa kysymyksissä maksimimerkkimäärää on rajoitettu. Maksimimerkkimäärä sisältää myös välilyönnit. Maksimimerkkimäärä on ilmoitettu kunkin kysymyksen kohdalla.

Varmistakaa, että vastauksenne **mahtuu verkkolomakkeen vastauslaatikkoon merkkimäärän rajoissa**. Tämä on tärkeä varmistaa erityisesti, jos kirjoitate vastauksen ensin Wordissä ja kopioitte sen sieltä verkkolomakkeelle. Webropol ei ilmoita liian pitkistä vastauksesta vaan ainoastaan katkaisee sen merkkimäärän tultua täyteen. Pisteytyksessä käytetään ensi sijassa Webropolin tallennettuja hakemuksia.

Kirjoittakaa vastauksenne sille varattuun vastauslaatikkoon siten, että se sisältää kaikki tarvittavat tiedot itsenäisesti. Toisin sanoen **vastauksessa ei tule viitata pelkästään muihin hakemuksen osiin, niissä annettuihin vastauksiin tai ulkoisiin verkkolinkkeihin tai asiakirjoihin**. Jos viittaatte ulkopuolisiin lähteisiin, niiden sisältö tulee kuvata tiiviisti vastauslaatikossa.

Kun täytätte hakemusta, voitte halutessanne pitää taukoa painamalla hakemuksen alalaidassa painiketta "Tallenna ja jatka myöhemmin". Kopioikaa ruudulla oleva linkki ja/tai lähettäkää se edelleen sähköpostiinne, jotta voitte jatkaa hakemuksen täyttämistä samasta kohdasta myöhemmin.

Kun olette täyttäneet hakemuksen osiot, tallentakaa lopullinen vastauksenne painamalla hakemuksen lopussa "**Lähetä**" -painiketta. Lähettämisen jälkeen voitte tulostaa tai ladata vastaukset omaan käyttöönne.

Hakulomakkeen täyttöohjeisiin tutustuminen *

Olen tutustunut hakulomakkeen täyttöohjeisiin

Hakemuksen toimittaminen opetus- ja kulttuuriministeriöön

Täytetty hakulomake tulee lähettää allekirjoitettuna ja mahdollisine liitteineen opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon **osoitteeseen kirjaamo.okm@gov.fi**. Hakemusten tulee olla perillä ministeriössä **viimeistään perjantaihin 28.3.2025 klo 16.15 mennessä**.

Ennen allekirjoitetun hakemuksen toimittamista hakijan tulee varmistaa, että **jokaiseen ministeriön kirjaamoon toimitettavaan hakemusasiakirjaan (hakulomake ja mahdolliset liitteet) on tehty selkeästi merkintä "Ei-julkinen ennen 28.3.2025 klo 16.15"**.

Hakemuksen liitteitä ovat:

- asiakirja, josta ilmenee hakijan organisaation päättävän elimen päätös kokeiluluvan hakemisesta (esim. koulutuksen järjestäjän ko. päättävän elimen kokouksen lainvoimainen pöytäkirjanote)
- asiakirja, josta ilmenee hakemuksen hyväksyjän päätösvalta/allekirjoitusoikeus

Hakijan tulee huomioida tietosuojalainsäädäntö sekä hakemuksen että liitteiden osalta.

Hakemukset käsitellään ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun haku- ja valintaprosessissa käsiteltäviä henkilötietoja koskevan tietosuojailmoituksen mukaisesti. Tietosuojailmoitus luettavissa: <https://okm.fi/tietosuoja-ja-henkilotietojen-kasittely>.*

Hyväksyn henkilötietojeni käsittelyn tietosuojailmoituksen mukaisesti

Tallenna ja jatka myöhemmin

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

i Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

Hakijan perustiedot *

Koulutuksen järjestäjän nimi *

Y-tunnus *

Koulutuksen järjestäjän omistaja/ylläpitäjätahot *

Koulutuksen järjestäjän kotipaikka *

Päätoimipiste ja paikkakunnat, joilla kokeiluluvan mukaista ammatillista koulutusta on tarkoitus toteuttaa *

Yhteyshenkilö hakemukseen liittyvien mahdollisten lisätietojen osalta *

Yhteyshenkilön nimi *

Yhteyshenkilön asema organisaatiossa *

Yhteyshenkilön puhelinnumero *

Yhteyshenkilön sähköposti

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

1. Perustelut kokeiluun hakeutumiselle (myöntämisedellytys 1)

Osa-alueessa arvioidaan, kuinka hyvin hakija tunnistaa ja analysoi toimintaympäristönsä muutoksia ja kehityssuuntia sekä näiden vaikutuksia ammatillisiin osaamistarpeisiin ja koulutuskysyntään. Näyttöjen kautta arvioidaan hakijan perustelujen vakuuttavuutta. Arvioinnin kohteena on myös se, miten toiminnanohjauksen kokeiluun osallistuminen parantaisi hakijan toimintaympäristön tarpeisiin vastaamista nykyiseen tilanteeseen verrattuna. Osa-alueen painoarvo on 13 %.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

1. Perustelut kokeiluun hakeutumiselle (myöntämisedellytys 1)

Miksi haette toiminnanohjauksen kokeiluun? Perustelkaa seuraavista näkökulmista.

Huom: Hakijan vastaus voi keskittyä järjestäjän ensisijaiseen toiminta-alueeseen tai -alueisiin tai valtakunnallisiin tarpeisiin riippuen siitä, kumpi on hakijan toiminnan kannalta merkityksellisempi näkökulma.

1.1 Kuvatkaa järjestämisluvassanne määritellyn ensisijaisen toiminta-alueenne tai -alueidenne muutoksia, kehityssuuntia ja muita tekijöitä (esim. työllisyys ja talous, työmarkkinat ja toimialat sekä sosiaaliset tekijät, kuten väestörakenne), jotka keskeisesti heijastuvat osaamistarpeisiin ja koulutuskysyntään. Millaisia vaikutuksia näillä muutoksilla, kehityssuunnilla ja tekijöillä on ammatillisiin osaamistarpeisiin ja koulutuskysyntään ensisijaisella toiminta-alueellanne tai -alueillanne?

Jos toimintanne on erityisesti suuntautunut valtakunnallisiin koulutustarpeisiin erikoistuneen osaamisen, kuten valtakunnallisesti harvemmin järjestettävien tutkintojen tai osaamisalojen vuoksi, voitte tarkastella näitä vaikutuksia valtakunnallisella tasolla kyseisen erikoistuneen osaamisen osalta. Mainitkaa tällöin, mitä erikoistunut osaaminen kohdallanne on.

Esittäkää myös keskeisiä näyttöjä näistä osaamistarpeista ja koulutuskysynnästä ja perustelkaa ne. Näyttöjä voivat olla esim. Vipusen raportit, työ- ja elinkeinoministeriön työvoimabarometrit tai muu alueella tuotettu tai järjestäjän tuottama relevantti näyttö. Huom: Kirjatkaa tähän näytön nimi ja mahdollinen verkko-osoite. Varmistakaa tällöin, että verkkolinkit toimivat. Varsinaisia dokumentteja ei liitetä hakemukseen.

Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 9000. *

9000 merkkiä jäljellä

1.2 Perustelkaa miten toiminnanohjauksen kokeiluun osallistuminen parantaisi ensisijaisen toiminta-alueenne tarpeisiin vastaamista nykyiseen tilanteeseen verrattuna?

Jos toimintanne on erityisesti suuntautunut valtakunnallisiin koulutustarpeisiin erikoistuneen osaamisen, kuten valtakunnallisesti harvemmin järjestettävien tutkintojen tai osaamisalojen vuoksi, voitte tarkastella näitä vaikutuksia valtakunnallisella tasolla kyseisen erikoistuneen osaamisen osalta. Mainitkaa tällöin, mitä erikoistunut osaaminen kohdallanne on.

Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. *

6500 merkkiä jäljellä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

2) Koulutuksen järjestämisedellytykset ja kyky uudistaa toimintaa (myöntämisedellytykset 2 ja 3)

Osa-alueessa arvioidaan hakijan toiminnallisia edellytyksiä tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen sekä kykyä kehittää ja uudistaa toimintaansa kokeilun tavoitteiden mukaisesti. Arvioinnin kohteena on se, miten kokeiluun osallistuminen parantaisi hakijan toteuttaman koulutuksen laatua, tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta. Lisäksi arvioidaan tekijöitä, jotka organisaatiossa tukevat toiminnan kehittämistä kokeilun tavoitteiden mukaisesti. Näyttöjen kautta arvioidaan hakijan perustelujen vakuuttavuutta. Arviointi kattaa hakijan valmiudet varmistaa henkilöstön riittävyys, osaaminen, kelpoisuus ja muutoksiin sopeutuminen tilanteissa, joissa hakija kehittää tai uudistaa tutkinto- ja koulutustarjontaansa kokeilun aikana. Samalla arvioidaan, miten hakija turvaa opiskelijoiden oikeuden opetukseen ja ohjaukseen, aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen sekä oppimisympäristöjen, tilojen ja välineiden riittävyyden, terveellisyyden, turvallisuuden ja ajanmukaisuuden näissä tilanteissa. Osa-alueen painoarvo on 50 %. Kysymys 2.7 arvioidaan osana osa-aluetta 5 (määrälliset indikaattorit).

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

2. Koulutuksen järjestämisedellytykset ja kyky uudistaa toimintaa (myöntämisedellytykset 2 ja 3)

2.1 Perustelkaa, miten järjestämänne ammatillisen koulutuksen laatu, tuloksellisuus ja vaikuttavuus paranisivat kokeiluun osallistumisen kautta. Vastatkaa niiden osalta, joita järjestätte.

Valitkaa, mistä näkökulmasta vastaatte (valitkaa yksi tai molemmat):

- Oppivelvollisten koulutus
- Jatkuva oppiminen

Oppivelvollisten koulutus (Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500) *

6500 merkkiä jäljellä

Jatkuva oppiminen (Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500) *

6500 merkkiä jäljellä

2.2 Mitkä tekijät (prosessit ja toimintatavat) organisaatiossanne keskeisesti tukevat toimintanne kehittämistä tai uudistamista kokeilun tavoitteiden mukaisesti? Perustelkaa vastauksenne ja esittäkää keskeisiä näyttöjä perustelujenne tueksi. Huom: kirjatkaa näytön nimi ja mahdollinen verkko-osoite.

Varmistakaa tällöin, että verkkolinkit toimivat. Varsinaisia dokumentteja ei liitetä hakemukseen. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 9000. *

9000 merkkiä jäljellä

2.3 Miten varmistatte henkilöstönne riittävyyden, osaamisen, kelpoisuuden sekä valmiuden muutoksiin tilanteissa, joissa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne kokeilun aikana? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. *

6500 merkkiä jäljellä

2.4 Miten varmistatte, että koulutuksen järjestämiseen käyttämänne oppimisympäristöt, tilat ja välineet ovat riittäviä, terveellisiä, turvallisia ja ajanmukaisia tilanteissa, joissa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne kokeilun aikana? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

2.5 Miten varmistatte opiskelijoiden oikeuden opetukseen ja ohjaukseen kokeilun aikana tilanteissa, joissa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne? Antakaa konkreettisia esimerkkejä varmistamisen tavoista. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

2.6 Miten varmistatte opiskelijoiden aiemmin hankkiman osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kokeilun aikana tilanteissa, joissa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne? Antakaa konkreettisia esimerkkejä varmistamisen tavoista. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

2.7 Opetushenkilöstö ja kelpoisuudet

Mitä tutkintoja järjestätte lukuvuonna 2024–2025? *

- Ammatillisia perustutkintoja
- Ammatti- ja/tai erikoisammattitutkintoja
- Molempia

*

Kuinka moni työntekijänne antaa opetusta ammatillisissa ja yhteisissä tutkinnon osissa lukuvuonna 2024–2025? Ilmoittakaa yhteensä kaikkien järjestämienne tutkintojen osalta (lukumäärä):

Kuinka monella näistä työntekijöistä on asetuksen (986/1998) mukainen opettajan kelpoisuus antaa kyseistä opetusta? Ilmoittakaa yhteensä kaikkien järjestämienne tutkintojen osalta (lukumäärä):

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

i Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

3) Riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa hakijan toiminta-alueella (myöntämisedellytys 4)

Osa-alueessa arvioidaan hakijan yhteistyötä alueensa työ- ja elinkeinoelämän kanssa sekä kykyä vastata toimintaympäristönsä tarpeisiin. Arvioinnin kohteena on se, miten ja millaisilla toimintatavoilla hakija ennakoi osaamis- ja koulutustarpeita ja tekee ratkaisuja koulutuksen suuntaamisesta. Osa-alueessa arvioidaan myös hakijan kykyä rakentaa toimivia ja tarkoituksenmukaisia yhteistyömalleja kokeilun aikana, erityisesti tilanteissa, joissa tutkinto- ja koulutustarjontaa kehitetään tai uudistetaan. Esitettyjen esimerkkien kautta arvioidaan sitä, miten hakija on konkreettisesti kehittänyt tai uudistanut tutkinto- ja koulutustarjontaansa vastatakseen entistä paremmin työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin. Osa-alueen painoarvo on 17 %.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

3. Riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa hakijan toiminta-alueella (myöntämisedellytys 4)

Vastatkaa kysymyksiin 3.1–3.3 järjestämisluvassanne määritellyn ensisijaisen toiminta-alueenne tai -alueidenne näkökulmasta. Jos toimintanne on erityisesti suuntautunut valtakunnallisiin koulutustarpeisiin erikoistuneen osaamisen, kuten harvinaisempien tutkintojen tai osaamisalojen vuoksi, voitte vastata tästä näkökulmasta. Hakijan vastaus voi siis keskittyä ensisijaiseen toiminta-alueeseen tai valtakunnallisiin tarpeisiin riippuen siitä, kumpi on hakijan toiminnan kannalta merkityksellisempi näkökulma.

3.1 Kuvatkaa, miten ja millaisia toimintatapoja käyttäen ennakoitte toimintaympäristönne osaamis- ja koulutustarpeita ja teette valintoja ja ratkaisuja tutkinto- ja koulutustarjonnan suuntaamisesta työelämän tarpeisiin. Perustelkaa, miksi olette päätyneet näihin toimintatapoihin. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. *

6500 merkkiä jäljellä

3.2 Antakaa havainnollisia esimerkkejä siitä, miten olette kehittäneet tai uudistaneet tutkinto- ja koulutustarjontaanne, jotta se vastaisi paremmin toimintaympäristönne työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

3.3 Miten ja millaisilla toimintatavoilla varmistaisitte toimivan yhteistyön työ- ja elinkeinoelämän, työvoimaviranomaisten, muiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa vastataksenne paremmin toimintaympäristönne osaamis- ja koulutustarpeisiin kokeilun aikana? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 6500. *

6500 merkkiä jäljellä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

4) Riittävät laadunhallintamenettelyt (myöntämisedellytys 5)

Osa-alueessa arvioidaan hakijan laadunhallintamenettelyjä, jotka tukevat koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja kokeilun tavoitteiden saavuttamista. Arvioinnin kohteena on se, miten hakija varmistaa opetuksen ja ohjauksen laatua, jotta opiskelijat saavuttavat henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetetun osaamisen. Lisäksi arvioidaan, miten hakija varmistaa osana laadunhallintaansa tutkinto- ja koulutustarjonnan vastaavuuden työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin. Osa-alueessa tarkastellaan myös hakijan kykyä kehittää laadunhallintaa erityisesti tilanteissa, joissa tutkinto- ja koulutustarjontaa uudistetaan kokeilun tavoitteiden mukaisesti. Lisäksi arvioidaan, miten hakija hyödyntää erilaisia tietoja ja tietovarantoja laadun varmistamisessa ja kehittämisessä. Osa-alueen painoarvo on 17 %.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

4. Riittävät laadunhallintamenettelyt (myöntämisedellytys 5)

4.1 Miten nykyisellään varmistatte osana laadunhallintaanne opetuksen ja ohjauksen laadun ja sen, että opiskelijat saavuttavat henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetetun osaamisen? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

4.2 Miten nykyisellään varmistatte osana laadunhallintaanne, että käytössänne olevat toimintatavat, joilla pyritte vastaamaan työ- ja elinkeinoelämän tarpeisiin, ovat tarkoituksenmukaisia ja tukevat tutkinto- ja koulutustarjonnan suuntaamista? Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

4.3 Kuvatkaa, mitä tietoja nykyisellään hyödynnätte laadunhallinnassanne (kansalliset tietovarannot, itse tuottamanne tieto). Perustelkaa, miksi käytätte juuri näitä tietoja, ja kuvatkaa, miten käytätte niitä laadun varmistamisessa ja kehittämisessä. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

4.4 Miten kehittäisitte laadunhallintaanne suhteessa toiminnanohjauksen kokeilun tavoitteisiin, erityisesti tilanteessa, jossa kehittäte tai uudistatte tutkinto- ja koulutustarjontaanne? Perustelkaa vastauksenne. Vastauksen enimmäismerkkimäärä on 4500. *

4500 merkkiä jäljellä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Seuraava

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilun hakulomake

 Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (*)

5) Määrälliset indikaattorit

Osana hakijan toiminnallisia edellytyksiä tarkastellaan myös rekistereistä suoraan saatavia sijoittumistietoja työllistymisen ja jatko-opintoihin sijoittumisen osalta.

Lisäksi tarkastellaan kelpoisten opettajien osuutta ammatillisissa ja yhteisissä tutkinnon osissa opetusta antavista työntekijöistä hakijoiden ilmoittamien tietojen perusteella (kysymys 2.7).

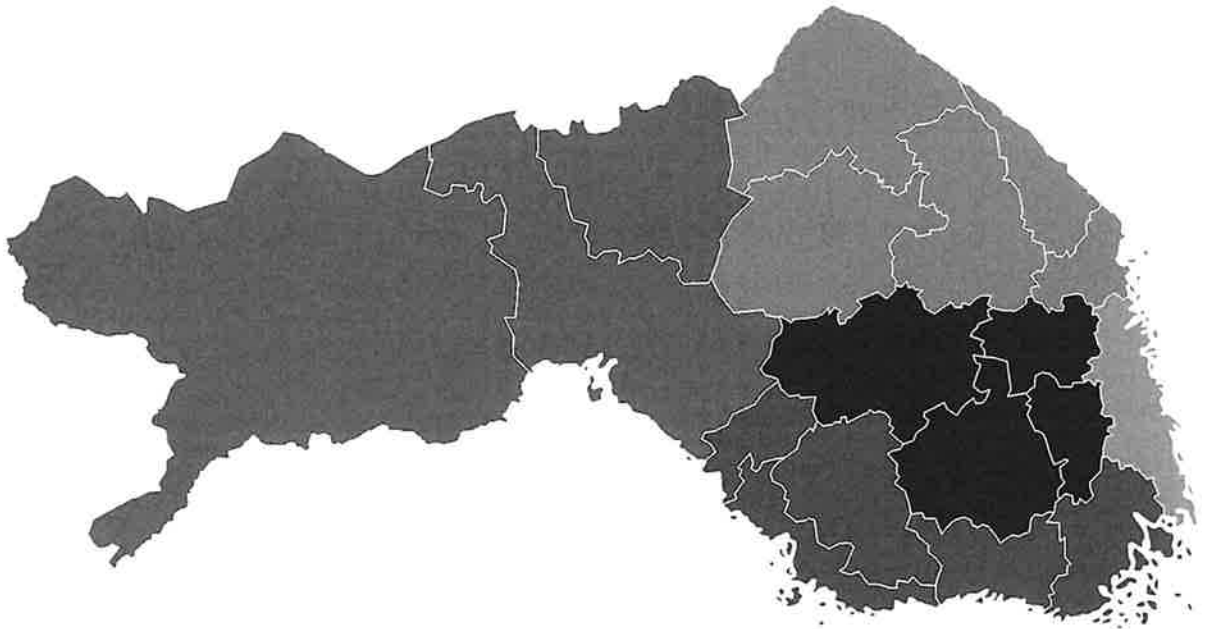
Osa-alueen painoarvo on 3 %. **Tähän osa-alueeseen ei ole omia kysymyksiä**, vaan tiedot saadaan suoraan rekistereistä ja kysymyksen 2.7 perusteella.

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen

Lähetä

Liite 1. Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilussa sovellettava aluejako



Alue	Vallittavien Ikm
Alue P (Kainuu, Pohjois-Pohjanmaa, Lappi)	5 järjestäjä
Alue I (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo)	6 järjestäjä
Alue L (Varsinais-Suomi, Satamakunta, Pohjanmaa, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa)	8 järjestäjä
Alue K (Keski-Suomi, Pirkanmaa, Kanta-Häme, Päijät-Häme)	8 järjestäjä
Alue E (Uusimaa)	13 järjestäjä

Alue P (Kainuu, Pohjois-Pohjanmaa, Lappi), 18 koulutuksen järjestäjää
Tavoitteelliset opiskelijavuodet 20 804

Koulutuksen järjestäjä	Kotipaikan maakunta
Ammattiopisto Luovi Oy	Uusimaa (pääasiallinen toiminta-alue Pohjois-Pohjanmaa)
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	Pohjois-Pohjanmaa
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Pohjanmaa
Kajaanin kaupunki	Kainuu
Kalajoen Kristillisen Opiston Kannatusyhdistys ry	Pohjois-Pohjanmaa
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	Lappi
Koulutuskuntayhtymä Brahe	Pohjois-Pohjanmaa
Koulutuskuntayhtymä OSAO	Pohjois-Pohjanmaa
KSAK Oy	Pohjois-Pohjanmaa
Marttayhdistysten liitto ry	Pohjois-Pohjanmaa
Oulun kaupunki	Pohjois-Pohjanmaa
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	Lappi
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	Pohjois-Pohjanmaa
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	Pohjois-Pohjanmaa
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	Pohjois-Pohjanmaa
Rovalan Setlementti ry	Lappi
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	Lappi
Saamelaisalueen koulutuskeskus	Lappi

Alue I (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Karjala, Pohjois-Savo), 22 koulutuksen järjestäjää, Tavoitteelliset opiskelijavuodet 24 049

Koulutuksen järjestäjä	Kotipaikan maakunta
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	Etelä-Karjala
Etelä-Savon Koulutus Oy	Etelä-Savo
Harjun Oppimiskeskus Oy	Kymenlaakso
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	Etelä-Savo
Itä-Savon koulutuskuntayhtymä	Etelä-Savo
Itä-Suomen Liikuntaopisto Oy	Pohjois-Karjala
Joensuun kaupunki	Pohjois-Karjala
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Pohjois-Karjala
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	Kymenlaakso
Kouvolan Ammattiopisto Oy	Kymenlaakso
Kuopion konservatorion kannatusyhdistys r.y.	Pohjois-Savo
Kuopion Talouskoulun Kannatusyhdistys ry	Pohjois-Savo
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Karjala
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	Pohjois-Savo
Portaanpää ry	Pohjois-Savo
Savon Koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Savo
Suomen Nuoriso-opiston Kannatusyhdistys ry	Etelä-Savo
Tanhuvaaran Säätiö sr	Etelä-Savo
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	Pohjois-Savo
Traffica Oy	Pohjois-Savo
Valkealan Kristillisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	Kymenlaakso
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Savo

**Alue L (Varsinais-Suomi, Satakunta, Pohjanmaa, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa),
30 koulutuksen järjestäjää, Tavoitteelliset opiskelijavuodet 32 791**

Koulutuksen järjestäjä	Kotipaikan maakunta
Eurajoen kristillisen opiston kannatusyhdistys r.y.	Satakunta
Fria Kristliga Folkhögskolföreningen FKF rf	Pohjanmaa
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	Etelä-Pohjanmaa
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	Keski-Pohjanmaa
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	Keski-Pohjanmaa
Korpisaaren Säätiö sr	Etelä-Pohjanmaa
Kuortaneen Urheiluopistosäätiö sr	Etelä-Pohjanmaa
Kvarnen samkommun	Pohjanmaa
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Länsirannikon Koulutus Oy	Satakunta
Meyer Turku Oy	Varsinais-Suomi
Optima samkommun	Pohjanmaa
Peimarin koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Paasikiviopistoyhdistys r.y.	Uusimaa (pääasiallinen toiminta- alue Varsinais-Suomi)
Pohjois-Satakunnan kansanopiston kannatusyhdistys ry	Satakunta
Raision Seudun Koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Salon Seudun Koulutuskuntayhtymä	Varsinais-Suomi
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	Satakunta
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	Etelä-Pohjanmaa
Suomen Ilmailuopisto Oy	Satakunta
Suomen Yrittäjäopisto Oy	Etelä-Pohjanmaa
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	Etelä-Pohjanmaa
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	Pohjanmaa
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	Varsinais-Suomi
Turun Ammattiopistosäätiö sr	Varsinais-Suomi
Turun kaupunki	Varsinais-Suomi
Turun konservatorio Oy	Varsinais-Suomi
Turun kristillisen opiston säätiö sr	Varsinais-Suomi
TYA-oppilaitos Oy	Varsinais-Suomi
Vaasan kaupunki	Pohjanmaa

**Alue K (Keski-Suomi, Pirkanmaa, Kanta-Häme, Päijät-Häme), 26 koulutuksen järjestäjää
Tavoitteelliset opiskelijavuodet 34 242**

Koulutuksen järjestäjä	Kotipaikan maakunta
Ahlmanin koulun Säätiö sr	Pirkanmaa
Aitoon Emäntäkoulu Oy	Pirkanmaa
Cimson Koulutuspalvelut Oy	Uusimaa (järjestämisluvan mukainen toiminta-alue Keski- Suomi)
Fysikaalinen hoitolaitos Arcus Lumio & Pirttimaa	Pirkanmaa
Hevosopisto Oy	Kanta-Häme
Hämeen ammatti-instituutti Oy	Kanta-Häme
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	Keski-Suomi
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	Keski-Suomi
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	Keski-Suomi
Karstulan Evankelisen Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	Keski-Suomi
Kiipulasäätiö sr	Kanta-Häme
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	Päijät-Häme
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	Kanta-Häme
Lahden kansanopiston säätiö sr	Päijät-Häme
Lahden Konservatorio Oy	Päijät-Häme
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	Kanta-Häme

Palloilu Säätiö sr	Kanta-Häme
SASKY koulutuskuntayhtymä	Pirkanmaa
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry	Uusimaa (järjestämisluvan mukainen toiminta-alue Pirkanmaa)
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	Päijät-Häme
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	Pirkanmaa
Tampereen kaupunki	Pirkanmaa
Tampereen Musiikkiopiston Säätiö sr	Pirkanmaa
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	Pirkanmaa
Varalan Säätiö sr	Pirkanmaa
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	Keski-Suomi

Alue E (Uusimaa), 39 koulutuksen järjestäjää
Tavoitteelliset opiskelijavuodet 54 938

Koulutuksen järjestäjä	Kotipaikan maakunta
AEL-Amiedu Oy	Uusimaa
Ammattiopisto Spesia Oy	Uusimaa
AVA-instituutin Kannatusyhdistys ry	Uusimaa
Axxell Utbildning Ab	Uusimaa
Careeria Oy	Uusimaa
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	Uusimaa
Fintraffic Lennonvarmistus Oy	Uusimaa
Folkhälsan Utbildning Ab	Uusimaa
Haus Kehittämiskeskus Oy	Uusimaa
Helsingin kaupunki	Uusimaa
Helsingin Konservatorion Säätiö sr	Uusimaa
Helsinki Business College Oy	Uusimaa
Hyria koulutus Oy	Uusimaa
Jollas-Opisto Oy	Uusimaa
Kanneljärven Kansanopiston Kannatusyhdistys r.y.	Uusimaa
Kansan Sivistystyön Liitto KSL ry	Uusimaa
Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr	Uusimaa
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Uusimaa
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	Uusimaa
Kirkkopalvelut ry	Uusimaa
Kolmen kampuksen urheiluopisto oy	Uusimaa
KONE Hissit Oy	Uusimaa
Laajasalon opiston säätiö sr	Uusimaa
Live-säätiö sr	Uusimaa
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Uusimaa
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	Uusimaa
Management Institute of Finland MIF Oy	Uusimaa
Mercuria kauppaoppilaitos Oy	Uusimaa
Merenkulun Turvallisuuskoulutuskeskus	Uusimaa
Perho Liiketalousopisto Oy	Uusimaa
Pop & Jazz Konservatorion Säätiö sr	Uusimaa
Rakennusteollisuus RT ry	Uusimaa
Rastor-instituutti ry	Uusimaa
Suomen Diakoniaopisto – SDO Oy	Uusimaa
Suomen kansallisooppera ja -balletti sr	Uusimaa
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	Uusimaa
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	Uusimaa
Työtehoseura ry	Uusimaa
Vantaan kaupunki	Uusimaa

Yhtymähallitus

27.2.2025

D/53/00.02.01/2024

24 § Yhtymähallituksen maaliskuun kokouksen siirtäminen

Selostus

Koulutuskuntayhtymän meneillään olevat yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön vähentämisestä päättyvät vähintään kuusi viikkoa kestävien neuvottelujen jälkeen aikaisintaan 14.3.2025. On tarkoituksenmukaista, että yhtymähallitus tekee päätöksen neuvottelujen lopputuloksen perusteella mahdollisimman pian neuvottelujen päättymisestä, jotta henkilöstön epävarmuus tilanteesta ei pitkittyisi.

Yhtymähallitus on päättänyt kokoontua 20.3.2025. Asialista kokoukseen on julkaistava hallintosäännön mukaan viimeistään 13.3.2025, jolleivät erityiset syyt ole esteenä (hallintosääntö 121 §).

Yhtymähallituksen maaliskuun kokous on em. perustelujen mukaisesti tarpeen siirtää muutamalla päivällä eteenpäin.

Yhtymähallitus voi myös päättää, että yhteistoimintaneuvottelujen tulos pyritään käsittelemään kokouksessa 20.3.2025 ja todeta, että 13.3.2025 julkaistavaa asialistaa voidaan täydentää yhteistoimintaneuvottelujen osalta sen jälkeen, kun neuvottelut on saatettu todennäköisesti päätökseen 14.3.2025.

Päätösehdotus Kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksen käsittelyn aikataulusta.

Päätös

Yhtymähallitus päätti, että maaliskuun yhtymäkokouksen ajankohdaksi sovitaan 27.3.2025 klo 16.00.

Yhtymähallitus

27.2.2025

25 § Viranhaltijapäätökset**Kuntayhtymän johtajan päätökset****Talousjohtajan päätökset****Pedagogisen rehtorin päätökset**

Asialistaa julkaistaessa ei ole otto-oikeuden alaisia viranhaltijapäätöksiä.

Päätösehdotus

Yhtymähallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja antaa siten päätöksille täytäntöönpanoluvan.

Päätös

Ei otto-oikeuden alaisia päätöksiä.

Yhtymähallitus

27.2.2025

26 § Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Päätös Ei ilmoitusasioita.

Yhtymähallitus

27.2.2025

27 § Muut asiat

Yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja kertoivat kuntayhtymän johtajan kehityskeskusteluista.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

27.2.2025

VALITUSOSOITUS

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16-27

2. OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSOIKEUS

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

3. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN

Peimarin koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Osoite: Tuorlantie 1, 21500 PIIKKIÖ

AIKA

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

4. VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Tähän pykälään voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle vain oikaisuvaatimuksen tekijä, koska päätöstä ei ole oikaisuvaatimuksen johdosta muutettu (Kuntalaki 137 §):

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- 1) Päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- 2) Päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) Päätös on muuten lainvastainen

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valitusviranomainen
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja osoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet, jolleivät ne ilmene siitä, mitä valittaja on aikaisemmin esittänyt asiassa

Valituskirjaan on liitettävä päätöstä koskeva pöytäkirjanote ja tiedoksisaantia koskeva selvitys.

Valitusasiakirjat

Valitusasiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä

VALITUSVIRANOMAINEN JA OSOITE

Turun hallinto-oikeus

Osoite : Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

VALITUSAIKA

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa alkaen päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asian käsittelystä tuomioistuimessa voidaan periä maksu. Tuomioistuimessa sovellettavat maksut löytyvät tuomioistuinmaksulaista:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 141 pages before this page

Dokumentet inneholder 141 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 141 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 141 sider før denne side

Detta dokument innehåller 141 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende